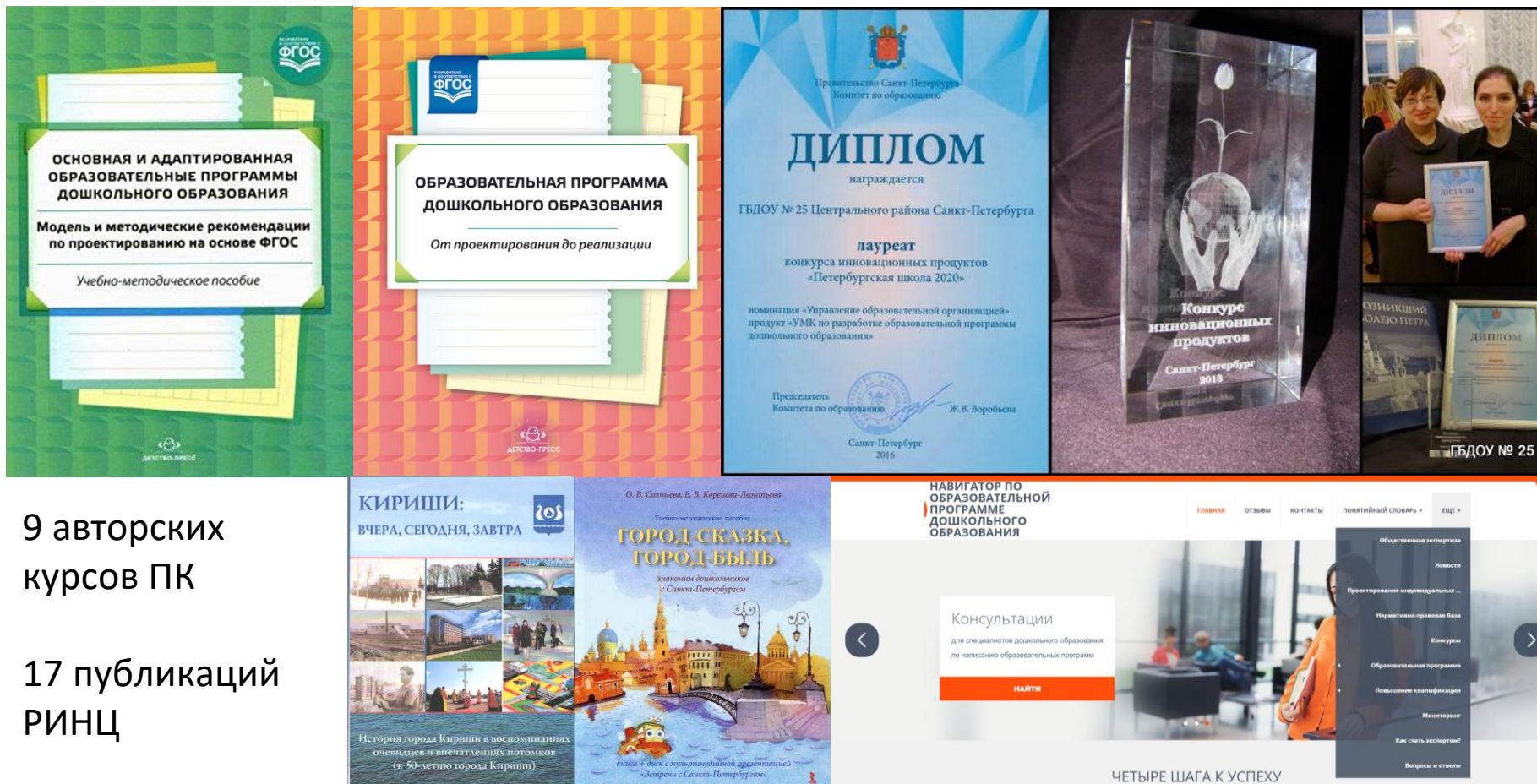


Курсы повышения квалификации:
«Организация и содержание работы старшего воспитателя
дошкольного образовательного учреждения»

Методист ГБУ ДППО ЦПКС
«Информационно-методический центр»
Василеостровского района
Коренева-Леонтьева Екатерина Владиславовна

Коренева-Леонтьева Екатерина Владиславовна, методист ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно- методического центра» Василеостровского района



Самопроверка: какие нарушения современных требований законодательства в области дошкольного образования вы видите на этой иллюстрации?



