

Методы постановки профессиональных целей

10 ВСТРЕЧА

Профессиональные цели

- ▶ Профессиональные цели – конкретные задачи, которые специалист стремится реализовать в своей карьере. Они определяют направление развития, помогают оценить свой прогресс и ориентируют на достижение успеха в выбранной области.

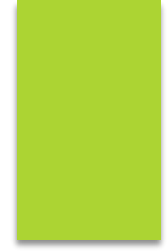
Как определить? В первую очередь нужно провести самоанализ и понять, что именно вдохновляет и приносит удовлетворение. Затем стоит определить свои ценности и подумать, каковы основные стремления в карьере. Также важен план действий, которому надо следовать, проверяя свои профессиональные цели и корректируя их по мере необходимости.



Зачем ставить цели профессионального развития?

- Наличие четких целей помогает сосредоточиться на наиболее важных задачах и эффективнее распределять свое время. Это приводит к повышению производительности и достижению лучших результатов.
- Когда вы знаете, к чему стремитесь, вы более мотивированы и энергичны. Достижение промежуточных целей дает чувство удовлетворения.
- Наличие целей побуждает постоянно совершенствовать свои навыки и знания в выбранной сфере. Это не только делает вас более ценным сотрудником, но и открывает новые возможности для роста и развития.
- Постановка целей позволяет определить, чего вы хотите достичь и как планируете этого добиться. Это помогает принимать более осознанные решения.

КОГДА ЕСТЬ ЦЕЛЬ,
ПРЕПЯТСТВИЯ - НЕ ПОМЕХА



Подготовка к постановке цели

- ▶ Возможные темы для размышления:
 - Что мотивирует меня в работе?
 - Какие мои основные ценности?
 - Что для меня важно в профессии?
 - Какую работу я считаю значимой?
 - Где я вижу себя через 5 лет?
 - Где я вижу себя через 10 лет?
 - Как будет выглядеть моя жизнь в целом, когда я занимаюсь своим карьерным ростом?

- ▶ Не забудьте записать свои решения.

Методы постановки профессиональных целей

SMART(ER)

Метод был предложен в 1965 году специалистом по мотивации Полом Дж. Мейером. Считается, что SMART гарантирует достижение нужного результата за счет максимальной конкретики при формулировке каждого параметра.

- Who (кто)? Кто ставит цель?
- What (что)? Что собирается достичь?
- Where (где)? Где все происходит?
- When (когда)? Когда цель должна быть достигнута?
- Which (который)? Относительно чего совершается действие?
- Why (почему)? Зачем вы хотите добиться этой цели?

Пример: «Сформировать компетенцию у педагогов, преподающих в основной школе, по составлению индивидуального образовательного маршрута учащихся в среднесрочной перспективе для повышения индивидуализации образовательного процесса»

Цели SMART

S M A R T



SPECIFIC

Конкретная,
прозрачная



MEASURABLE

Измеримая



ATTAINABLE

Достижимая,
реалистичная



RELEVANT

Актуальная



TIME-BOUND

Ограниченная
во времени

Цели SMART

- ▶ Эта аббревиатура означает:
 - Конкретные (Specific) – цели должны быть четкими и ясными.
 - Измеримые (Measurable) – цели должны быть такими, чтобы вы могли отслеживать свой прогресс.
 - Достижимые (Achievable) – цели должны быть реалистичными. Не ставьте цели, которые слишком сложны или невоплотимы.
 - Релевантные (Relevant) – цели должны быть связаны с вашими долгосрочными планами и ценностями.
 - Ограниченные по времени (Time-bound) – цели должны иметь четкие сроки. Это поможет достигать их, а не откладывать на потом.
- ▶ Например, вместо того чтобы ставить цель «Сделать карьеру в образовании», поставьте более конкретную и измеримую – «Получить категорию педагога-наставника в ГБДОУ в течение 3 лет».

Цели SMART

Создайте стратегию.

- ▶ Перечислите все шаги, которые вам необходимо предпринять: повышение квалификации, приобретение опыта работы, развитие навыков и создание сети контактов.

