

Организация применения профессиональных стандартов в образовательных организациях

Лекция 11

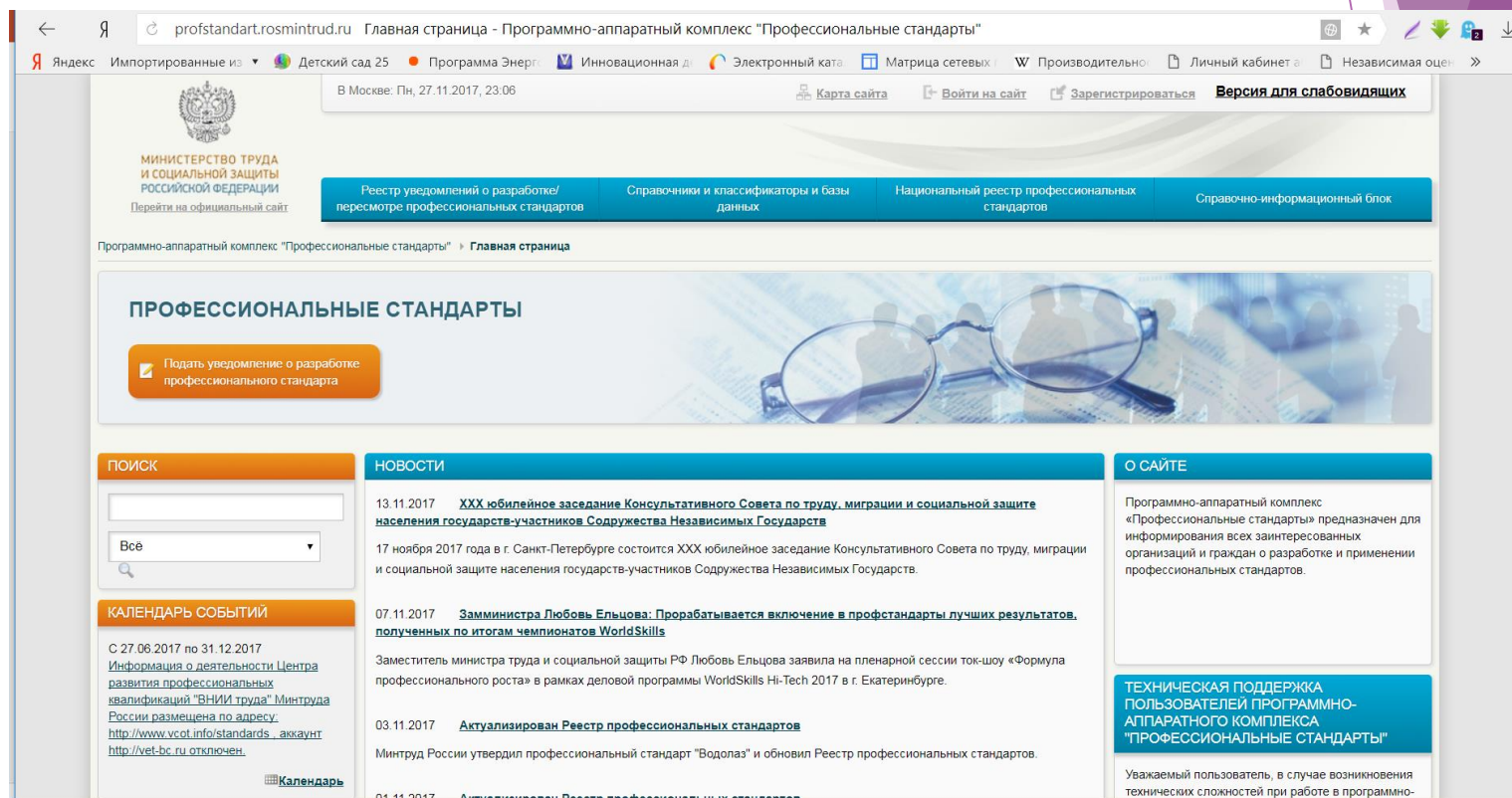
Справочник профессий Росминтруда

► <http://spravochnik.rosmintrud.ru/>

The screenshot shows a web browser window with the URL spravochnik.rosmintrud.ru. The page header includes the logo of the Ministry of Labor and Social Protection of the Russian Federation and a navigation menu with items: СПРАВОЧНИК ПРОФЕССИЙ, НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ, ОПРОСЫ, НОВОСТИ И СТАТЬИ, О СПРАВОЧНИКЕ ПРОФЕССИЙ, КОНТАКТЫ, and ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ. The main content area features a large search bar with the word "Поиск" (Search) above it. Below the search bar is a red "Найти" (Find) button and a link "Меняйте режим отображения" (Change display mode). Two buttons, "По алфавиту" (By alphabet) and "По областям" (By regions), are also visible. The breadcrumb trail at the bottom reads "Справочник профессий → Поиск". On the left side, there is a "Расширенный поиск" (Advanced search) section with a dropdown menu for "Область профессиональной деятельности" (Professional activity area) and a "Выберите из списка" (Select from list) option. The search results show the entry "Авиационный инженер" (Aircraft engineer) with a brief description: "Конструирует летательные аппараты, системы ориентирования и навигации, бортовое оборудование." (Designs aircraft, orientation and navigation systems, cockpit equipment.) A small red circle with the number "1" is located in the bottom right corner of the screenshot.

Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты»

► <http://profstandart.rosmintrud.ru/>



The screenshot shows the main page of the website profstandart.rosmintrud.ru. The browser address bar displays the URL. The page header includes the logo of the Ministry of Labor and Social Protection of the Russian Federation and a navigation menu with links to the register of standards, reference materials, the national register of standards, and an information block. A main banner features the text 'ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ' and a button to submit a notification. Below the banner are three columns: 'ПОИСК' (Search) with a search bar and dropdown menu; 'НОВОСТИ' (News) with a list of recent news items; and 'О САЙТЕ' (About the Site) with a description of the complex and a 'TECHNICAL SUPPORT' section.

profstandart.rosmintrud.ru Главная страница - Программно-аппаратный комплекс "Профессиональные стандарты"

В Москве: Пн, 27.11.2017, 23:06