В чем состоит основная задача работы старшего воспитателя?



Роли старшего воспитателя

Планирование и организация работы. Старший воспитатель разрабатывает планы, в которых определяет цели, задачи и методы воспитания и обучения детей. Он также организует расписание занятий, контролирует их выполнение и анализирует результаты.

Взаимодействие со сотрудниками ДООУ. Старший воспитатель сотрудничает с другими педагогами и специалистами дошкольного учреждения. Он проводит совместные планерки, консультации и совещания, обменивается опытом и информацией, чтобы обеспечить эффективную работу коллектива.

Взаимодействие со родителями. Старший воспитатель поддерживает контакт с родителями детей, проводит родительские собрания, консультации и индивидуальные беседы. Он информирует родителей о ходе развития и обучения их детей, сотрудничает с ними в вопросах воспитания и обучения.

Организация пространства и материально-технического обеспечения. Старший воспитатель заботится о создании комфортной и безопасной образовательной среды. Он организует расстановку мебели, выбирает и размещает игровые и обучающие материалы, следит за их сохранностью и актуальностью.

Работа с документацией. Старший воспитатель ведёт учёт и анализ деятельности, составляет отчёты и документы, связанные с работой дошкольного учреждения. Он следит за соблюдением правил документооборота и архивирования, обеспечивает сохранность и доступность информации

Профессиональное развитие. Старший воспитатель постоянно совершенствует свои знания и навыки, изучает новые методики и подходы, участвует в профессиональных тренингах и конференциях.

Роли старшего воспитателя

План	Педагоги	Родители
Среда	Документы	Развитие

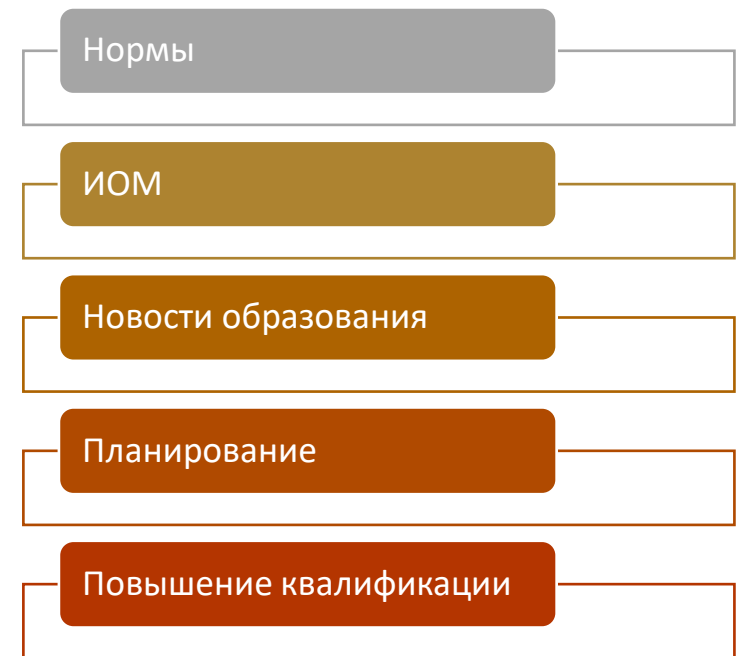


Цели и задачи курса

Цель: совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности старшего воспитателя в условиях реализации ФГОС.

Задачи:

- Обеспечить условия для:
- - ознакомления с нормативно-правовой базой, регулирующей вопросы дошкольного образования;
- - разработки в рамках курса системы повышения профессиональных компетенций педагогических работников, построения и реализации индивидуального маршрута достижений педагогов;
- - освоения эффективной и оперативной информации о новых методиках, технологиях, организации и диагностики образовательного процесса;
- - разработки программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса;
- - получения новых знаний и компетенций в области педагогики, информационно-коммуникационных технологий, проектной деятельности.



