

Чек-лист оценки функциональной пригодности методического кабинета старшего воспитателя

I. Организация пространства:

- ☐ Кабинет имеет достаточную площадь для размещения необходимого оборудования и материалов.
- ☐ Рабочее место старшего воспитателя оборудовано эргономичной мебелью (стол, стул, шкафы).
- ☐ Имеется зона для проведения консультаций и небольших совещаний (стол, стулья).
- ☐ Предусмотрено место для хранения методических материалов (шкафы, стеллажи).
- ☐ Освещение кабинета соответствует санитарно-гигиеническим нормам.
- ☐ В кабинете поддерживается комфортный температурный режим.
- ☐ Интерьер кабинета способствует созданию рабочей атмосферы.

II. Материально-техническое оснащение:

- ☐ Компьютер с доступом в интернет.
- ☐ Принтер, сканер, копировальная техника.
- ☐ Мультимедийный проектор, экран.
- ☐ Интерактивная доска (желательно).
- ☐ Аудио- и видеоаппаратура.
- ☐ Дидактические материалы для работы с педагогами (наглядные пособия, игры, тесты).
- ☐ Библиотека профессиональной литературы (журналы, книги, методические пособия).
- ☐ Нормативно-правовая документация в актуальном состоянии (печатном и электронном виде).

III. Информационное обеспечение:

- ☐ Наличие банка данных нормативных документов, локальных актов и электронных образовательных ресурсов.
- ☐ Доступ к профессиональным онлайн-платформам и электронным библиотекам.
- ☐ Подписка на методические журналы.
- ☐ Информационные стенды с актуальной информацией для педагогов.

IV. Функциональность:

- ☐ Кабинет используется для проведения консультаций, семинаров, мастер-классов, совещаний.
- ☐ Педагоги имеют свободный доступ к методическим материалам и оборудованию кабинета.
- ☐ В кабинете созданы условия для самостоятельной работы педагогов.
- ☐ Старший воспитатель использует кабинет для организации и координации методической работы в ДОУ.

V. Оценка эффективности:

- ☐ Методический кабинет способствует повышению профессиональной компетентности

педагогов.

- ☐ Материалы и оборудование кабинета используются педагогами в образовательном процессе.
- ☐ Методический кабинет способствует совершенствованию качества образовательного процесса в ДОУ.

Рекомендации по использованию чек-листа:

Чек-лист может быть использован старшим воспитателем для самооценки функциональности методического кабинета.

Чек-лист может быть использован администрацией ДОУ для оценки работы старшего воспитателя.

Результаты оценки по чек-листу могут быть использованы для разработки плана мероприятий по совершенствованию работы методического кабинета.