Министерство ТРУДА и СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Реестр уведомлений о разработке/пересмотре профессиональных стандартов | Справочники и классификаторы и базы данных | Национальный реестр профессиональных стандартов | Справочно-информационный блок

Программно-аппаратный комплекс "Профессиональные стандарты" » Главная страница

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ

Подать уведомление о разработке профессионального стандарта

ПОИСК

Всё

КАЛЕНДАРЬ СОБЫТИЙ

С 27.06.2017 по 31.12.2017
Информация о деятельности Центра развития профессиональных квалификаций "ВНИИ труда" Минтруда России размещена по адресу:
<http://www.vcot.info/standards...> аккаунт
<http://vet-bc.ru> отключен.

НОВОСТИ

13.11.2017 **XXX юбилейное заседание Консультативного Совета по труду, миграции и социальной защите населения государств-участников Содружества Независимых Государств**

17 ноября 2017 года в г. Санкт-Петербурге состоится XXX юбилейное заседание Консультативного Совета по труду, миграции и социальной защите населения государств-участников Содружества Независимых Государств.

07.11.2017 **Замминистра Любовь Ельцова: Прорабатывается включение в профстандарты лучших результатов, полученных по итогам чемпионатов WorldSkills**

Заместитель министра труда и социальной защиты РФ Любовь Ельцова заявила на пленарной сессии ток-шоу «Формула профессионального роста» в рамках деловой программы WorldSkills Hi-Tech 2017 в г. Екатеринбург.

03.11.2017 **Актуализирован Реестр профессиональных стандартов**

Минтруд России утвердил профессиональный стандарт "Водолаз" и обновил Реестр профессиональных стандартов.

01.11.2017 **Актуализирован Реестр профессиональных стандартов**

О САЙТЕ

Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» предназначен для информирования всех заинтересованных организаций и граждан о разработке и применении профессиональных стандартов.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПРОГРАММНО-АППАРАТНОГО КОМПЛЕКСА "ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ"

Уважаемый пользователь, в случае возникновения технических сложностей при работе в программно-

Уровни квалификации в профессиональных стандартах

- ▶ Уровни квалификации в профессиональных стандартах (далее — уровни квалификации) утверждены приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148н для цели составления профстандартов.

Описание уровня квалификации включает в себя такие характеристики, как:

- ▶ полномочия и ответственность;
- ▶ характер умений;
- ▶ характер знаний.

Кроме того, указываются основные способы достижения требуемой квалификации:

- ▶ инструктаж;
- ▶ образование определенного уровня по основным образовательным программам;
- ▶ дополнительное профессиональное образование;
- ▶ практический опыт.