Программа курса

М.1 Методическая деятельность дошкольного образовательного учреждения

Лекция 1

1.1.Подходы к определению понятия «методическая работа». Принципы, цели, задачи

1.2.Структура, модели, содержание методической работы

1.4. Создание банка данных нормативных документов, локальных актов, электронных ресурсов

Лекция 2

1.3.Направления совершенствования качества образовательного процесса ДООУ

М 2. Основы педагогического мастерства старшего воспитателя

2.1.Формы методической работы с педагогами: - групповые формы - индивидуальные формы - интерактивные формы

2.2.Профессиональная компетентность педагогов: - самообразование - портфолио педагога - разработка системы непрерывного обучения воспитывающих взрослых - профессиональный стандарт педагога

2.3.Документация педагогов групп и специалистов ДООУ.

Программа курса

М3. Оптимизация результатов работы методиста ДОУ

3.1. Контроль в ДОУ: виды, планирование, оформление результатов

3.2. Педагогическая диагностика: инструментарий, аналитика, принципы и подходы

3.3. Планирование деятельности старшего воспитателя: построение задач в соответствии с годовым планом, технологические карты, критерии организации деятельности ДОУ

3.4. Коллегиальные органы управления в ДОУ: функции, полномочия

М.4. Методический кабинет в ДОУ

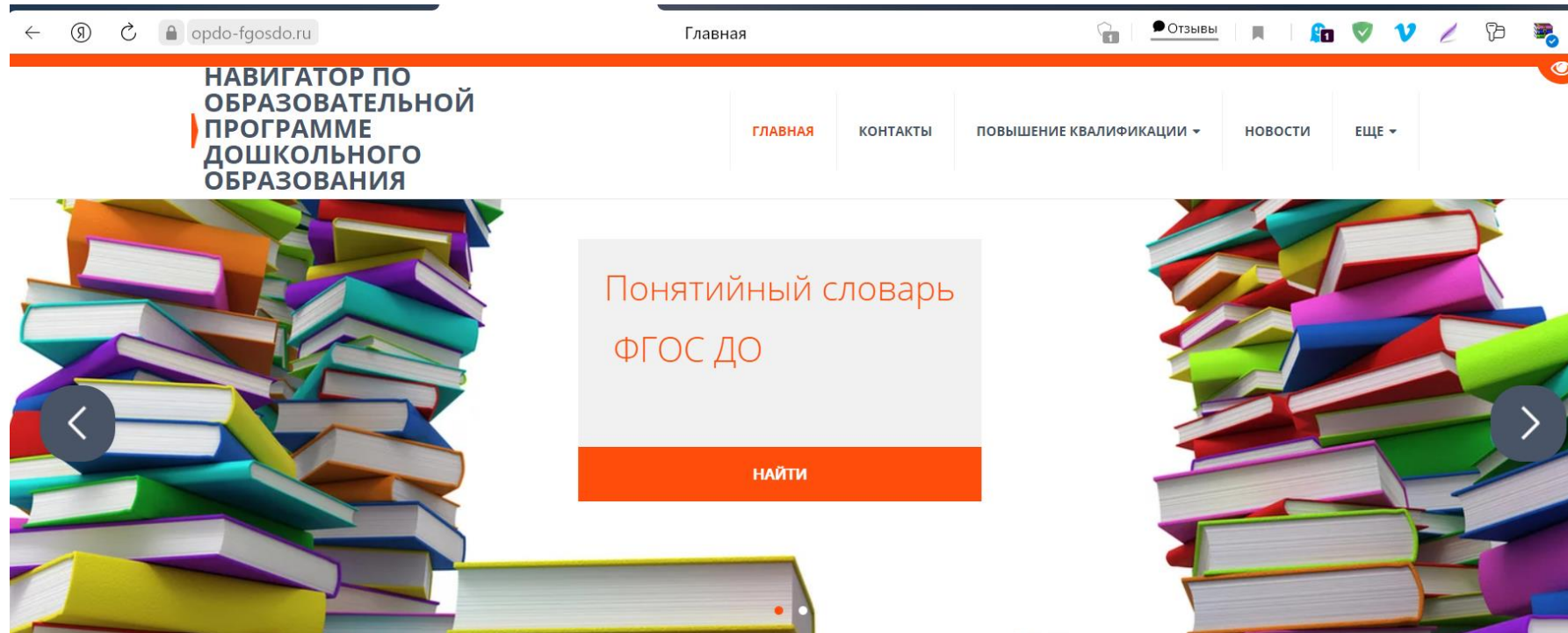
4.1. Нормативно-правовые основы функционирования методического кабинета: положения, приказы, расписания для педагогов, правила пользования материалами и оборудованием

