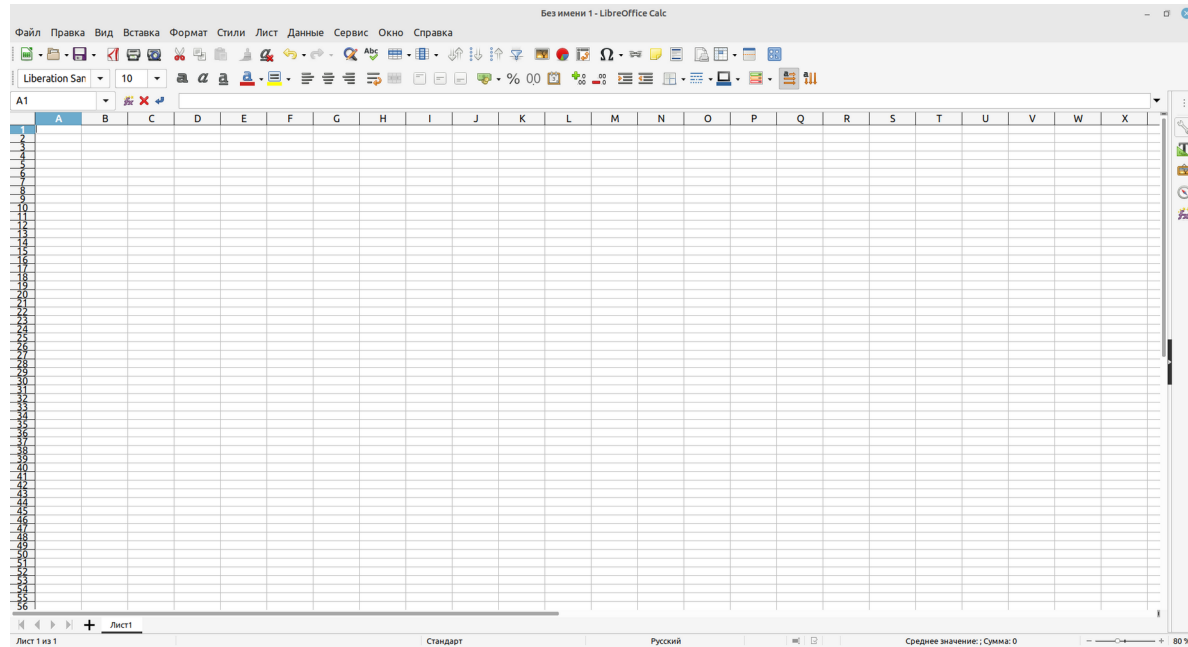


## 2.3. LibreOffice Calc

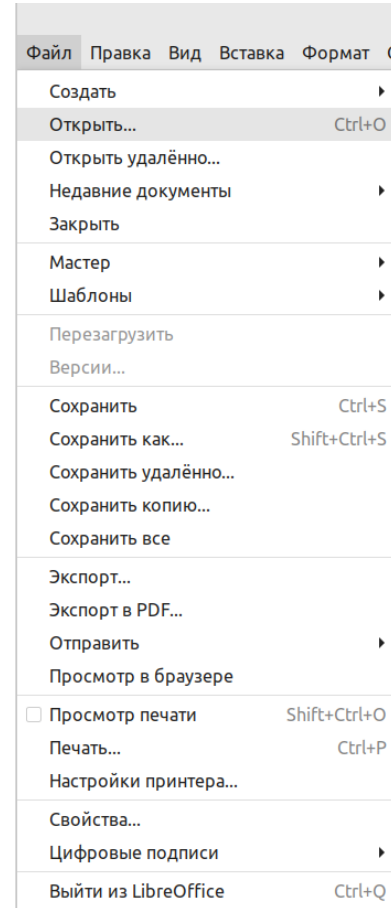
# Начало работы с Calc

- В отличие от Excel, Calc встречает нас сразу готовой открытой таблицей, в которой можно немедленно начинать работу