Уровни квалификации в профессиональных стандартах

- ▶ 1-й уровень предполагает выполнение стандартных заданий (речь идет о физическом труде) и применение элементарных фактических знаний. Соответственно, способы получения такой квалификации самые простые – инструктаж и опыт работы в рамках данной квалификации.
- ▶ 2-й, 3-й уровни требуют способности выполнять соответственно стандартные и типовые задачи. Достигнуть требуемой квалификации можно, получив начальное профессиональное образование, а также пройдя переподготовку.
- ▶ 4-й, 5-й уровни ориентированы на низшее звено руководства и требуют от работника умения руководить группой сотрудников и нести ответственность за результат работы этой группы. Для этого необходимо среднее профессиональное образование по специальности либо начальное профессиональное образование по основной госпрограмме в сочетании с переподготовкой.

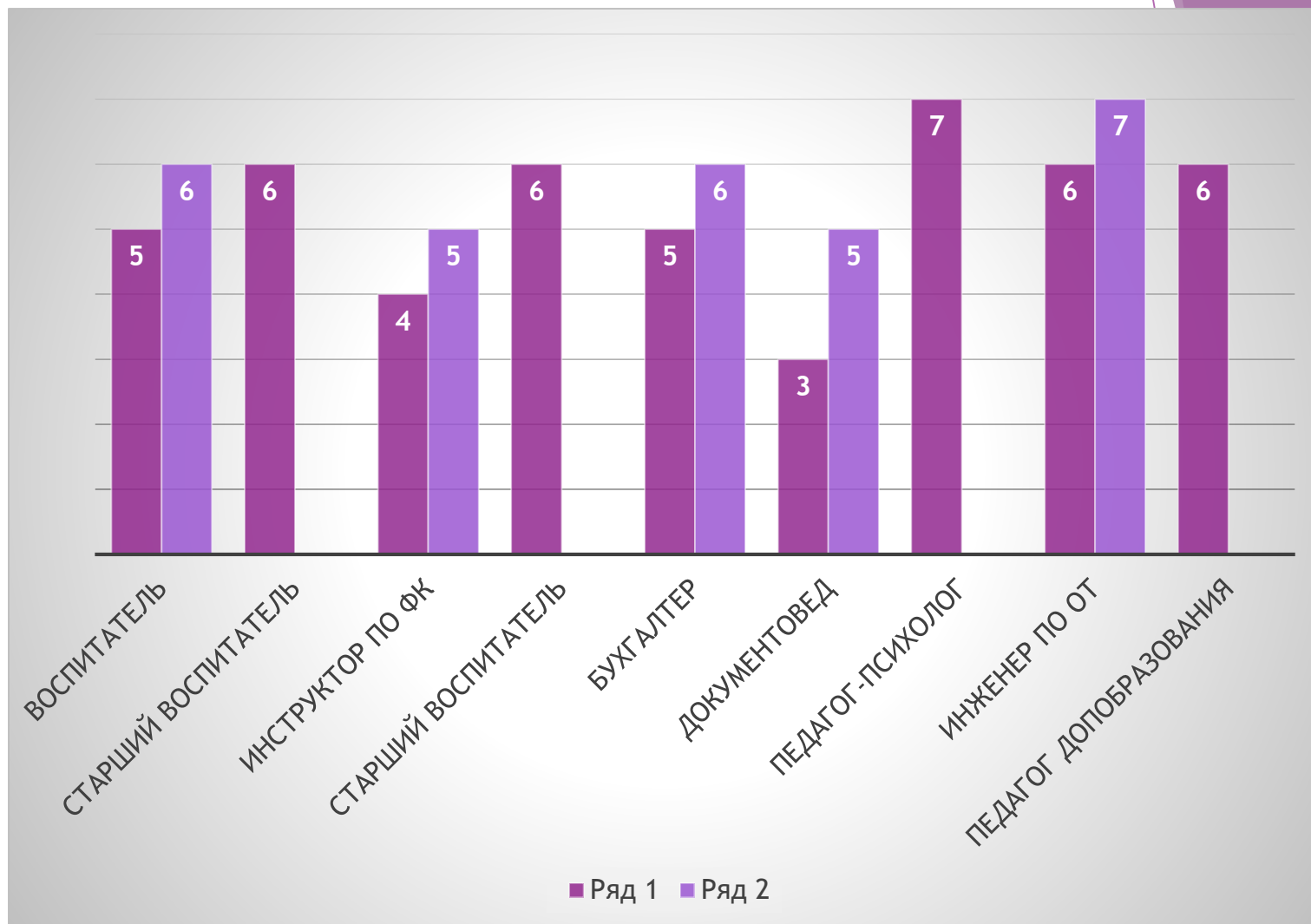
Уровни квалификации в профессиональных стандартах