Внесение изменений при необходимости

Даже если вы поставили перед собой четкие и достижимые цели и уверены в том, чего хотите, в процессе все может измениться:

- Во-первых, переоценка целей поможет оставаться в курсе последних тенденций и требований в вашей области. Поскольку мир постоянно меняется и развивается, ваши цели должны адаптироваться и меняться вместе с ним.
- Во-вторых, по мере того, как вы достигаете своих первоначальных целей, вы можете начать терять энтузиазм и мотивацию. Пересмотр целей оставляет вас заинтересованным.
- В-третьих, изменение целей поможет достичь большего, чем вы изначально планировали. Если вы слишком сосредоточены на своих исходных целях, вы упустите более амбициозные или интересные возможности, которые возникнут на вашем пути.



КУДА ЦЕЛЬ
ПОСТАВИТЬ?



5 советов по постановке профессиональных целей

Часто не хватает ясности и понимания, как сформулировать профессиональные цели работника и достичь их. Вот пять ключевых направлений роста на рабочем месте:

- Развитие экспертного мнения. Участие в конференциях, семинарах и тренингах, обмен опытом с коллегами, публикация материалов в профильных изданиях помогут сотрудникам стать признанными экспертами в своей области.
- Развитие личностного потенциала. Развитие креативности, уверенности в себе и способности принимать решения, а также повышение мотивации и умения работать в условиях стресса – все это помогает достигать новых высот.
- Необходимо иметь ясное представление о своих карьерных планах. Это включает определение профессиональных целей человека. Расширять кругозор и получать ценный опыт.
- Развитие мягких навыков. Повышение коммуникативных способностей, выработка лидерских качеств, умения взаимодействовать в команде и управлять своим временем – все это способствует росту эффективности и успешной коммуникации с коллегами, детьми и родителями.
- Развитие профессиональных навыков. Сотрудники должны стремиться к обучению новым технологиям, методам работы и процессам, которые повысят их эффективность и результативность.

Примеры профессиональных целей

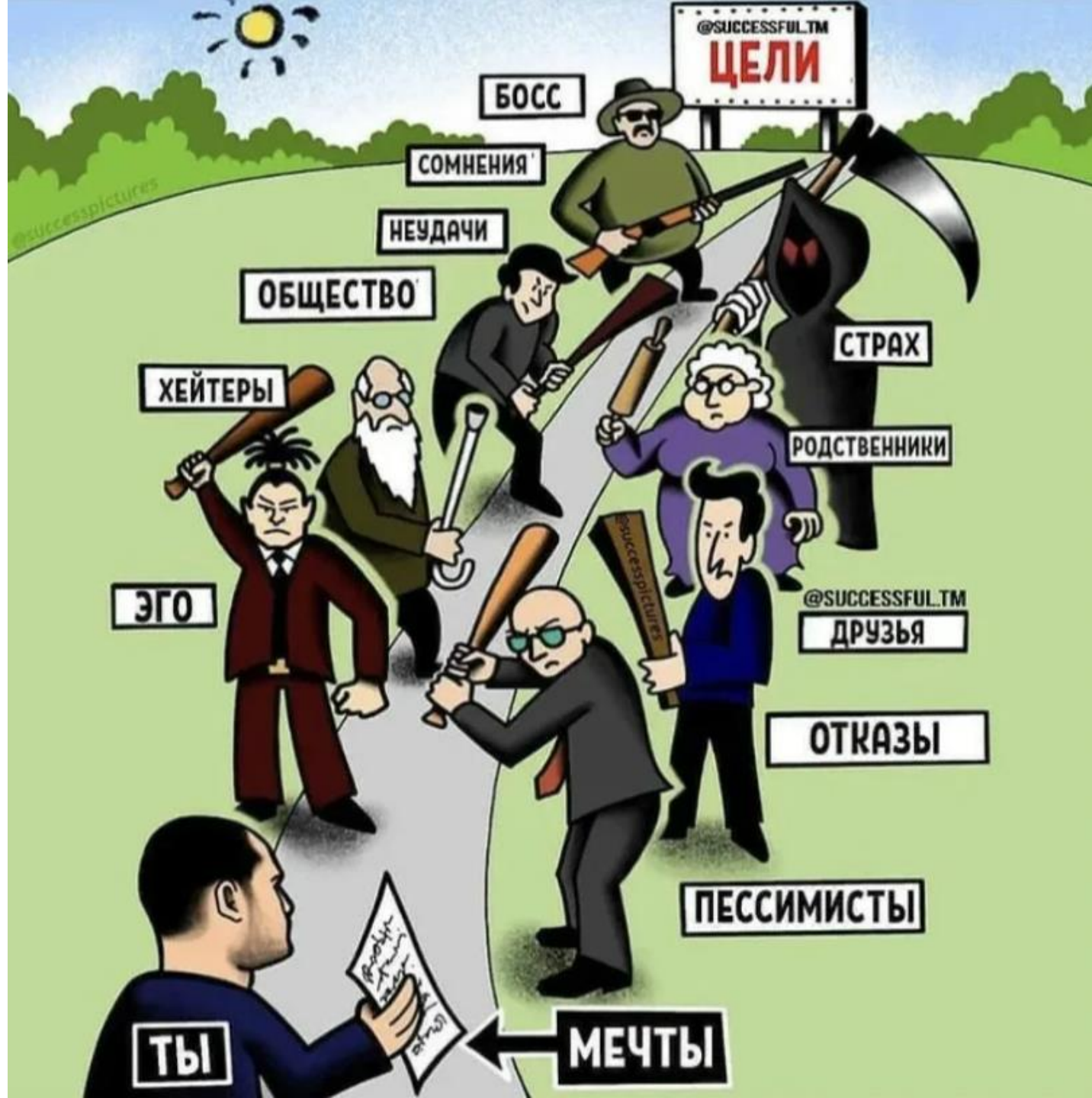
- Развить мышление роста, которое позволяет воспринимать неудачи как возможности для обучения. Верить в свои способности и потенциал для достижения целей.
- Узнать, как лучше управлять своей энергией. Изучить энергетические техники, такие как метод Pomodoro или «стратегия глубокой работы». Узнать, как распределять свою энергию в течение дня и избегать выгорания.
- Освоить техники конструктивной обратной связи, которая помогает улучшать производительность и отношения на рабочем месте. Научиться принимать обратную связь от коллег, руководителей, детей и родителей.
- Выбрать один навык, который нужно улучшить, и посвятить месяц его развитию. Регулярно практиковаться.
- Посетить семинар, связанный с нынешней работой или работой мечты. Изучать новые тенденции, инновации и лучшие практики в своей сфере деятельности.
- Узнать, как функционируют другие образовательные организации, и подумать о том, чтобы посвятить час своей рабочей недели волонтерской занятости (чтобы обогатить свои представления о профессиональной деятельности).
- Подать заявку на повышение в своей организации. Улучшать навыки самопрезентации и уверенности в себе.