4.2. Систематизация материалов в кабинете: разработка вариантов размещения

4.3. Оценка функциональной пригодности кабинета: самоанализ, анкетирование педагогов

4.4. Документация старшего воспитателя: примеры оформления, сроки хранения, порядок утверждения и окончания сроков действия.

Пособия курса



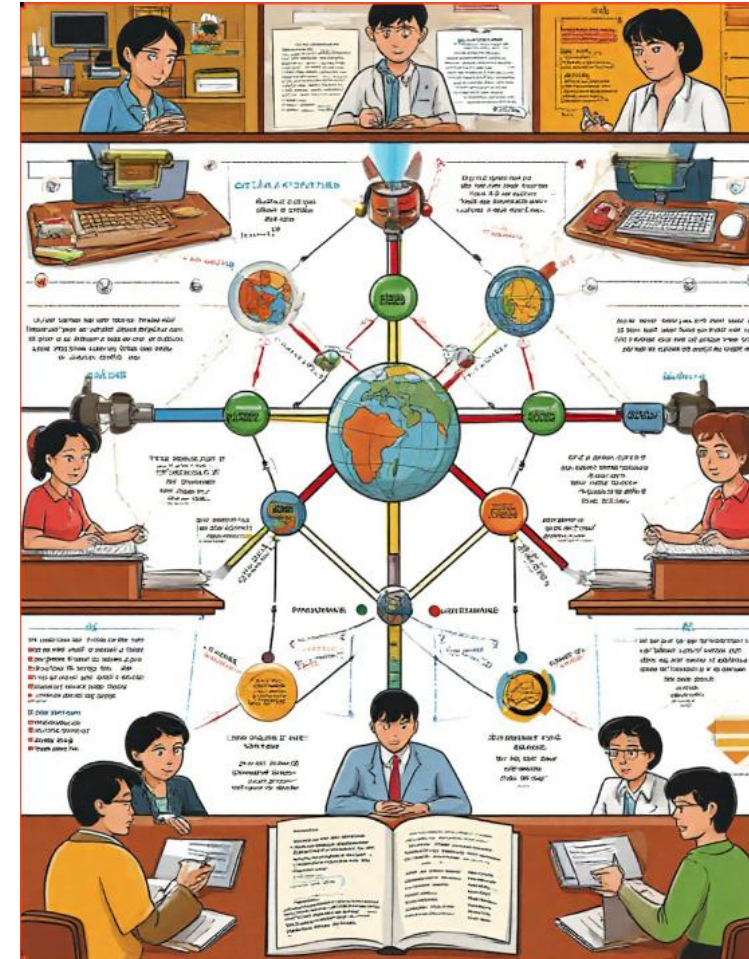
https://opdo-fgosdo.ru/ppk_starshiie_vospitатели

Регламент работы

- С 08.09.2025, 10.09.2025, 15.09.2025, 25.09.2025, 29.09.2025, 03.10.2025 (6 лекций).
- Итоговое задание: план работы на год старшего воспитателя ДОУ.
- Почта: **paragrafmetro@yandex.ru**
- Методические материалы на сайте:
- <https://opdo-fgosdo.ru/>

Методическая работа в детском саду

- Методическая работа в дошкольном образовании – это система взаимосвязанных мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов и совершенствование образовательного процесса в ДОУ.
- Цель методической работы – обеспечение качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, федеральными образовательными программами и современными нормативно-правовыми требованиями.



