Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №\_\_\_ комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

 (ГБДОУ детский сад №\_\_\_ Василеостровского района)

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 24.01.2025 | № 11 |

г. Санкт-Петербург

**О внесении изменений и дополнений в номенклатуру дел ГБДОУ детский сад №\_\_\_ Василеостровского района**

В связи с уточнением заголовков дел, изменением их состава

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2025 года следующие изменения и дополнения в номенклатуру дел ГБДОУ детский сад №\_\_\_ Василеостровского района, утвержденную приказом ГБДОУ детский сад №\_\_\_ Василеостровского района от 27.12.2025 № 1037:

1.1. Изменить в седьмом разделе следующие строки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** **дела**  | **Заголовок дела**  | **Количество томов****(частей)** | **Срок хранения****и № стати по****перечню** | **Примечания**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **07. Пищеблок** |
| 07-29 | Положение о бракеражной комиссии |  | Постоянноп. «а» ст. 33 ТП 2019 |  |
| 07-30 | Акты по бракеражу, браковочные извещения, дефектные ведомости и переписка о выбраковке продукции |  | 3 годаст. 787 ПМП |  |

2. Делопроизводителю ФИО ознакомить работников ГБДОУ детский сад №\_\_\_ Василеостровского района, в чьи обязанности входит работа с делами, сроки хранения которых определены в пункте 1 настоящего приказа.

3. Работникам ГБДОУ детский сад №\_\_\_ Василеостровского района руководствоваться настоящим приказом при формировании дел в 2025 году.

4. Секретарю ФИО в срок до 28.01.2025 довести настоящий приказ до работников, в нем указанных, под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на делопроизводителя ФИО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |  Подпись  |  Расшифровка |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Секретарь | Подпись24.01.2025 | Расшифровка |
| Делопроизводитель | Подпись24.01.2025 | Расшифровка |

В дело № 03-05 за 2025 год
Секретарь
Фамилия
30.01.2025