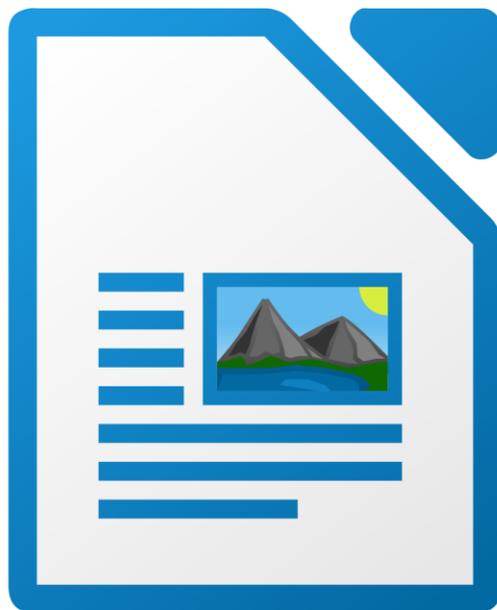


Текстовый процессор. Оформление документов в текстовом процессоре

Лекция 2
часть 1 Word

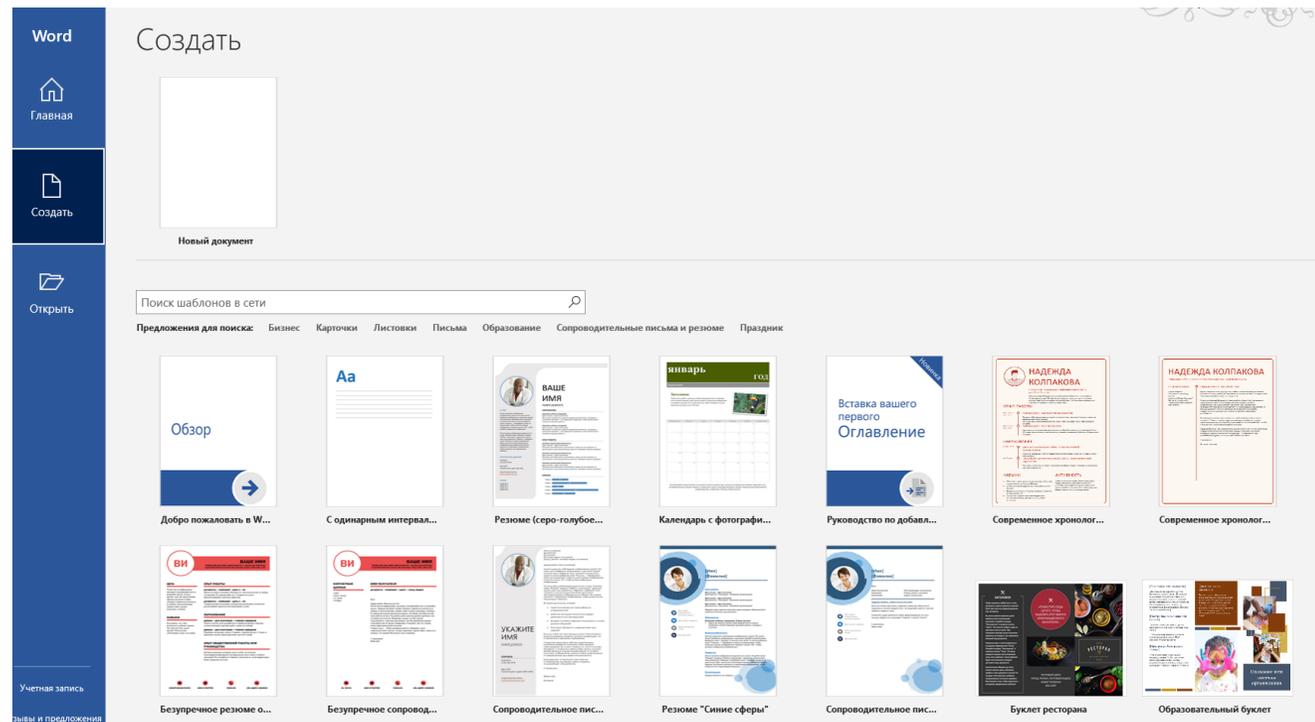
Текстовые процессоры

- Microsoft Word.
- LibreOffice Writer.