Методическая деятельность ДОО

Основание: пункт 20 ч. 3 ст. 28 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Цель методической работы: повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи методической работы:

- создание комфортной среды на основе индивидуальной, подгрупповой, групповой и межгрупповой форм работы с педагогами;
- создание такой образовательной среды, где был бы максимально реализован потенциал обучающихся и педагогического коллектива;
- создание внутрикорпоративной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников;
- создание условий для освоения педагогическими работниками новых достижений науки по профилю своей деятельности;

Комфортная
образовательная
среда

Эффективность
образовательной
деятельности

Внутрикорпоративная
система
повышения квалификации

Сбор портфолио

Методическая деятельность ДОО

Задачи методической работы:

- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта;
- формирование у педагогических работников потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- формирование и совершенствование у педагогических работников информационной и коммуникативной компетентности;
- оказание педагогическим работникам квалифицированной методической помощи в работе;
- повышение качества образовательной деятельности, на основе систематического планового посещения организованных форм образовательной деятельности и их анализа.

Распространение
передового опыта

Мотивация педагога

Развитие навыков
общения с родителями
и другими педагогами

Консультации

Оценка качества

Методическая деятельность ДОО: структура

Организационная структура методической работы:

1. **Педагогический совет** Образовательного учреждения, действующий на основании Положения о Педагогическом совете Образовательного учреждения;
2. **Научно-методический совет** Образовательного учреждения, действующий на основании Положения о Научно-методическом совете (для экспериментальных площадок);
3. **Временные творческие группы**, образующиеся для решения конкретных методических задач и закрепляемые приказами руководителя организации.

Направления методической работы:

повышения
квалификации и
профессионального
мастерства;

информационно-
методическая работа;

обобщение,
представление и
распространение
опыта инновационной
деятельности;

Методическая деятельность ДОО

Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников :

- внутрикорпоративное повышение квалификации (в том числе, дистанционно);
- проблемные Педагогические советы Образовательной организации;
- авторские лекции и семинары;
- обучающие семинары, в том числе система постоянно действующих семинаров;
- методическая подготовка педагогических работников (повышение квалификации);
- участие в работе сетевых сообществ района;
- мастер-классы;
- самообразование по индивидуальной методической теме;
- наставничество;
- индивидуальная методическая помощь;
- создание авторских разработок (конспектов, картотек игр и др.);
- опытно-экспериментальная работа;
- мониторинг затруднений.

Методическая деятельность ДОО

Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- научно-практические конференции;
- заседания научно-методического совета;
- пресс-конференции;
- групповые консультации;
- практические семинары по направлениям деятельности Образовательной организации;
- фестивали (например, педагогических технологий);
- открытые уроки;
- мастер-классы;
- творческие отчёты;
- презентация авторских разработок;
- публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов, сценариев мероприятий и др.;
- печатные издания Образовательной организации, в том числе на электронных носителях.

Методическая деятельность ДОО

Формы информационно-методической работы:

- формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы в методическом кабинете Образовательной организации;
- обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- создание банков программ, авторских разработок;
- создание картотек, медиатек;
- разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям;
- организации научно- методической и опытно-экспериментальной работы;
- работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- размещение информации о деятельности методической службы на официальном сайте Образовательной организации;
- освещение деятельности педагогических работников в СМИ.

Методическая деятельность ДОО

Формы МР: классификация

- Индивидуальные: консультации, самообразование, работа над индивидуальной методической темой.
- Групповые: работа научно-методического совета (повышение научно-теоретического уровня сотрудников), педагогические гостиные (передача знаний, опыта молодым специалистам), открытые мероприятия.
- Коллективные: Педагогические советы ОУ, конкурсы педагогического мастерства, лекции по различным психолого-педагогическим проблемам, отчеты по самообразованию в виде докладов, рефератов, дидактических и методических пособий, обсуждение новейших педагогических методик, технологий, открытых занятий, учебных пособий, работа коллектива над общей методической темой.

