

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № вида Василеостровского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № Василеостровского района)

ИНН ОГРН

Адрес

Принято на Общем собрании
работников ОУ
Председатель Общего собрания

_____/_____/_____

Дата:
(протокол от «__» _____ 20__ №__)

С учетом мотивированного мнения
Профсоюзного комитета ГБДОУ детского
сада №__
Василеостровского района

Дата:
(протокол от «__» _____ 20__ №__)

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ детского сада №
Василеостровского района

_____/_____/_____

Дата:
(приказ от «__» _____ 20__ №__)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ВОСПИТАТЕЛЬ

ГБДОУ детского сада № Василеостровского района

(новая редакция от Дата принятия должностной инструкции)

Санкт-Петербург,

2019

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Минтруда России от «8» октября 2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации

1. Общие положения

1.1 Воспитатель относится к категории педагогические работники.

1.2 **Определение вида профессиональной деятельности по профстандарту:** дошкольное образование.

1.3 **Цель профессиональной деятельности по профстандарту:** Оказание образовательных услуг по основным общеобразовательным программам образовательными организациями (организациями, осуществляющими обучение).

1.4 **Название профессии, должности в соответствии с ПС:** Воспитатель

1.5 **Присвоенный по стандарту уровень квалификации:** 5-6 уровень квалификации

1.6 **Требования к установленной квалификации, определенные ПС:**

Уровень образования:

высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации

Профессиональный стаж:

Без предъявления требований к опыту практической работы

Особые условия по допуску к работе: отсутствие запрета на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, наличие личной медицинской книжки; прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке, наличие прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям; к работе в организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, состав и виды которых установлены Законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем.

Дополнительные характеристики:

Прохождение аттестации на знание санитарных норм и правил не реже 1 раза в 2 года.

Повышение квалификации по направлениям:

- правила оказания первой медицинской помощи: ежегодный инструктаж и обучение по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года;
- подготовка по ФГОС дошкольного образования;
- курсов повышения квалификации по профильным направлениям один раз в 3 года в объеме не менее 16 часов.

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	3320	Персонал дошкольного воспитания и обучения
ЕКС	-	воспитатель

ОКПДТР		
ОКСО		

1.6 Лицо, которому непосредственно подчиняется работник: **заведующий/заместитель заведующего по УВР**

1.7 Воспитатель относится к категории специалистов принимается на должность и освобождается от должности заведующим Образовательного учреждения.

1.8 Нормы, которыми работник руководствуется в своей деятельности: ФГОС дошкольного образования, требования охраны труда и пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-эпидемиологическое законодательство, Устав Образовательной организации, **кодекс этики работников Образовательного учреждения**, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Образовательной организации по профилю деятельности, настоящей должностной инструкцией.

1.9 Необходимые знания по профстандарту:

Специфика дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего возраста
Основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания
Общие закономерности развития ребенка в раннем возрасте
Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем возрасте
Основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего возраста
Современные тенденции развития дошкольного образования

1.10 Необходимые умения по профстандарту:

Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра, продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства
Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего возраста в соответствии с образовательной программой организации
Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательной программы, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения
Владеть всеми видами развивающих деятельностей дошкольника раннего возраста (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской)
Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения
Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для

планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего возраста

2. Должностные функции и обязанности.

Участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного	программы
Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации	
Планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего возраста в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и основной образовательной программой	
Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего возраста	
Участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего возраста	
Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития	
Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья	
Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры, продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства	
Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов	
Активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности	
Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей	

3. Права сотрудника.

Воспитатель имеет право:

- 3.1. Знакомиться решениями руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности.
- 3.2. Выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы,

связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей Инструкцией.

3.3. Получать от родителей (законных представителей) обучающихся, специалистов информацию по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.4. Требовать от руководства Образовательного учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность.

Воспитатель несет ответственность в следующих случаях:

4.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2 За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3 За причинение материального ущерба организации – в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Условия работы

5.1. Режим работы воспитателя определяется правилами внутреннего трудового распорядка, в рамках коллективного договора. График смен утверждается ежегодно руководителем ДОУ.

5.2. Оценка работы:

— регулярная — осуществляется старшим воспитателем/заместителем заведующего по УВР в процессе исполнения воспитателем трудовых функций.

- аттестация на соответствие занимаемой должности – 1 раз в пять лет, по инициативе работодателя. Процедура аттестация в соответствии с Положением об аттестации в Образовательной организации.

- аттестация по определению уровня квалификации - 1 раз в пять лет, по инициативе работника.

6. Заключительные положения.

6.1 Настоящая инструкция разработана на основании профессионального стандарта «Педагог».

6.2 Порядок изменения настоящей инструкции. Инструкция изменяется при изменении законодательства. Проект изменений принимается на Общем собрании работников ОУ, с учетом мотивированного мнения Профсоюзного комитета ОУ, утверждается приказом руководителя Образовательного учреждения.

6.3 Один экземпляр настоящей инструкции хранится в кабинете заведующего и второй экземпляр хранится на рабочем месте сотрудника.

6.4 Ознакомление с настоящей инструкции происходит:

- у вновь принимаемых на должность сотрудников до подписания трудового договора, фиксация данного факта происходит путем подписи на листе ознакомления, (в журнале, на экземпляре самой инструкции и т. п.);
- у сотрудников, находящихся на должности в период внедрения профстандартов до подписания дополнительных соглашений к трудовому договору, фиксация данного факта происходит путем подписи на листе ознакомления, (в журнале, на экземпляре самой инструкции и т. п.).