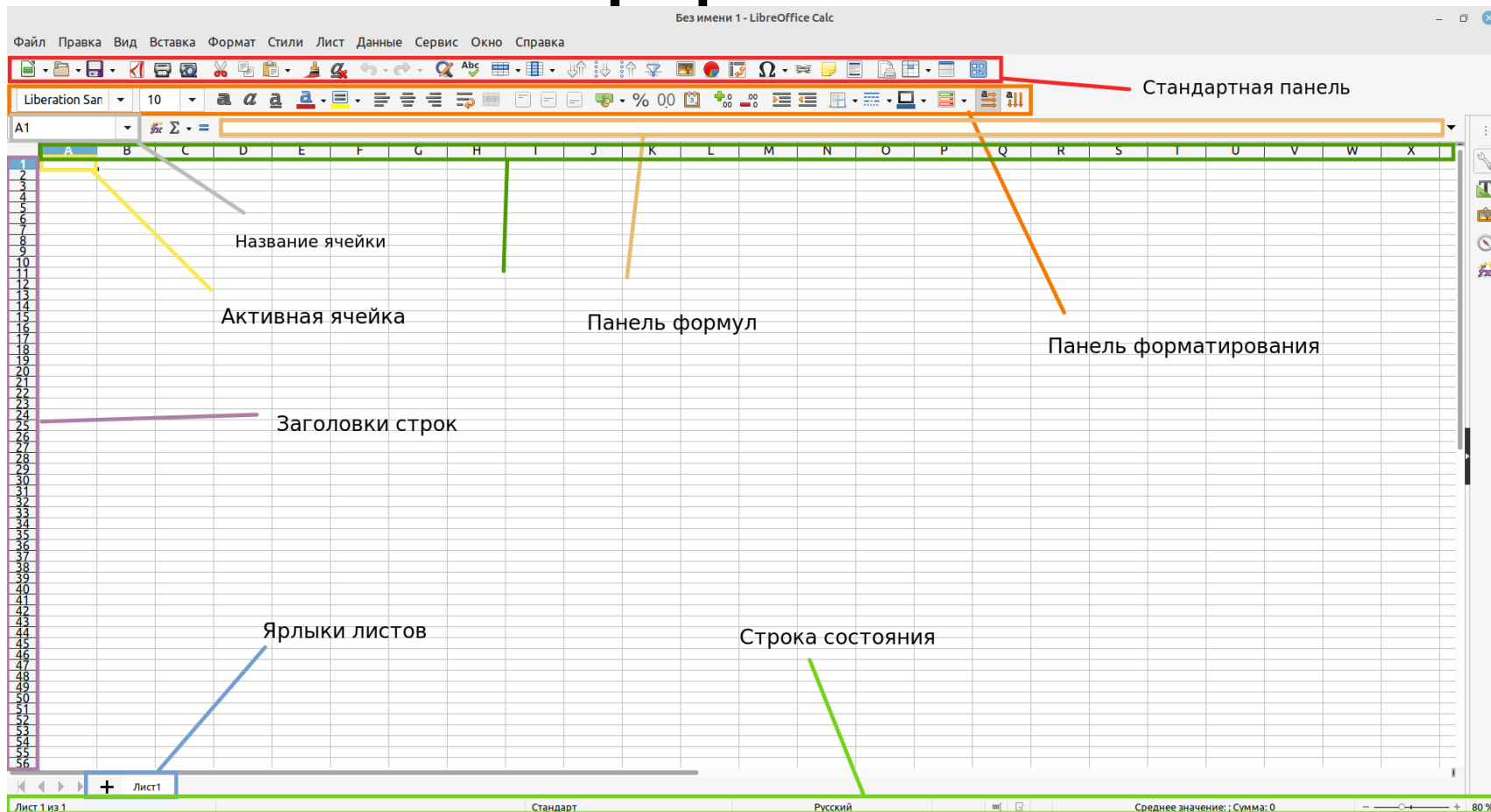


# Работа с файлами

- Если уже имеется готовый файл таблицы, то его запросто можно открыть в Calc, если воспользоваться кнопкой «Файл» и затем выбрать параметр «Открыть»