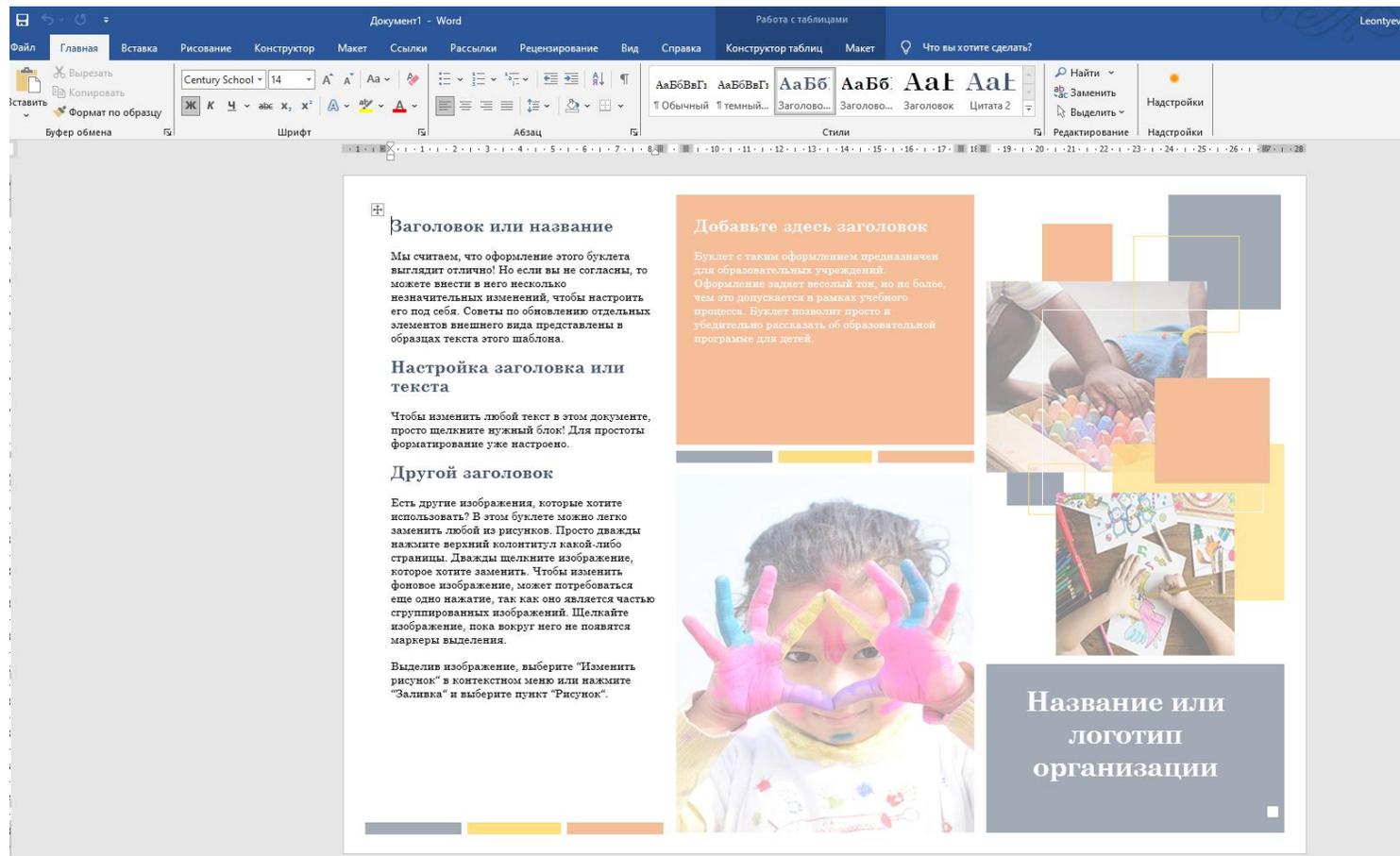


Создание файла

- Кроме создания документов без предустановленного форматирования (новых документов), вы можете выбрать файл с заданным форматированием



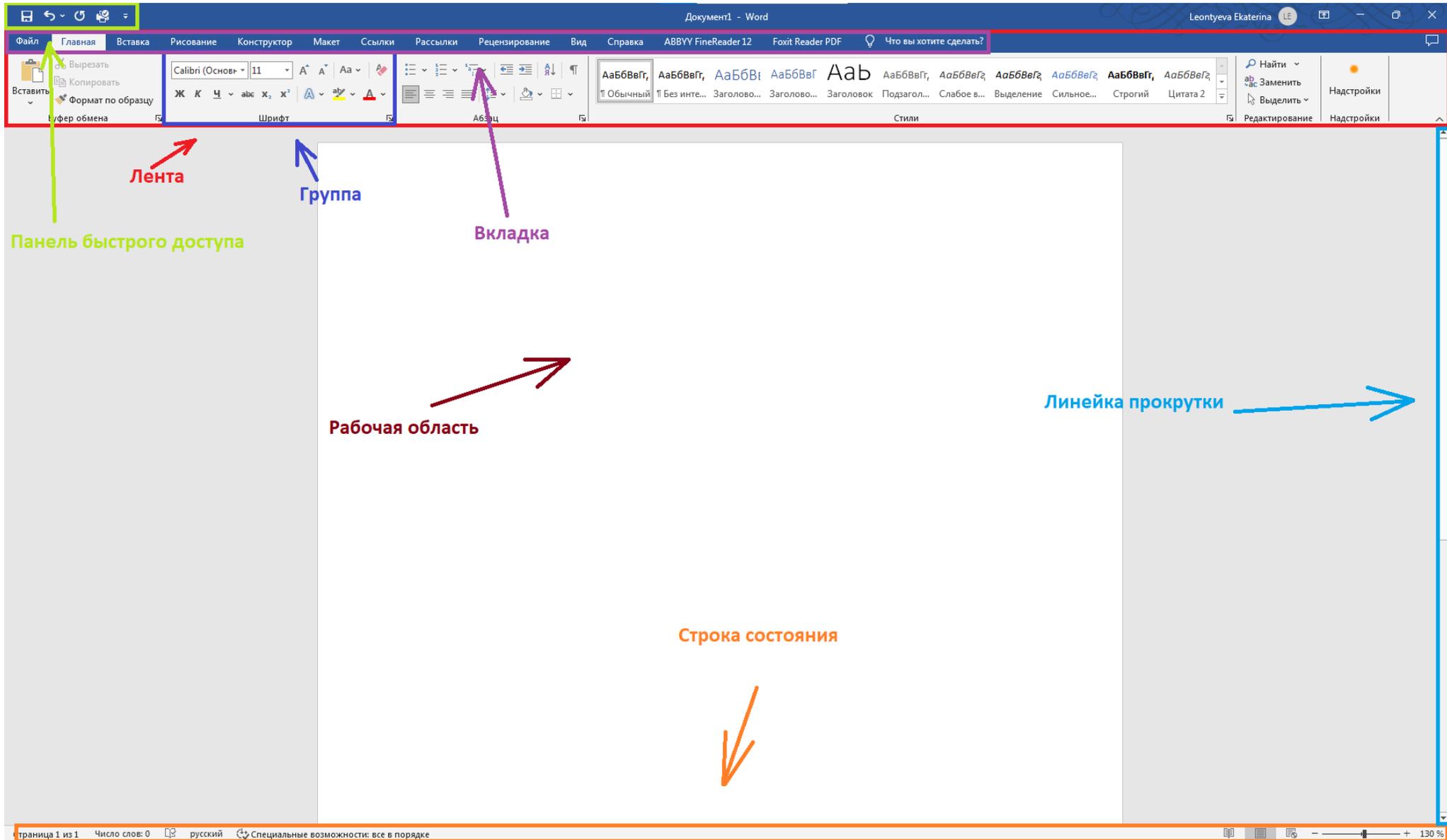
Например, создание образовательного буклета