Примеры профессиональных целей

- Повысить статус обязанностей на рабочем месте. Брать проекты, которые выходят за рамки обычной должностной инструкции. Проявлять инициативу и предлагать свои идеи по улучшению рабочих процессов. Стремиться к повышению своей роли и ответственности в организации.
- Присоединиться к одной профессиональной организации, связанной с нынешней карьерой или карьерой мечты. Вступить в ассоциации, которые позволяют общаться с коллегами и получать доступ к эксклюзивным ресурсам.
- Усовершенствовать свои навыки общения на рабочем месте. Повысить уровень владения устной и письменной коммуникацией. Изучать техники эффективной презентации и публичных выступлений. Развивать умение четко выражать свои мысли и идеи.
- Участвовать в программах обучения лидерству, чтобы развить навыки управления, принятия решений и мотивации команды. Стремиться к лидерским позициям, руководить проектами и командами.
- Читать две книги по профессиональному развитию в месяц. Выделить время для чтения тематических статей.

Примеры профессиональных целей

- Получить новый сертификат или квалификацию. Пройти дополнительные курсы, семинары или тренинги, которые углубят ваши знания. Получить высшее образование или степень магистра, если это необходимо для продвижения по карьерной лестнице.
- Улучшить свои навыки управления временем и производительность на рабочем месте. Освоить методы тайм-менеджмента. Расставлять приоритеты, чтобы эффективно распоряжаться временем. Использовать современные инструменты управления проектами и приложения для повышения эффективности.
- Улучшить свои корпоративные отношения. Стремиться к установлению крепких и продуктивных связей. Развивать эмпатию и способность понимать перспективы людей. Изучать техники активного слушания и эффективные методы коммуникации.

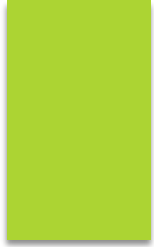


Какими могут быть профессиональные цели?