- ▶ 6-й уровень требует высшего образования по программе бакалавриата или среднего специального образования. Предполагает исключительно самостоятельную работу или работу по управлению группой людей (организацией или частью крупной организации). Характер умений – внедрение (улучшение) определенных технологических или методологических решений.
- ▶ 7-й уровень – это квалификация высшего руководства, ответственного за работу крупных организаций или подразделений, вследствие чего работник должен владеть навыками управления и стратегического планирования. Требования к высшему образованию в данном случае более серьезные: необходимо обучиться по программам специалитета или магистратуры.
- ▶ 8-й, 9-й квалификационные уровни, судя по всему, определяют квалификацию, необходимую для высших должностей в крупных корпорациях и государстве, масштабной научной деятельности. Они предполагают наличие высшего образования по программам магистратуры или специалитета, а также окончания аспирантуры / адъюнктуры / ординатуры / ассистентуры-стажировки.

Уровни квалификации в профессиональных стандартах

- ▶ Квалификационные уровни служат связующим звеном между профессиональным образованием и потенциальной сферой деятельности.
- ▶ **ВАЖНО!** С 01.07.2016 они обязательны, если данные требования будут установлены ТК РФ или иными нормативными актами (ФЗ «О внесении изменений в ТК РФ и статьи 11 и 73 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации”»).
- ▶ Кроме того, с 01.01.2017 работодатель, если посчитает необходимым (при условии надлежащего оформления, согласно ст. 196 ТК РФ), за свой счет может направить работника на независимую оценку квалификации. Такой вариант установления квалификационного уровня работника предусмотрен новым ФЗ от 03.07.2016 №238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

Уровни квалификации



Стандарты, внедрение которых проверяет КО

Профстандарты

В настоящее время утверждены следующие Профессиональные стандарты в сфере образования

Код	Наименование стандарта	Нормативный правовой акт, утвердивший стандарт
01.001	Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н
01.002	Педагог-психолог (психолог в сфере образования)	Приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 514 н
01.003	Педагог дополнительного образования детей и взрослых	Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 613 н
01.004	Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608 н
01.005	Специалист в области воспитания	Приказ Минтруда России от 10.01.2017 № 10 н

<https://opdo-fgosdo.ru/profstandarty>

Комплекс мероприятий по внедрению профстандартов

включает следующие:

1. Издание приказа о создании комиссии по внедрению профстандартов в деятельность доо.
2. Проведение заседания комиссии и составление плана-графика внедрения.
3. Определение трудовых функций работников и применение в соответствии с ними нужных профстандартов.
4. Переименование должностей в соответствии с текстами профстандартов.
5. Внесение изменений в должностные инструкции.
6. Изменение системы оплаты труда.
7. Проведение мероприятий по переподготовке и подготовке работников ДОО.
8. Проведение аттестации сотрудников.
9. Проведение иных организационно-штатных мероприятий, связанных с внедрением профстандартов.

Рекомендации КО по применению ПС (01.11.2017)

С 01.07.2016 г. вступило в силу Постановление Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов...». В соответствии с ним ПС применяются поэтапно на основе утвержденных организациями **планов по организации применения профессиональных стандартов.**

Постановлением утвержден ряд требований к содержанию планов. Реализацию мероприятий необходимо завершить не позднее 01 января 2020 г.

Документация по профстандартам в ДОО

Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение профессиональных стандартов

- ▶ [Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации"](#)
- ▶ [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#)
- ▶ [Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог \(педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования\) \(воспитатель, учитель\)"](#)
- ▶ [Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 613н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"](#)
- ▶ [Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования"](#)
- ▶ [Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог \(психолог в сфере образования\)"](#)
- ▶ [Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 № 10н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"](#)
- ▶ [Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"](#)
- ▶ [Постановление Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 584 "Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций \(долей\) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности"](#)

Доступ к нормативной базе по профстандартам сотрудников ОО

- ▶ На Педагогическом совете ОУ или рабочем совещании все ознакомлены с документами под подпись - датой июль-сентябрь 2016 года, поступившие позже сотрудники должны быть ознакомлены датой поступления на работу в ходе первичного инструктажа.
- ▶ Обратит внимание на наличие в программе первичного инструктажа информации о документах.
- ▶ Рекомендуется размещение ссылок на документы на сайте ОУ (обязательно на официальные источники публикации). Для этого создается отдельная страница «Профстандарты» (может быть страницей второго уровня).