Так выглядит шаблон при первом открытии.

Шаблон подсказывает вам, что и где подписать в вашем буклете. При необходимости вы можете поменять все компоненты шаблона.

Интерфейс Microsoft Word



Возможности Интерфейса. Отображение документа в режиме чтения

Файл Сервис Вид Документ1 - Word

Заголовок или название

Мы считаем, что оформление этого буклета выглядит отлично! Но если вы не согласны, то можете внести в него несколько незначительных изменений, чтобы настроить его под себя. Советы по обновлению отдельных элементов внешнего вида представлены в образцах текста этого шаблона.

Настройка заголовка или текста

Чтобы изменить любой текст в этом документе, просто щелкните нужный блок! Для простоты форматирования уже настроено.

Другой заголовок

Есть другие изображения, которые хотите использовать? В этом буклете можно легко заменить любой из рисунков. Просто дважды щелкните верхний колесик мышки любой страницы. Дважды щелкните изображение, которое хотите заменить. Чтобы изменить фоновое изображение, может потребоваться еще одно нажатие, так как оно является частью сгруппированных изображений. Щелкните изображение, пока вокруг него не появится маркер изменения.

Выделив изображение, выберите "Изменить рисунок" в контекстном меню или нажмите "Задать" и выберите пункт "Рисунок".

Заголовок или название

Аналогичным образом вы легко можете менять цвета, обновлять шрифты и весь документ в целом! На вкладке «Конструктор» выберите понравившееся сочетание шрифтов.

Сбросьте тему, чтобы вернуться к исходному оформлению шаблона!

Настройка заголовка или текста

Чтобы изменить любой текст в этом документе, просто щелкните нужный блок! Для простоты форматирования уже настроено.

«Разместите здесь крупную цитату».

Заголовок или название

На этой панели можно указать еще больше информации о своей организации! Расскажите читателям, почему вы лучшие в своей сфере. Не стесняйтесь! Расскажите и объясните нам, почему следует выбрать именно нашу компанию.

На любой из этих панелей поместится много текста. Просто щелкните заполнитель и добавьте свой собственный текст.

Заголовок или название

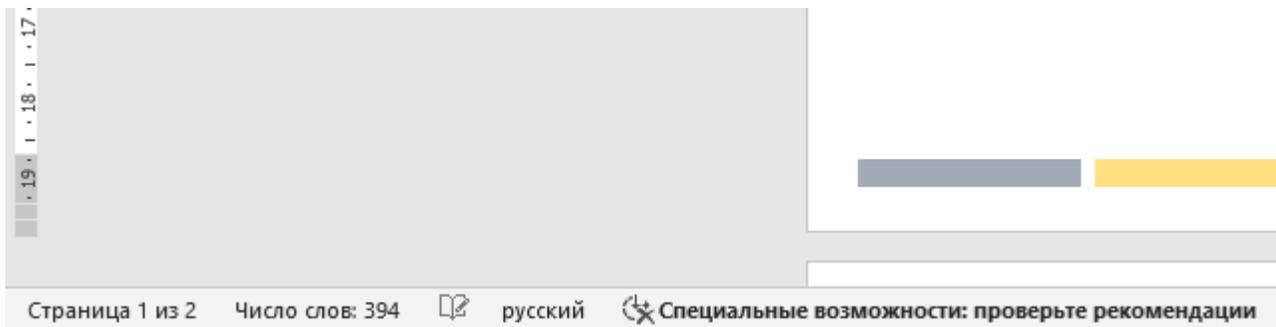
Мы считаем, что оформление этого буклета выглядит отлично! Но если вы не согласны, то можете внести в него несколько незначительных изменений, чтобы настроить его под себя. Советы по обновлению отдельных элементов внешнего вида представлены в образцах текста этого шаблона.