- ▶ Профессиональные цели бывают истинными и ложными. Истинные отражают профессиональные потребности специалиста и ориентированы на интересы других людей. Достижение подобных целей помогает коллегам, а также специалистам иных сфер деятельности решать свои задачи и проблемы. Примеры истинных профессиональных целей: стать высококвалифицированным специалистом в своей области; создать продукт или услугу, которая принесет пользу людям; помочь другим достичь их целей; изменить мир к лучшему.
- ▶ Ложные цели заявляются, но никогда не будут достигнуты. При этом то, к каким результатам стремится человек, становится понятно очень скоро, что приводит к потере коллег. Примеры ложных профессиональных целей: стать богатым и знаменитым; получить власть; добиться успеха любой ценой.

НАДО!
Делай! Давай!
Быстрей!

Если цель чужая...

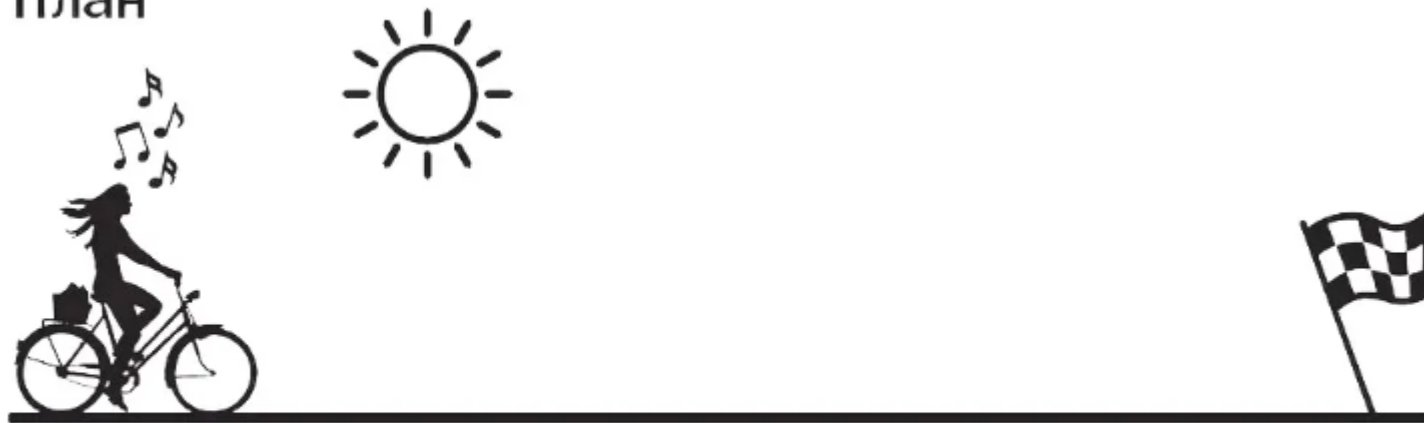


Методы постановки профессиональных целей

Objectives & Key Results (OKR)

- ▶ цели должны быть амбициозными и трудновыполнимыми, но при этом достижимыми;
- ▶ целей ставится не менее трех, но не более пяти
- ▶ цели предполагают достижение качественно новых результатов, а не поддержание старых
- ▶ формулировки целей — максимально конкретные. Рекомендуется избегать формулировок «улучшить», «облегчить», «упростить» и т.п.
- ▶ результаты целей должны быть легко измеримыми, при этом для каждой цели ставится минимум три параметра ее достижения

План



Реальность



Методы постановки профессиональных целей

HARD (2009) - директор американской консалтинговой компании Leadership IQ Марк Мерфи выпустил книгу «100 процентов»)

- ▶ **Heartfelt** — можно перевести как «истинная цель»;
- ▶ **Animated** — визуализированная;
- ▶ **Required** — действительно необходимая;
- ▶ **Difficult** — сложная.

При этом вы должны ясно осознавать, как та или иная цель повлияет на вашу личную или профессиональную жизнь. И конечно, ставьте сложные, амбициозные цели, которые выводят вас из зоны комфорта, требуют получения новых навыков и даже пугают. Только при соблюдении всех этих условий у вас появится шанс стать лучшей версией себя — это и есть главная мотивация метода HARD.

«Для чего нужна постановка целей?»

Для того чтобы
знать, к чему
стремиться, куда
идти в следующий
период времени.