Организация разъяснительной работы в ОО по применению ПС

- ▶ Протокол рабочего совещания с профсоюзом по вопросам применения ПС (срок: до даты проведения Педагогического совета ОУ)
- ▶ Протокол Педагогического совета ОУ (дата после вступления в силу Постановления Правительства РФ от 27.06.2016 № 584, т.е. после 01.07.2016, но до 29.12.2016).
- ▶ Приказ по ОО «Об организации разъяснительной работы в ОО по применению профессиональных стандартов» (срок издания после даты протокола Педагогического совета ОУ).
- ▶ Разработка страницы на сайте ДОУ

Подготовка к принятию Плана по организации применения ПС

- ▶ Создание Комиссии по внедрению профессиональных стандартов (К1) (приказ «Об организации работы в ОО по разработке плана по организации применения профессиональных стандартов»)

Задачи работы Комиссии:

1. разработка плана по организации применения профессиональных стандартов в ГБДОУ детском саду № ___ Василеостровского района, соответствующих требованиям постановления Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 в срок до ___ декабря 2016 года;
2. приведение в соответствие требованиям Постановления Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 работы с документами в области кадровой политики дошкольной образовательной организации в срок до 01.01.2020 г.

Состав Комиссии: 3-5 человек, имеющих отношение к кадровому делопроизводству: заведующий, зам.заведующего по УВР / АХР, старший воспитатель, делопроизводитель, председатель ПК, специалист по кадрам и пр.

План по организации применения профессиональных стандартов

- ▶ Содержание Плана соответствует требованиям п.1 Постановления № 584.
- ▶ Последнее мероприятие Плана не позднее 01.01.2020.
- ▶ В план включены описания документов, являющихся критериями выполнения Плана.
- ▶ Утверждение Плана (рекомендуемые КО даты - декабрь 2016) - соблюдение порядка:
 1. С учетом мотивированного мнения Профсоюза (наличие протокола).
 2. Может быть первоначально рассмотрен на Педагогическом совете ОУ (наличие протокола).
 3. Общее собрание работников ОУ (наличие протокола).
 4. Утвержден приказом руководителя (наличие приказа).

Работа с Планом

- ▶ Структура Плана четко соответствует пункту № 1 Постановления № 584.
- ▶ Наличие сроков исполнения мероприятий (п.2 Постановления № 584).
- ▶ Исполненные на сегодняшний день мероприятия должны иметь отметку об исполнении.
- ▶ Мероприятия с отметкой об исполнении должны иметь подтверждающие документы.

Пример: определение списка ПС, подлежащих применению в ОО с учетом кадрового состава организации (мониторинг реестра ПС)

Определение списка ПС, подлежащих применению в ОО с учетом кадрового состава организации (мониторинг реестра ПС)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № ____

Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПЕРЕЧЕНЬ

принятых профстандартов,

по которым в организации есть виды деятельности

« ____ » ____ 2017 г.

№ 1

Санкт-Петербург

№ п/п	Наименование профстандарта	Основная цель вида профессиональной деятельности	Названия должностей, профессий, применяемых в организации и попадающих под действие профстандарта
1.	Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательной организации дошкольного образования	Воспитатель, старший воспитатель

Приложение: профессиональные стандарты, указанные в отчете, в количестве _____ штук, общий объем страниц: _____.

Настоящий перечень составили:

Заместитель заведующего по АХР **Котова**

Н.С. Котова *дата*

Заместитель заведующего по УВР **Шейкина**

О.В. Шейкина *дата*

Организация работы Комиссии по выявлению потребности в профессиональном образовании... (К2)

- ▶ Приказ о создании Комиссии по выявлению потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников (по каждому профилю их педагогической деятельности) на основе анализа соответствия их уровня образования квалификационным требованиям, содержащимся в Профстандартах (даты приказа соответствуют Плану).
- ▶ Состав Комиссии от 3-5 человек (зам.заведующего по УВР, старший воспитатель, председатель ПК, представители каждой специальности, по которой вводится Профстандарт - все, кто входят в состав должны иметь допуск к Персональным данным сотрудников: образование - диплом полностью, переподготовка, повышение квалификации).