Конец документа

Экраны 1-2 из 2

140 %

Возможности Интерфейса. Отображение документа



Страницы важны, например, для распечатывания документа.

Счетчик числа слов может быть использован для подготовки к тестовым испытаниям, например, ИС-11.

Кейс: Процесс установки новых шрифтов

Загрузите файлы шрифта. Часто они распространяются в сжатых ZIP-папках (RAR-папках). В одной архивной папке может находиться несколько вариантов одного шрифта, например насыщенный и ненасыщенный. Загрузить их можно по этой ссылке ([Русские шрифты скачать бесплатно - oFont.ru](#))

Русские шрифты

oFont.ru - это каталог, в котором можно бесплатно скачать более 5000 русскоязычных шрифтов. Все материалы проверяются на поддержку латиницы и кириллицы. На сайте также есть удобный поиск и предварительный просмотр текста, это поможет вам быстро определиться с будущим дизайном для своего образа в Фотошопе.

Съешь еще этих мягких французских булок, да выпей чаю.

Съешь еще этих мягких французских булок, да выпей чаю.

Съешь еще этих мягких французских булок, да выпей чаю.

СЪЕШЬ ЕЩЕ ЭТИХ МЯГКИХ ФРАНЦУЗСКИХ БУЛОК, ДА ВЫПЕЙ ЧАЮ.

Съешь еще этих мягких французских булок, да выпей чаю.

Съешь еще этих мягких французских булок, да выпей чаю.

Съешь еще этих мягких французских булок, да выпей чаю.

Процесс установки новых шрифтов

Если файлы шрифтов находятся в архиве, распакуйте их, щелкнув правой кнопкой мыши папку .zip (.rar) и выбрав команду «Извлечь». Теперь вы увидите доступные файлы шрифтов TrueType и OpenType:

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
 Волк в городском свете	2/18/2014 9:37	Файл шрифта TrueType	45 KB
 Волк в городе	2/18/2014 9:38	Открытие файла шрифта type	20 KB
 Волк в городе	2/18/2014 9:38	Файл шрифта TrueType	46 KB

Процесс установки новых шрифтов

Щелкните правой кнопкой мыши нужные шрифты и выберите установить.

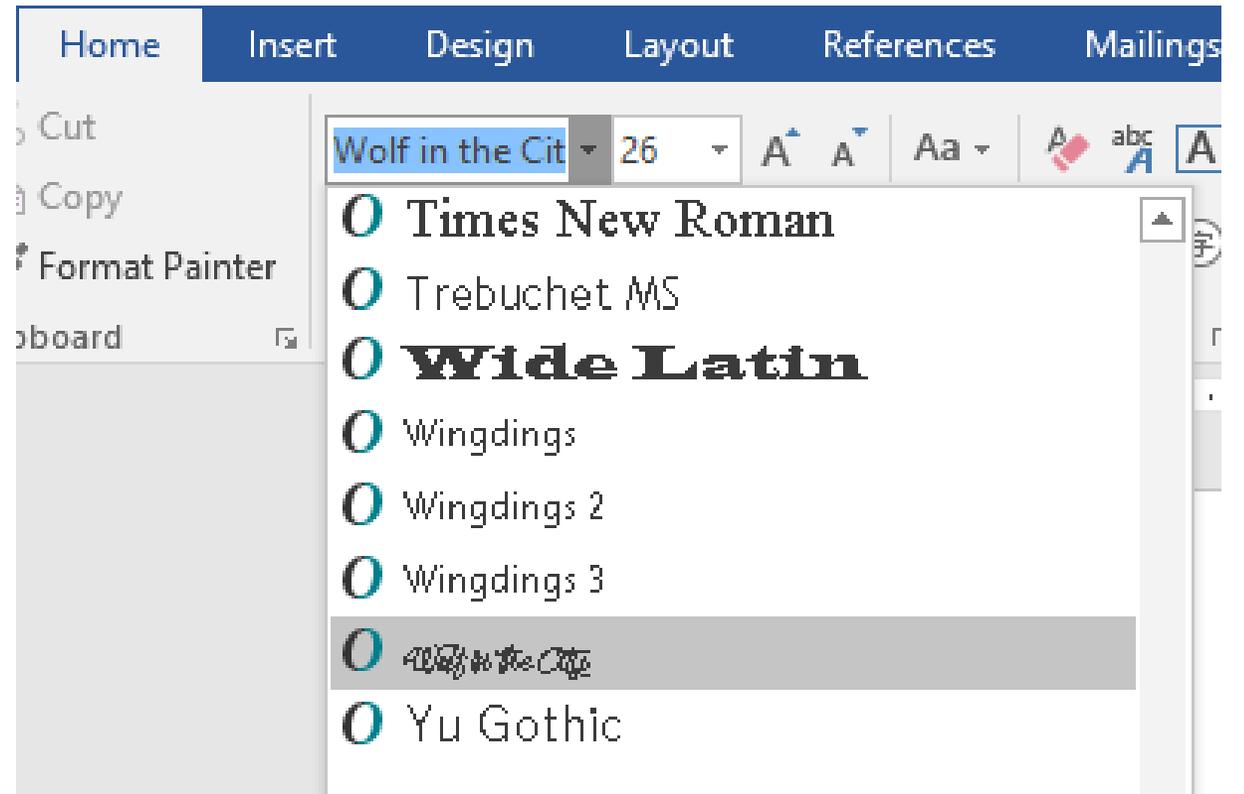
Name	Date modified	Type	Size
 Wolf in the City Light	2/18/2014 9:37 AM	TrueType font file	45 KB
 Wolf in tl		Type font file	20 KB
 Wolf in tl		Type font file	46 KB
 wolf_in_t		Zip File	69 KB