Business Strategy

Методы постановки профессиональных целей

KPI (Система ключевых показателей эффективности)

- ▶ количественные и качественные;
- ▶ функциональные и проектные;
- ▶ личные и групповые.
- ▶ KPI часто становится фильтром, через призму которого сотрудник смотрит на реальность. И если показатели плохо сбалансированы между собой, то эта однобокая призма приведет к конфликтам и несогласованности работы разных сотрудников

Есть

ЦЕЛЬ

Есть

ДИСТАНЦИЯ

Остальное – детали

Методы постановки профессиональных целей

Balanced Scorecard, BSC

- ▶ Система сбалансированных показателей, или ССП, была разработана в 1990-х годах профессором бизнес-школы при Гарвардском университете Робертом Капланом и американским консультантом по управлению Дэвидом Нортоном
- ▶ Во время планирования создают стратегическую карту или дерево целей.
- ▶ Каждому направлению определяются цели и набор KPI



Методы постановки профессиональных целей

BSQ

- ▶ Дэвид Ван Рой, вице-президент по развитию руководителей Walmart
- ▶ Думай **масштабно** — определи свою конечную цель.
- ▶ Действуй **мелкими шагами** — отметь вехи, которые помогут достичь этой цели.
- ▶ Двигайся **быстро** — составь график достижения каждой вехи.
- ▶ Цель лучше, чем отсутствие цели.
- ▶ Конкретная цель лучше абстрактной.
- ▶ Сложная и конкретная цель лучше легкой цели.



**ЦЕЛЬ БЕЗ ПЛАНА - ЭТО
ПРОСТО МЕЧТА**

Профессиональный ИОМ

- ▶ Ф.И.О., должность
- ▶ Фрагмент из должностной инструкции/ трудового договора в котором описаны должностные обязанности
- ▶ Основные компетенции – Профстандарт
- ▶ Потребность в наставнике: ДА / НЕТ

Общие материалы по специализации	Тип материала (видео, книга, обучающий курс, сайт, нормативный документ)	Важность	Дедлайн

ИОМ педагога



ИОМ педагога

ИОМ педагога

Ф.И.О. _____

Срок: _____

Дедлайн: _____

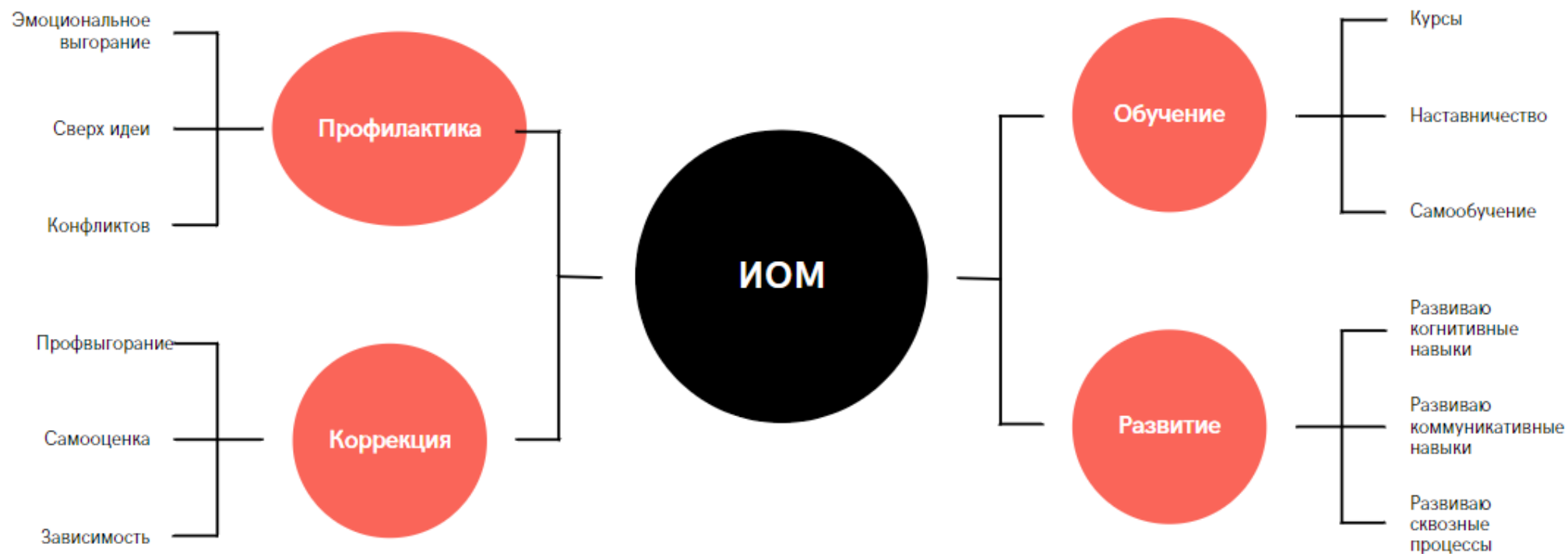
Дата

составления:



ИОМ педагога

План самообразования



ИОМ педагога



ИОМ педагога

ИОМ САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГА

что хочу

риски

дела

Результат

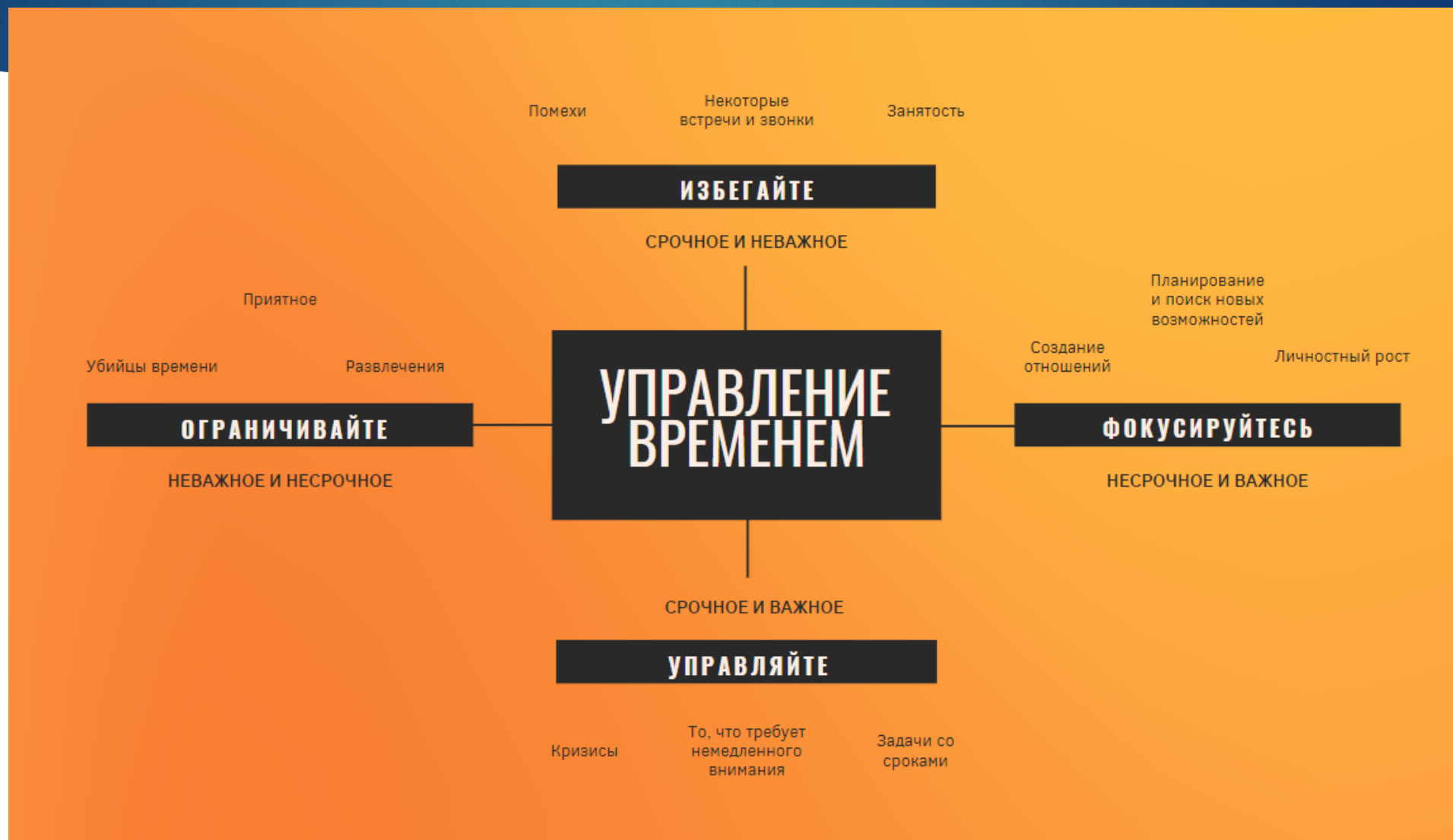
Проверка

срок: |

ИОМ педагога



ИОМ педагога



ИОМ педагога



ИОМ педагога





У тебя есть цели?

**Лучше, у меня есть курс про
цели**