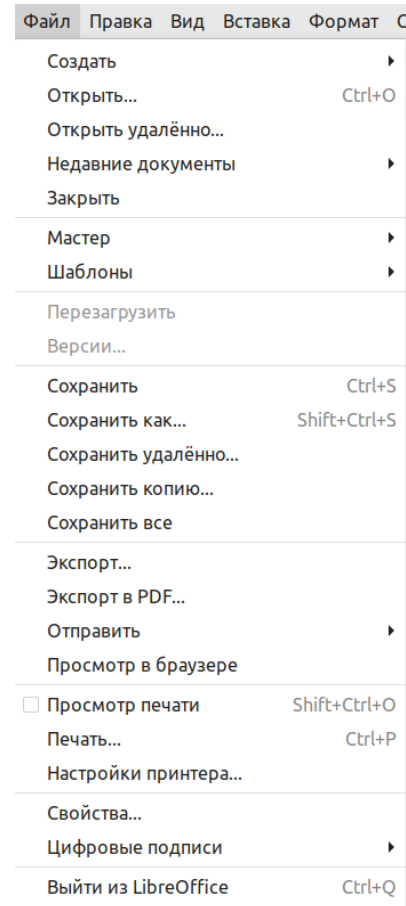


# Интерфейс Calc



# Вкладка «Файл»

- Вкладка «файл» содержит команды, применяемые ко всему документу, такие как открыть, сохранить, мастер, экспорт в PDF, печать, цифровая подпись



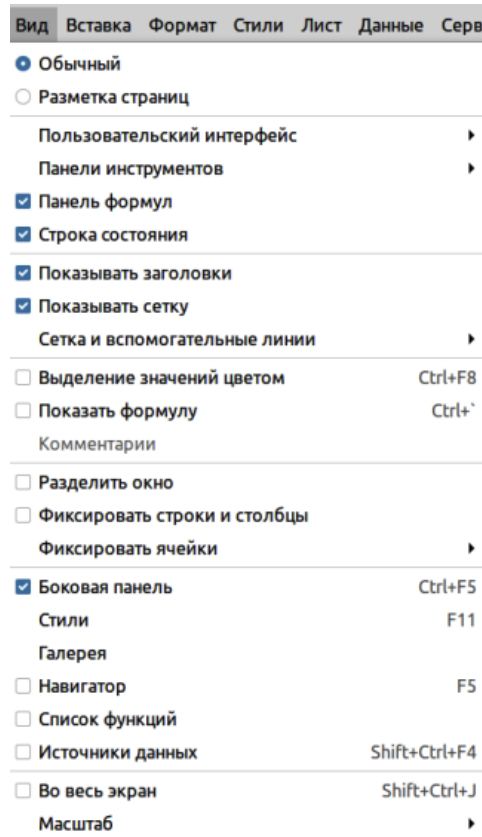
# Вкладка «Правка»

- Вкладка «Правка» позволит отредактировать документ, отменить изменения, скопировать информацию, выделить информацию

Правка	Вид	Вставка	Формат	Стили	Лист	Дан
Отменить: Ввод						Ctrl+Z
Вернуть						Ctrl+Y
Повторить: Ввод						Shift+Ctrl+Y
Вырезать						Ctrl+X
Копировать						Ctrl+C
Вставить						Ctrl+V
Вставить как						▶
Выделить всё					Shift+Ctrl+Пробел	
Выделить						▶
Найти						Ctrl+F
<input type="checkbox"/> Найти и заменить...						Ctrl+H
Отслеживать изменения						▶
Правка ячейки						F2
<input checked="" type="checkbox"/> Защита ячейки						
Ссылки на внешние файлы...						▶
Объект						▶
Редактирование						Shift+Ctrl+M

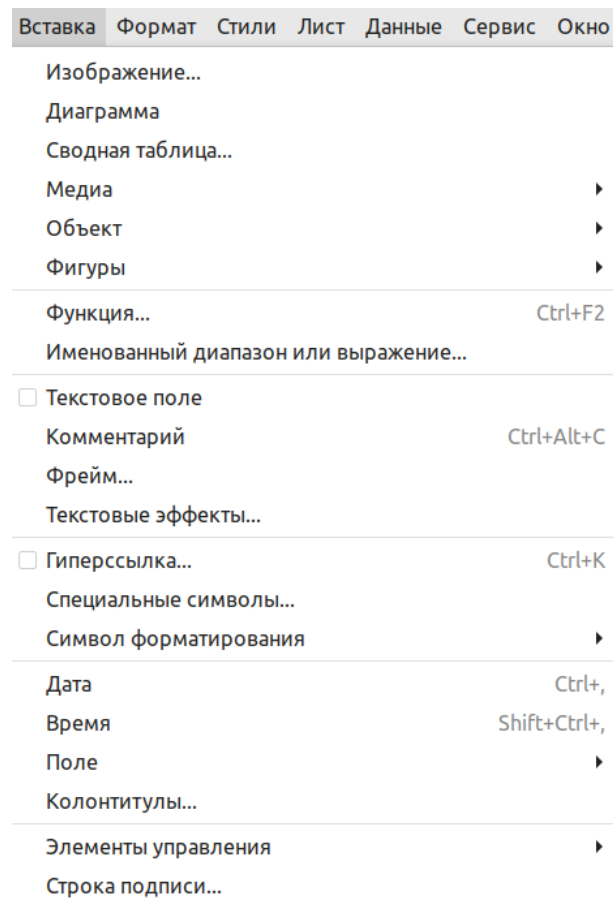
# Вкладка «Вид»