	Preview
	Print
	Install

Процесс установки новых шрифтов

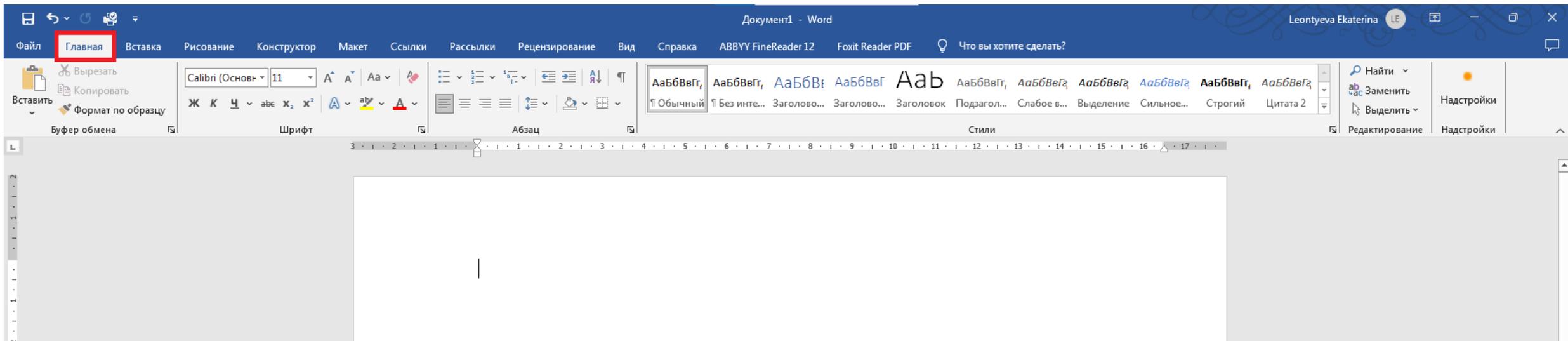
В зависимости от версии Windows нужно перейти в **панель управления > Шрифты** --или-- **панель управления > внешний вид и персонализация > Шрифты**.

При следующем запуске Word в списке шрифтов отобразятся новые варианты шрифтов.



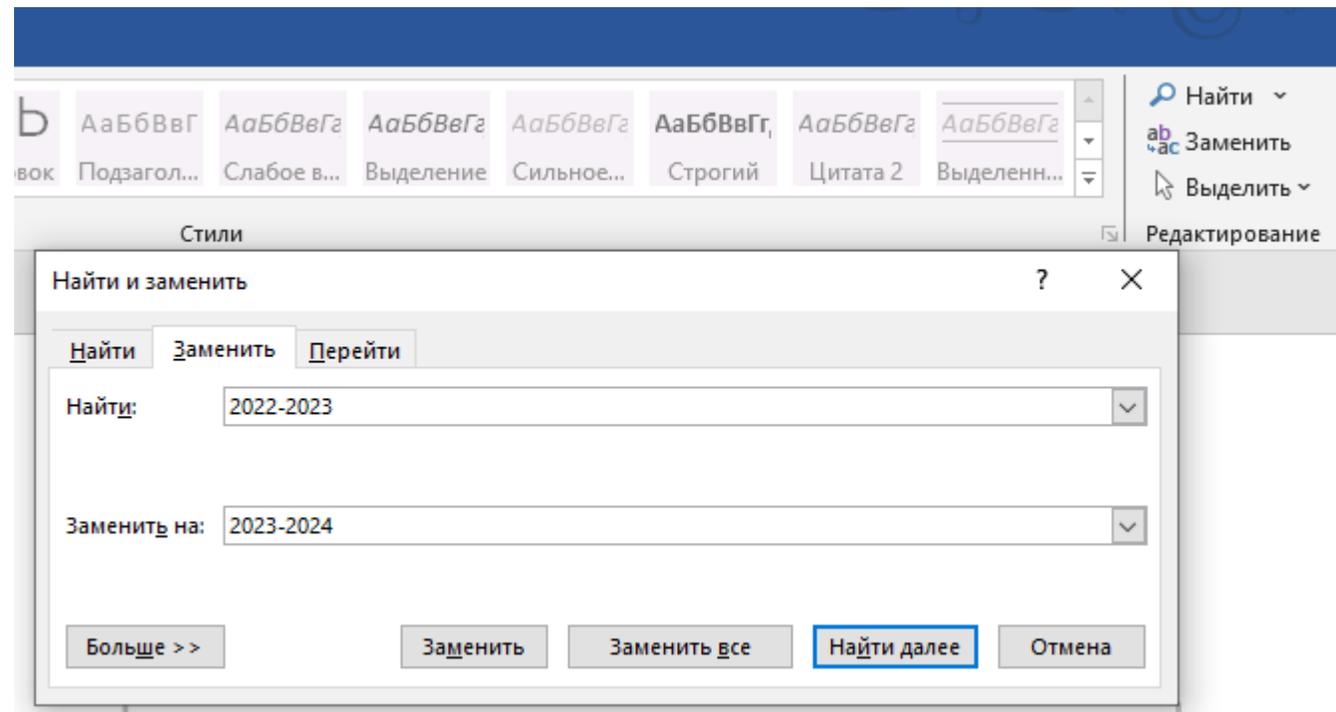
Вкладки Word - Главная

С помощью вкладки «Главная» можно настроить параметры шрифта, абзаца, настроить стили текста, найти и заменить текст, работать с буфером обмена.



