



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Администрация _____ района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № _____ Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № _____ района)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий _____
Приказ № _____ от _____ 20 _____

Положение

«О рабочей группе по разработке основной и адаптированной образовательных программ дошкольного образования ГБДОУ детского сада № _____ района Санкт-Петербурга в соответствии с ФГОС ДО».

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке основной и адаптированной образовательных программ ГБДОУ детского сада № _____ района СПб (далее – Рабочая группа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 12 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 года №273 –ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку **основной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования** Образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО.

2. Состав Рабочей группы

- 2.1 Рабочая группа избирается на Педагогическом совете Образовательного учреждения из администрации Образовательной организации и высококвалифицированных педагогов, прошедших повышение квалификации по ФГОС ДО, **членов научно-методического совета Образовательной организации, представляющих научное педагогическое сообщество Санкт-Петербурга.**
- 2.2. В состав Рабочей группы входят: педагоги (не менее одного от каждого этапа обучения) и специалисты, работающие на группах **общеразвивающей, компенсирующей** направленности, старший воспитатель, руководитель Образовательной организации, представитель Совета родителей (законных представителей), **представитель научно-методического совета Образовательной организации, представляющий научное педагогическое сообщество Санкт-Петербурга.**
- 2.3. Состав Рабочей группы утверждается приказом руководителя Образовательной организации.
- 2.4 Председателем Рабочей группы является руководитель Образовательной организации.

2.5 В обязанности председателя Рабочей группы входит: организация деятельности Рабочей группы, визирование документов Рабочей группы, утверждение плана деятельности Рабочей группы, контроль за эффективностью деятельности Рабочей группы.

2.6 Заместителем председателя Рабочей группы является старший воспитатель Образовательной организации.

2.7 В обязанности заместителя председателя Рабочей группы входит замещение председателя рабочей группы в его отсутствие, сбор и анализ материалов, разработанных участниками Рабочей группы, составление на их основе проекта Основной образовательной программы дошкольного образования (Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования) и представление ее на Педагогическом совете Образовательного учреждения, составление письменного отчета о деятельности Рабочей группы в течение учебного года.

2.8 Секретарь Рабочей группы избирается на первом заседании рабочей группы.

2.9 В обязанности Секретаря рабочей группы входит ведение, хранение и архивация протоколов заседаний рабочей группы, планов работы, отчетов о деятельности рабочей группы.

3. Задачи Рабочей группы:

3.1. Разработка основной образовательной программы дошкольного образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

3.2. Разработка проектов локальных актов, регламентирующих реализацию основной образовательной программы дошкольного образования Образовательной организации.

3.3. Оперативная разработка проектов изменения (дополнения) основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями актуальной нормативно-правовой базы, результатами мониторингов, другими определяемыми действующим Законодательством причинами.

3.4. Консультационная помощь педагогам и специалистам в вопросах применения основной образовательной программы дошкольного образования и локальных актов, регламентирующих ее реализацию.

4. Функции Рабочей группы:

4.1. Изучение законодательных актов, нормативных документов, примерной основной образовательной программы дошкольного образования, методической литературы, регламентирующих вопросы проектирования основной образовательной программы дошкольного образования.

4.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Образовательной организации за последние пять лет.

4.3. Определение цели и задач основной образовательной программы дошкольного образования Образовательной организации.

4.4. Выбор содержания образовательной программы в соответствии с требованиями, предъявляемыми Федеральным государственным стандартом дошкольного образования к образовательной программе дошкольного образования. В том числе определение содержания образовательной программы дошкольного образования в части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.5. Разработка краткой презентации основной образовательной программы дошкольного образования.

4. Права Рабочей группы:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному председателем Рабочей группы.

4.2. Запрашивать у работников Образовательной организации, медицинских организаций, сотрудничающих с Образовательной организацией по договору необходимую статистическую информацию для осуществления анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы:

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке основной образовательной программы Образовательной организации в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования.
- 5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 5.5. Соответствие основной образовательной программы дошкольного образования требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Примерной образовательной программе дошкольного образования.

6. Организация деятельности Рабочей группы:

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану принятому на 1-м совещании Рабочей группы и утвержденному руководителем Образовательной организации.
- 6.3. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на итоговом Педагогическом совете Образовательной организации в форме отчета о деятельности.
- 6.4. Оперативный контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет руководитель Образовательной организации.
- 6.5. Стратегический контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет Педагогический совет ОУ.

7. Делопроизводство:

- 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются членами Рабочей группы.
- 7.2. Протоколы совещаний Рабочей группы подшиваются в конце учебного года. Нумерация протоколов идет от начала учебного года.
- 7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете заместителем председателя Рабочей группы.
- 7.4 Протоколы совещаний Рабочей группы и анализ работы Рабочей группы хранятся на рабочем месте секретаря. Срок хранения документов - 5 лет.

8. Заключительные положения:

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ОУ.
- 8.2. Срок действия Положения ограничен сроком действия ФГОС ДО. Положение действует до замены новым Положением.
- 8.3 Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете ОУ, утверждаются приказом руководителя Образовательной организации.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Администрация _____ района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № _____ района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № _____ района СПб)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 _____

№ _____

**Об утверждении Положения
«О рабочей группе по разработке
основной и адаптированной
образовательных программ
дошкольного образования
ГБДОУ детского сада № _____
района
Санкт-Петербурга
в соответствии с ФГОС ДО»**

На основании ст. 12 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 года №273 –ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1 Утвердить Положение «О рабочей группе по разработке основной и адаптированной образовательных программ дошкольного образования ГБДОУ детского сада № _____ района Санкт-Петербурга в соответствии с ФГОС ДО» (Приложение 1).

П.2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.М. Фишелева