- Вкладка «Вид» отвечает за настройку интерфейса программы, и содержит такие настройки как —  
Заголовки столбцов и строк, масштаб, панели инструментов



# Вкладка «Вставка»

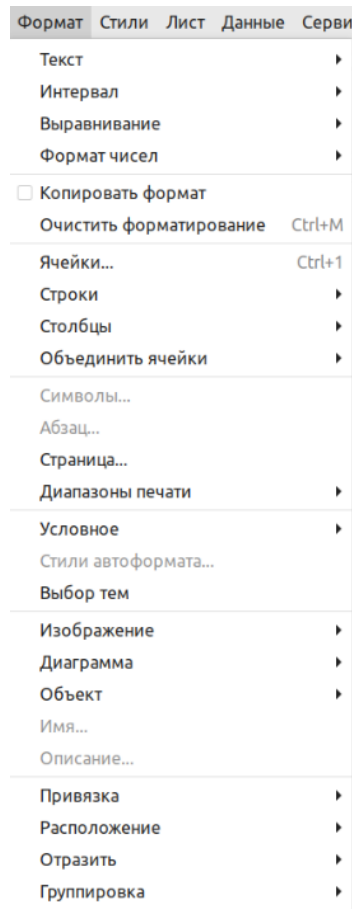
- Вкладка «Вставка» содержит команды для вставки элементов в таблицу, например ячейки, строки, столбцы, лист, изображения





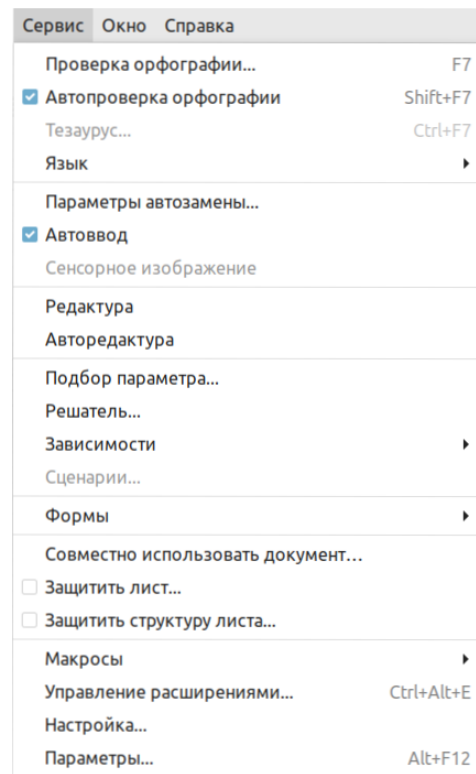
# Вкладка «Формат»

- Вкладка «Формат» содержит команды форматирования, выравнивания, настройки стилей и ячеек



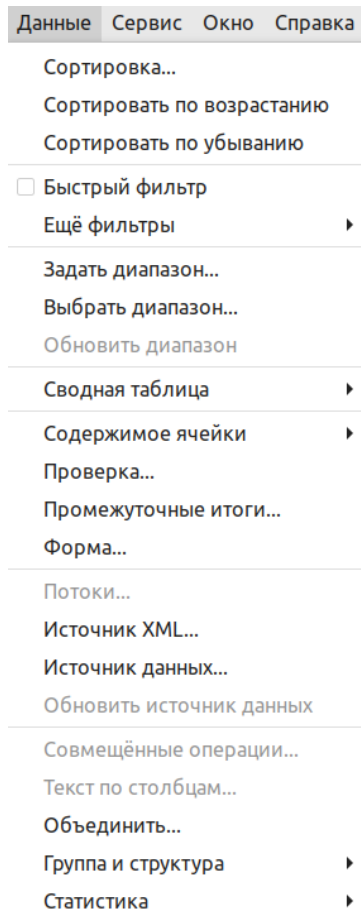
# Вкладка «Сервис»