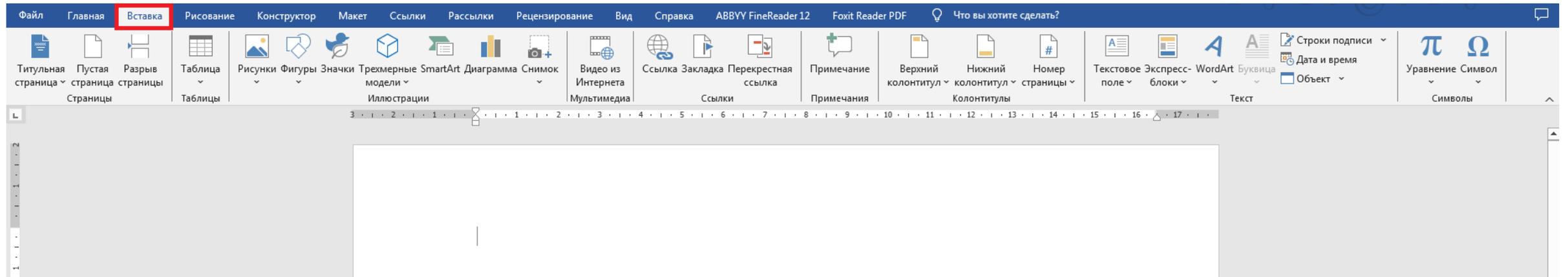
Кейс: Поиск и замена слов в тексте

Например, вам нужно заменить в тексте учебный год. Для этого необходимо воспользоваться инструментом «замена»



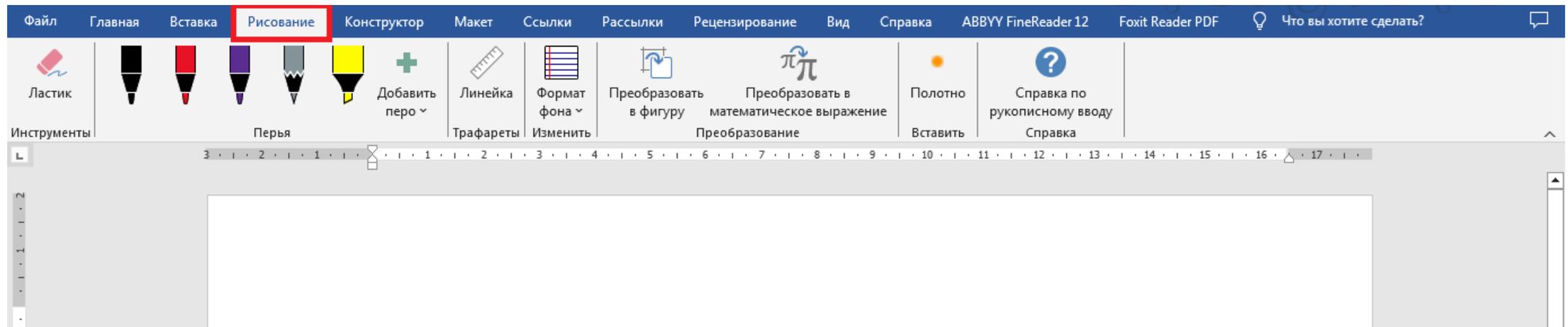
Вкладки Word – Вставка

Вкладка «Вставка» позволяет добавить в документ изображения, колонтитулы, таблицы, примечания, символы и формулы, а также другие объекты.



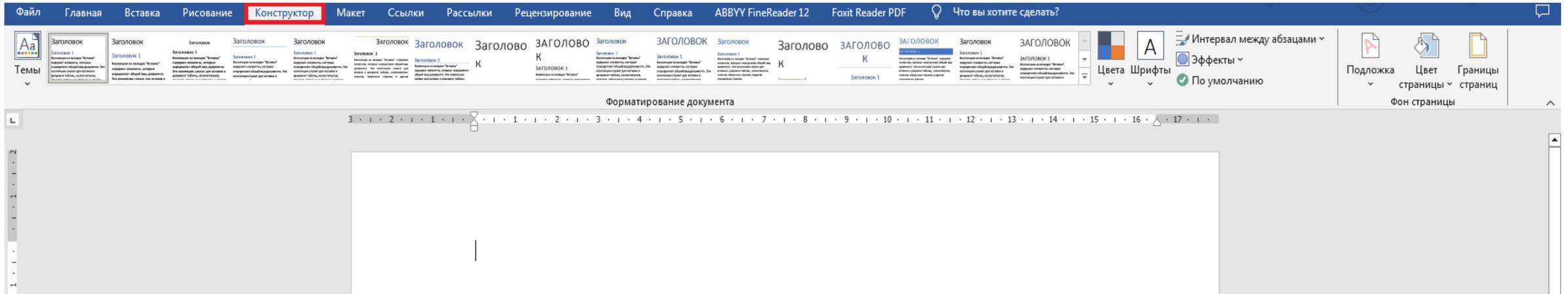
Вкладки Word - Рисование

Вкладка «Рисование» позволяет нанести линии разного цвета и толщины на документ, также имеется линейка, по которой можно создать ровную линию, имеется возможность настройки перьев, цвета, преобразование рисунков в фигуры и в математические выражения (доступно только в версии Word 2019)