Работа «К2»: пример обработанной выгрузки

Наименование учреждения:															
Решение Комиссии по выявлению потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников (по каждому профилю их педагогической деятельности) на основе анализа соответствия их уровня образования квалификационным требованиям, содержащимся в ПС															
№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Общий стаж	Сотрудник является педагогом (Да, Нет)	Вид образования	Образовательное учреждение	Дата окончания	Специальность	Квалификация	ОООД повышения квалификации (сокращенное наименование)	Название курса	Объем курса (часы)	Дата выдачи	Потребность в образовании
1				34л. 2м. 23д.	Да	среднее профессиональное	ГОО СПО Педагогический колледж №7 Санкт-Петербурга	23.06.1994	дошкольное образование	воспитатель	ИМЦ Василеостровского района	Теория и методика дошкольного образования в рамках ФГОС	72	15.01.2015	не имеет
											СПБАППО	Оказание ранней помощи детям с ОВЗ в различных организационно-педагогических условиях	72	29.05.2017	
											ИМЦ Василеостровского района	Основы компьютерной грамотности для сотрудников дошкольных образовательных учреждений	36	20.03.2018	
2				35л. 25д.	Да	среднее профессиональное	Калининское областное культурно-просветительное училище	05.07.1982	библиотечное дело	библиотекарь	ИМЦ Василеостровского района	Современные технологии воспитания	72	13.01.2018	ИКТ
						переподготовка	ЧОО ИРО	07.10.2014		Воспитатель детей дошкольного возраста	ИМЦ Василеостровского района	Теория и методика дошкольного образования в рамках ФГОС	72	15.01.2015	
3				31л. 7м. 14д.	Да	среднее профессиональное	ГОО СПО Педагогический колледж №7 Санкт-Петербурга	17.06.2004	дошкольное образование	воспитатель	ИМЦ Василеостровского района	Теория и методика дошкольного образования в рамках ФГОС	72	15.01.2015	не имеет
											ИМЦ Василеостровского района	"Основы компьютерной грамотности для сотрудников ДОУ"	36	10.03.2017	

Вывод комиссии:

Выводы «К2»

- ▶ Потребность в профессиональном образовании, если нет среднего профессионального образования, имеется только полное общее среднее (10-11 классов) и, или педагогический класс?

14 ноября 2018 года Конституционный Суд РФ защитил от увольнения аттестованных воспитателей детских садов с педагогическим опытом, но без необходимого образования <http://www.ksrf.ru/ru/News/Pages/ViewItem.aspx?ParamId=3439>

- ▶ Потребность в профессиональном обучении (переподготовке), если имеется среднее или высшее профессиональное образование непедагогического профиля, но нет переподготовки по специальности - по каждой должности!!!

Например, сотрудник работает воспитателем на 1 ставку и педагогом-психологом на 0,5 ставки.

Образование: высшее профессиональное - «Психология», специальность «Психолог-консультант».

Требуется: переподготовка «Воспитатель дошкольных образовательных учреждений» / «Дошкольное образование»

- ▶ Потребность в дополнительном профессиональном образовании, если нет обучение по ФГОС по специальности (например, есть курсы «ФГОС для помощников воспитателей», а сотрудник переведен в воспитатели); нет курсов или экзамена в СПбЦОКОиИТ по ИКТ (входит в обязательные компетенции педагога по ПС).

Принятие работодателем решения о необходимости подготовки работников и его исполнение

- ▶ Утверждение приказом Программы профессионального образования, профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования педагогических работников со сроками окончания обучения до 01 января 2020 г.
- ▶ Обучение должно предлагаться в бесплатной для сотрудника форме, со сроком курсов ПК от 16 часов. Основной вариант: персонифицированная модель обучения (те, кто в плане попадают в нее, нарушение, если включены те, кого нет в плане, а тот кто нуждается в обучении учится платно).

Информирование под подпись педагогических работников о результатах работы К2 и решении

- ▶ Уведомление сотрудников, которым необходимо пройти обучение, в письменной форме в 2-х экземплярах (один у сотрудника, второй у руководителя с подписью о вручении).
- ▶ Рекомендуется персональное собеседование в присутствии представителя профсоюза и ст. воспитателя.
- ▶ В случае отказа сотрудника от ознакомления - составление акта об отказе.