- Вкладка «Сервис» имеет настройки таблицы, проверку орфографии, макросы, галерею и параметр совместного использования документа



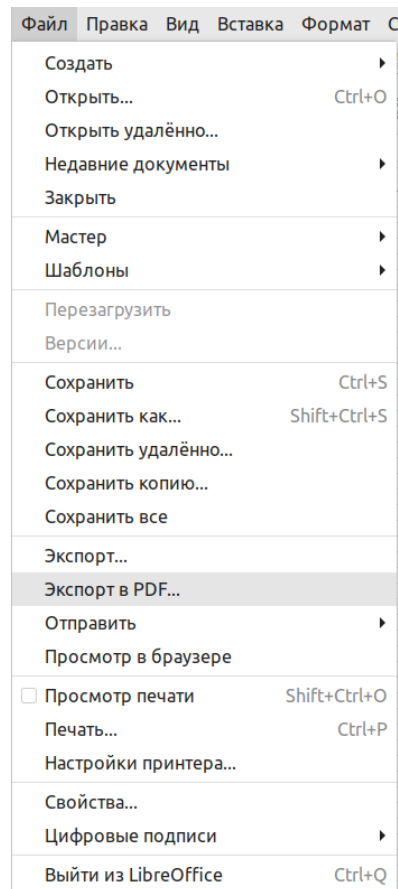
# Вкладка «Данные»

- Вкладка «Данные» содержит команды для сортировки, объединения и задачи диапазона, а также быстрые фильтры



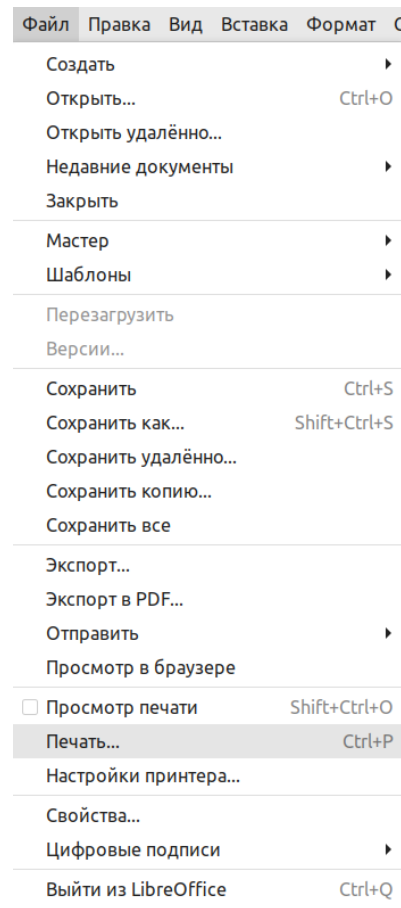
# Экспорт в PDF

- Для экспорта в PDF необходимо воспользоваться вкладкой «Файл» и выбрать параметр «Экспорт в PDF»



# Печать таблицы

- Таблицу Calc можно напечатать на принтере, для этого нужно открыть вкладку «Файл» и нажать параметр «Печать»



# Пример простейшего расчёта

IM =B2-C2

A	B	C	D	E
Команды	Затраченное время	Нужное время	Расчёт отставания	Места
Шарики	01:00:12	01:00:00	=B2-C2	1
Смешарики	01:20:23	01:00:00	00:20:23	3
Мячики	01:10:23	01:00:00	00:10:23	2

# Объединение ФИО из разных строк

A	B	C	D
Иванов	Иван	Иванович	Иванов Иван Иванович

Formula bar: `=СЦЕП(A1;" ";B1;" ";C1)`

# Фильтрация

- В отличие от Excel в Calc невозможно отфильтровать информацию по цвету ячейки

Имена ▾

Сортировать по возрастанию  
Сортировать по убыванию

10 первых  
Пусто  
Не пусто

Стандартный фильтр...

Поиск элементов...

Всё

Александр

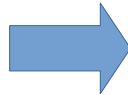
Василий

Иван

Николай

Пётр

OK Отменить



Имена ▾
Александр
Василий
Иван
Николай
Пётр