Методическая деятельность ДОО

Работа по повышению профессионального уровня педагогических работников:

1. Оказание помощи педагогическим работникам на всех уровнях (от подготовки к образовательной деятельности до организации повышения квалификации).

2. Функции старшего воспитателя в повышении профессионального уровня работников:

- ведет учет самообразования;
- курирует деятельность педагогов по реализации планов самообразования;
- оказывает консультативную и методическую помощь.

3. Итог работы по теме повышения квалификации может быть представлен в форме: доклада; реферата; статьи в журнале; программы; дидактического материала; методического пособия. Форму педагог выбирает добровольно. Весь наработанный материал сдается старшему воспитателю и является доступным для использования другими педагогами.

Методическая деятельность ДОО

Организации работы по повышению квалификации педагогических кадров проводится по следующим направлениям:

1. Предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития обучающихся (программы, педагогические технологии, учебно-методическая литература);
2. Оказание помощи в подготовке работников к аттестации;
3. Оказание поддержки в инновационной деятельности;
4. Стимулирование профессиональной деятельности педагогов:
 - переподготовка и курсы повышения квалификации;
 - аттестация;
 - психолого-педагогические и методические семинары;
 - мастер-классы;
 - конкурсы и фестивали педагогического мастерства;- конкурсы и фестивали для обучающихся;
 - обобщение педагогического опыта: разработка методических рекомендаций, пособий, диагностических материалов;
 - открытые мероприятия;
 - методические сообщения;
 - взаимопосещение образовательной деятельности;
 - консультации.

Методическая деятельность ДОО

Работа по обновлению содержания и организационных форм образования обучающихся:

1. Достижение оптимальных результатов качества образования;
2. Пропаганда деятельности Образовательной организации в СМИ;
3. Поддержание деловых связей и сотрудничества со школами и учреждениями дополнительного образования.
4. Организация инновационной деятельности.
5. Корректировка и разработка новых локальных актов.
6. Совершенствование образовательных программ.
7. Применение в образовательном процессе инновационных методов и форм обучения: праздничные события; встречи; бинарные организованные формы образовательной деятельности и другое.
8. Привлечение новейших информационных средств обучения: создание видеофильмов, слайд-шоу в работе педагогов информационных технологий, совершенствование официального сайта Образовательной организации.

Методическая деятельность ДОО

Методическая работа по взаимодействию семьи и Учреждения:

Цель работы с родителями (законными представителями): объединить усилия семьи и Образовательной организации, скоординировать их действия для решения поставленных задач, а также сформировать единое воспитательное пространство «семья-детский сад».

Задачи работы с родителями:

- создавать условия для формирования представлений у родителей (законных представителей) о содержании работы Учреждения, направленной на личностно-ориентированное развитие ребенка;
- создавать условия для участия родителей (законных представителей) в составлении индивидуальных программ (индивидуальная помощь, консультирование родителей и т.д.); - знакомить родителей (законных представителей) с результатами диагностики ребенка на разных возрастных этапах, перспективой его дальнейшего обучения и воспитания;
- оптимизировать работу с родителями (законными представителями) с помощью разнообразных методов и приемов, продолжить традиции семейных мастер-классов;
- обучать родителей (законных представителей) конкретным приемам и методам оздоровления, развития ребенка в разных видах деятельности.

Методическая деятельность ДОО

Формы связи семьи и детского сада:

- **коллективная:**

общее родительское собрание;
совет родителей (законных представителей);
день открытых дверей;
праздничные события;
выставки творческих работ;
конкурсы;
социальные акции;
электронный журнал.

- **групповая:**

родительский комитет группы;
групповое родительское собрание;
беседа;
праздники;
проекты.

- **индивидуальная:**

консультации,
педагогические поручения,
поддержка семей во внешних конкурсах.

Методическая деятельность ДОО

Участники методической работы:

- старший воспитатель;
- педагогические работники;
- специалисты;
- профессиональные сообщества педагогических работников;
- администрация Образовательной организации.