Анализ (самоанализ) профессиональных компетенций

- ▶ Анализ (самоанализ) профессиональных компетенций работников на их соответствие профессиональным стандартам проводится в рамках методического объединения дошкольных образовательных организаций.
- ▶ Форма проведения - анкетирование на выявление профессиональных дефицитов и базы профессионального роста в соответствии с профстандартом на основе компетентностного подхода.
- ▶ Сроки должны быть прописаны в Плане.
- ▶ Персональному анкетированию подлежат все педагогические сотрудники, для которых имеется Профстандарт, по той должности или должностям, которые они занимают.

Планирование обучения сотрудников на основе анализа

- ▶ По итогам анализа (самоанализа) К2 составляет план повышения квалификации (программа профессионального роста) сотрудников (п. 16 Постановления № 584).
- ▶ Программа строится на основе модульного принципа (модули по 16 часов), в очно-заочной форме обучения (с использованием технологии дистанционного обучения), срок реализации программы с 01.09.2018 по 30.11.2019. Программа реализуется на базе районного-методического объединения в формате постоянно действующего семинара.
- ▶ Дополнительно в программу можно включить курсы повышения квалификации по персонифицированной модели, бесплатные конференции, семинары, мастер-классы и др. открытые мероприятия, в которых может участвовать педагог в рамках индивидуальной программы самообразования.

Определение перечня локальных актов и других документов ОО, подлежащих изменению в связи ПС

- ▶ Эффективный контракт (трудовой договор и дополнительные соглашения к нему);
- ▶ Должностные обязанности;
- ▶ Должностные инструкции;
- ▶ Программа первичного инструктажа и т.д.

Перечень оформляется решением К1.

Сроки изменения ЛНА должны быть указаны в Плане!

Использование ПС для вновь принимаемых сотрудников

- ▶ Вновь принимаемые сотрудники принимаются по новым трудовым договорам и должностным инструкциям, проходят современную программу первичного инструктажа!
- ▶ Вновь принимаемые сотрудники должны соответствовать минимуму профстандарта (нельзя принять сегодня на работу сотрудника, который не имеет педагогического образования / переподготовки, не имеющего обучения по ФГОС ДО).

Соотнесение профстандарта и штатного расписания

- ▶ Для соотнесения текстов профстандартов и трудовых функций, указанных в них, с должностями, которые имеются в ДОО, сравнивается штатное расписание, утвержденное в организации, и разделы соответствующих профстандартов. Напоминаем, что не всегда название профессии в стандарте может совпадать с названием должности в расписании. Например, в штатном расписании некоторых ДОО имеется должность «специалиста по кадрам», а в профстандарте указано, что подобным видом деятельности занимается «специалист по управлению персоналом».
- ▶ Результат работы - Перечень принятых профстандартов, по которым в организации есть виды деятельности.

Профстандарт и штатное расписание

- ▶ Для приведения в соответствие текстам профстандартов наименований должностей, если работа в них связана с предоставлением льгот (например, назначается педагогическая пенсия) или наложением ограничений (не каждый может занимать данную должность), руководитель должен исключить из штатного расписания старую должность и ввести новую.
- ▶ При этом с работником заключается дополнительное соглашение к трудовому контракту об изменении наименования должности.

Изменение должностной инструкции

- ▶ Внесение при необходимости изменений в должностную инструкцию работника в связи с изменением его трудовой функции, производится только с согласия служащего на это. Законодатель запрещает менять обязанности сотрудника в одностороннем порядке.
- ▶ Изменение системы оплаты труда необходимо потому, что законодатель устанавливает правило, по которому работники, выполняющие одинаковые трудовые функции, должны получать равную оплату за это.

Должностная инструкция по Профстандарту

Должностная инструкция формируется руководителем ДОО как локальный нормативный акт, дополняющий трудовой договор (эффективный контракт) в целях:

- ▶ официального закрепления квалификационных требований к кандидатам на трудоустройство;
- ▶ установления прав и обязанностей сотрудника, с которыми он, подписывая документ, выражает согласие;
- ▶ детальной регламентации трудовых функций сотрудника для повышения эффективности его работы.

Должностная инструкция по Профстандарту

- ▶ Профстандарты обязательны к применению, если это прямо предписано ТК РФ или иным федеральным нормативным актом. Но даже если это не так, то характеристики квалификации, отраженные в профессиональном стандарте, должны задействоваться работодателями в качестве основы при определении внутрикорпоративных требований к квалификации сотрудников – с учетом их трудовых функций, используемых технологий производства, системы менеджмента (ст. 195.3 ТК РФ).

Должностная инструкция с учетом профессионального стандарта: структура документа

1. «Общие положения».