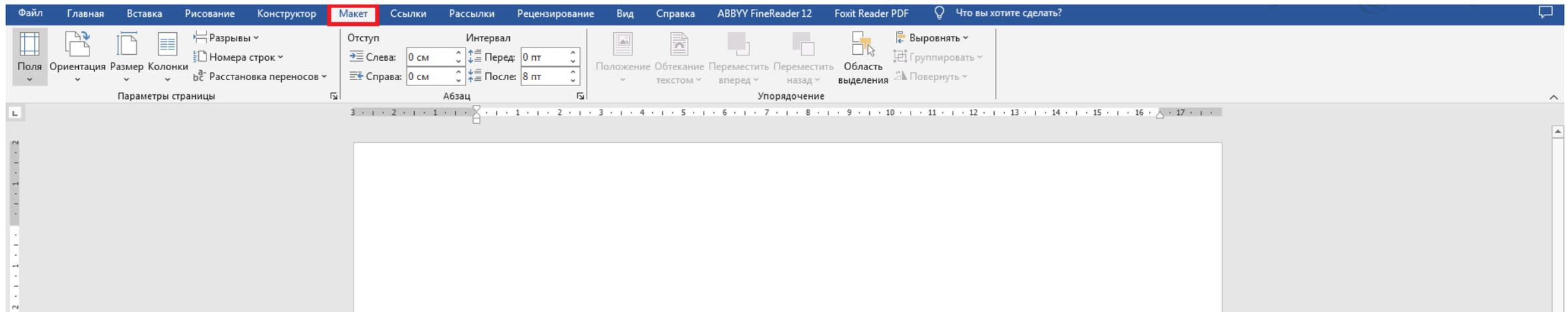
Вкладки Word – Конструктор

Вкладка «Конструктор» - позволяет создать готовые варианты форматирования документов, темы, цвета заголовков, эффекты, интервалы между абзацами, настроить фон страницы, создать подложки и обозначить границы страницы.



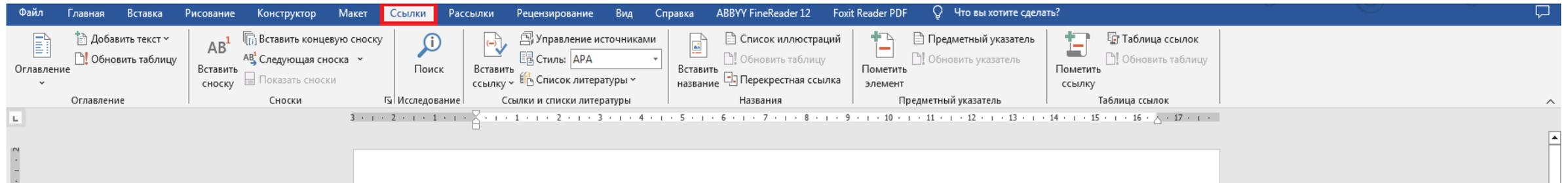
Вкладки Word - Макет

Вкладка «Макет» позволяет настроить параметры страницы, добавить колонки, переносы, разрывы страниц и разделов. Позволяет работать с изображениями: задавать положение и обтекание текстом, производить группировку и менять порядок



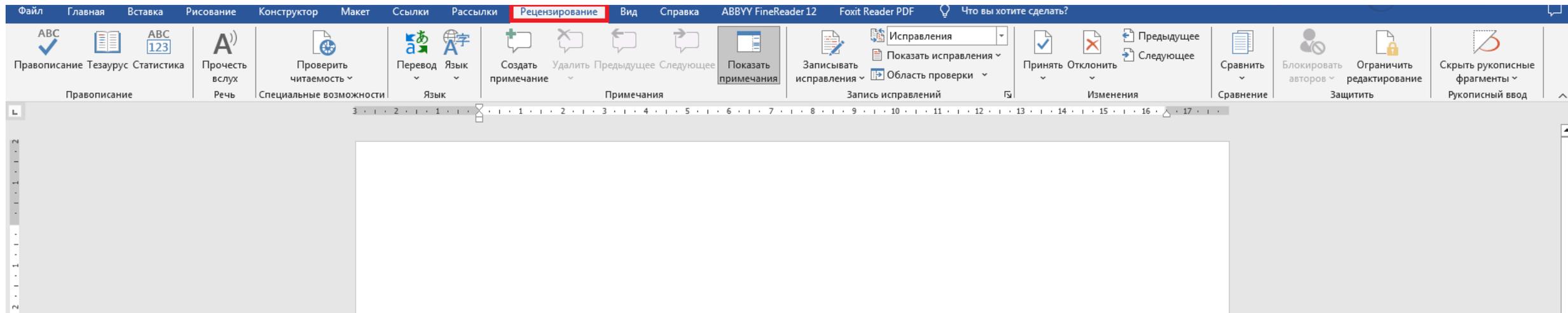
Вкладки Word – Ссылки

С помощью инструментов на вкладке «Ссылки» можно добавлять оглавление, сноски, ссылки, предметный указатель и таблицу ссылок.