Методическая деятельность ДОО

Педагогические работники:

- участвуют в работе сетевых профессиональных сообществ;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают рабочие программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по авторским методикам, технологиям, программам, допущенным к использованию решением Педагогического совета Образовательного учреждения;
- составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;
- работают над самостоятельно выбранной методической темой;
- определяют период работы над методической темой;
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
- получают методические консультации;
- систематически проходят обучение через повышение квалификации;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- принимают участия в профессиональных конкурсах;
- предлагают руководителям творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
- публикуют свои методические разработки в том числе, на официальном сайте Образовательной организации, других ЭОР, разработанных организацией.

Методическая деятельность ДОО

Старший воспитатель:

- организует, планирует, руководит, анализирует, контролирует методическую работу в организации;
- обеспечивает эффективную работу участников методической работы, дает поручения, распределяет обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролирует их деятельность;
- руководит разработкой методических идей, методик, рабочих программ, технологий и ведет консультативную работу с отдельными педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;
- готовит методические рекомендации для педагогических работников;
- готовит проекты решений для Педагогического совета Образовательного учреждения, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с годовым планом;
- участвует в экспертной оценке в ходе аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- составляют перспективный план повышения квалификации работников Образовательной организации;
- организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;
- оказывает содействие администрации Образовательной организации в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;
- предлагает администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- инициирует проведение методических мероприятий;
- представляет методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения.

Методическая деятельность ДОО

Администрация Образовательной организации:

- определяет содержание методической работы в соответствии с годовым планом;
- определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы Образовательной организации в локальных актах;
- контролирует эффективность методической деятельности;
- проводит аналитические исследования в области методической работы Образовательной организации;
- заключает договорные отношения с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования для развития методической работы Образовательной организации;
- составляет рейтинг деятельности отдельных педагогических работников;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогических работников и педагогического коллектива в целом.

Методическая деятельность ДОО

Педагогических работников обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
- проводить открытые мероприятия в соответствии с годовым планом Образовательной организации;
- систематически посещать методические мероприятия в районе и городе согласно месячному методическому плану;
- стремиться к активному участию в деятельности сетевых сообществ;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- участвовать в обсуждении решений Педагогического совета Образовательной организации;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
 - оказывать содействие администрации Образовательной организации в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
 - соблюдать исполнительскую дисциплину;
- пополнять методическую копилку Образовательной организации: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на официальном сайте и других информационных ресурсах, разработанных Образовательной организацией, методические материалы по результатам работы над темами годового плана Образовательной организации;
- успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом руководителя Образовательной организации;
- отчитываться (ежегодно) о результатах работы над методической темой, темой самообразования;
- посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие годовому плану Образовательной организации;
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

Методическая деятельность ДОО

Старший воспитатель обязан:

- стимулировать самообразование педагогических работников;
- организовывать деятельность педагогических работников в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать годовой план Образовательной организации;
- анализировать деятельность педагогов и специалистов Образовательной организации;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

Методическая деятельность ДОО

Администрация Образовательной организации обязана:

- создавать благоприятные условия для методической работы, обеспечивая необходимыми материальными и кадровыми ресурсами;
- оказывать всестороннюю помощь старшему воспитателю в методической работы;
- использовать эффективные формы стимулирования деятельности педагогических работников и специалистов, отличившихся в методической работе,
- изыскивать возможности (материальные и временные) для организации повышения квалификации работников в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

Методическая деятельность ДОО: ЛНА и банк материалов

Методическая работа оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний Педагогических советов Образовательной организации;
- Годового плана образовательной организации,
- Годовых планов и дорожных карт экспериментальной работы;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- аналитических отчётов о результатах методической работы старшего воспитателя по итогам года;
- аналитических отчётов педагогических работников и специалистов по итогам года;
- материалов сайта Образовательной организации в разделе «Методическая работа»;
- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников Образовательной организации (методические пособия, конспекты, аттестационные портфолио и пр.).

Основной документ: Порядок (положение) организации методической работы.