- ▶ сведения о назначении инструкции;
- ▶ порядок назначения человека на должность, его подчиненность;
- ▶ требования к уровню образования и опыту сотрудника;
- ▶ требования к знаниям и умениям специалиста.

Должностная инструкция с учетом профессионального стандарта: структура документа

2. «Функциональные обязанности».

Здесь фиксируется перечень типичных действий сотрудника, составляющих его работу на занимаемой должности.

3. «Права».

Основные права, которые отражаются в документе, чаще всего связаны с доступом человека к тем или иным сведениям ДОО (например, к персональным данным), а также с возможностями его взаимодействия с другими сотрудниками по различным вопросам.

Должностная инструкция с учетом профессионального стандарта: структура документа

4. «Ответственность».

Здесь фиксируются, как правило, стандартные формулировки – о том, что сотрудник несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами.

5. «Заключительные положения».

Здесь обычно отражается, что:

- ▶ инструкция составлена в 2 экземплярах;
- ▶ сотрудник знакомится с инструкцией и удостоверяет ознакомление с ней подписью.
- ▶ Утверждается должностная инструкция руководителем ДОО.

Если работник не соответствует профстандарту

- ▶ Если в профстандарте по определенному виду деятельности при обязательности его применения установлена квалификация работника выше той, что имеется у него, работодатель вправе направить его на курсы по повышению квалификации или поднять вопрос о получении дополнительного образования. Вопрос о том, за чей счет будет проводиться обучение, решается в рамках переговоров между сторонами трудовых отношений или на основании положений локальных актов ДОО.
- ▶ Как правило, если речь идет об оплате обучения работодателем, с работником заключается ученический договор, по условиям которого он обязан после получения образования определенное время отработать в ДОО; в противном случае с него будет взыскана стоимость обучения.

Совмещение профстандартов

- ▶ Проведение аттестации сотрудников не обязательно при внедрении профстандартов в деятельность организации, но необходимо для того, чтобы работодатель смог определить квалификацию служащих и понять, соответствуют ли их знания и умения занимаемым должностям. По результатам аттестации непрошедшего ее сотрудника можно перевести на другую должность или уволить.
- ▶ Вопрос проведения иных оргштатных мероприятий поднимается при их возникновении. Например, если работник трудится на определенной должности и его обязанности, согласно положениям профстандарта, охватывают две группы должностей, работодатель должен увеличить объем работ или расширить зону обслуживания. Если же сотрудник в рабочее время наряду с основными должностными обязанностями выполняет дополнительные по обобщенной трудовой функции другого профстандарта, то последние оформляются как совмещение должностей.

Спорные вопросы практики введения профстандартов

Что делать, если наименование должности в профстандарте отличается от ее наименования в квалификационных справочниках?

- ▶ Разъяснения по данному вопросу может дать только Правительство РФ, однако пока такого документа нет.
- ▶ Запросить сведения в территориальном подразделении Минтруда РФ. Использовать положения профстандарта в том случае, если это не противоречит законодательству.

Спорные вопросы практики введения профстандартов

Может ли работодатель уволить работника, если его квалификация не соответствует уровню, указанному в профстандарте?

Уволить работника в этом случае можно только на основании результатов аттестации. Без этого возможны только следующие варианты:

- ▶ Перевод на другую должность (например, если стажа для занятия должности в соответствии с положениями стандарта не хватает).
- ▶ Направление работника на обучение или повышение квалификации. В некоторых случаях, указанных нормативными актами, работодатель обязан проводить переподготовку или обеспечивать повышение квалификации определенных категорий служащих за свой счет. Например, как в случае с медицинскими работниками, которые должны подтверждать свою квалификацию каждые 5 лет.

Адаптивная или лечебная физкультура?

- ▶ Лечебная физическая культура и спортивная медицина изучают в основном заболевания и повреждения, характерные для спортивной деятельности, поэтому для ДОО более правильным названием должности было бы инструктор-методист по адаптивной физической культуре. Адаптивная физическая культура - ориентация на хронических больных и инвалидов.

Ответственность за нарушения введения профстандартов

- ▶ *Если работодатель не внедряет в деятельность организации положения профстандарта при обязательном указании на это законодателем, какую ответственность он будет нести?*

Положения ст. 5.27 КоАП РФ за данное нарушение норм трудового законодательства предусматривают штраф:

- ▶ для должностных лиц – от 1 до 5 тыс. руб.;
- ▶ для организаций – от 30 до 50 тыс. руб.



Спасибо

за

внимание!