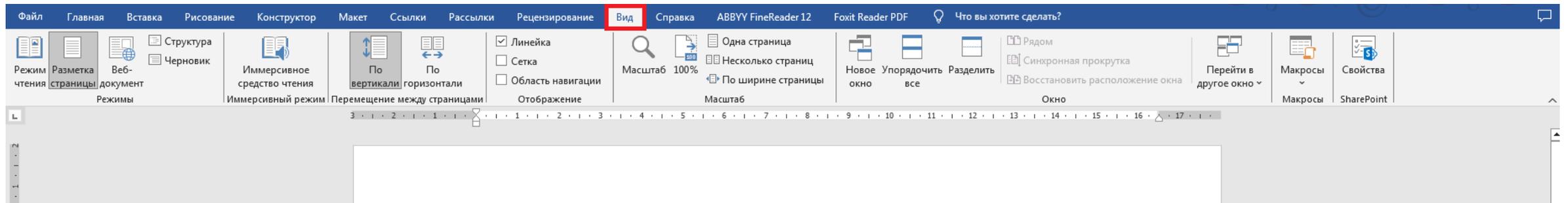
Вкладки Word - Рецензирование

Вкладка «Рецензирование» поможет проверить правописание, создать примечания, отследить и принять изменения, защитить документ.



Вкладки Word - Вид

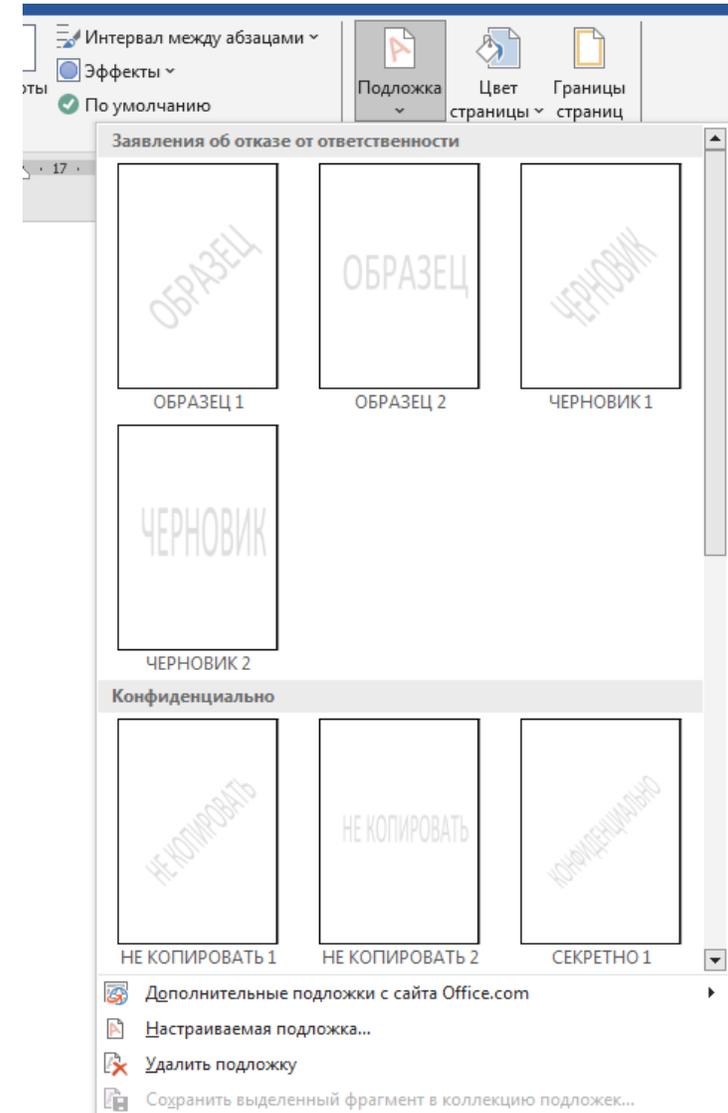
Используя вкладку «Вид», можно настроить режимы просмотра документа, отобразить линейки, сетку и область навигации, выбирать масштаб отображения документа, открывать несколько окон в одном документе и автоматизировать часто выполняемые задачи.



Процесс создания документа

Документ будет создан на примере «Благодарностей».

Чтобы создать эти самые «Благодарности», необходимо войти во вкладку «Конструктор» и выбрать подложку.



Процесс создания документа

Далее необходимо выбрать параметр «Настраиваемая подложка»

Затем необходимо выбрать следующие настройки, чтобы картинка не была бесцветной.

 [Настраиваемая подложка...](#)

Печатная подложка ? X

Без подложки

Рисунок

масштаб: обесцветить

Текст

язык:

текст:

шрифт:

размер:

цвет: полупрозрачный

макет: по диагонали горизонтально

Процесс создания документа

После выбора картинки, в документе Word на листе должен появиться «Фон», это картинка, которую вставили в документ.

