|  |  |
| --- | --- |
| **Распоряжение**  **ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  **Администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга**  **Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  **детский сад № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Василеостровского района Санкт-Петербурга**  **(ГБДОУ детский сад № Василеостровского района СПб)** |  |
| |  |  | | --- | --- | | «Принято»  на Общем собрании ОУ  Образовательного учреждения  Протокол № \_\_\_ от  С учетом мотивированного мнения  Профсоюза ОУ  (протокол № от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_) | «Утверждаю»  Заведующий ГБДОУ детского сада №  Василеостровского района СПб  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от |   Положение об организации самообразования педагогических работников |  |
|  |  |

**1.Общие положения**  
1.1.Настоящее положение разработано для ГБДОУ детский сад № \_\_\_ Василеостровского района (далее ДОУ) в соответствии со п.7.ч.1 ст. 48, ст. 17, п. 2 ч. 5 ст. 47 Федерального Закона Российской Федерации от 20.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательной организации.  
1.2. Положение регламентирует индивидуальную форму самообразования педагогических работников, в частности, порядок работы над темой самообразования.  
1.3. Индивидуальная форма самообразования педагогических работников – это профессионально  значимая самостоятельная деятельность педагогических работников, способствующая повышению педагогическими работниками своего профессионального уровня.

**2. Цель и задачи самообразования**  
2.1. Самообразование педагогических работников направлено на:  
- повышение квалификации педагогических работников;  
- непрерывное совершенствование педагогическими работниками своих компетенций, необходимых для реализации Федерального государственного стандарта дошкольного образования, ФГОС ОВЗ.  
2.2. Задачи:  
- совершение теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;  
- овладение новыми педагогическими технологиями, формами, средствами, методами обучения и воспитания обучающихся, обеспечивающих высокое качество образования;  
- овладение достижениями педагогической, психологической и других специальных наук, передовой педагогической практики;  
- развитие в Учреждении инновационных процессов.

**3. Методы и источники самообразования**  
3.1. Педагогические работники могут использовать следующие методы самообразования:  
- самостоятельное изучение научно–педагогической литературы и методических рекомендаций;  
- участие в различных формах методической работы на уровне учреждения и  (или районном, городском, федеральном уровнях);  
- изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе дошкольного образования;  
- взаимопосещение различных мероприятий с последующим их анализом:  
- анализ своей работы и её результатов;  
- участие в работе творческих групп (сетевых сообществ);  
- практическую апробацию форм, средств, методов обучения  и воспитания;  
- разработку программы, дидактического материала, методических пособий;  
- подготовку статей (рефератов, методических материалов, докладов).  
3.2. Педагогические работники могут использовать различные источники самообразования, способствующие их личностному и профессиональному росту:  
- телевидение, газеты, журналы;  
- литературу (методическая, научно–популярная, публицистическая, художественная и др.);  
- интернет, видео, аудио информацию на различных носителях;  
- мероприятия повышения квалификации, способствующие обмену опытом (семинары, конференции, мастер-классы и прочее);  
- посещение учреждений культуры;  
- путешествия.

**4. Порядок работы над темой самообразования**  
Порядок над темой работы самообразования состоит из 4-х этапов.  
4.1. Первый этап: выбор темы и сроков работы (Приложение № 1 к Положению)  
Тема по самообразованию выбирается педагогическими работниками самостоятельно, на основе консультации старшего воспитателя и при наличии личного заявления педагогического работника на основании диагностики его профессиональных дефицитов.  
Тема самообразования определяется исходя из:  
- единой методической темы Учреждения;  
- актуальности и важности темы, её практического значения;  
- затруднений педагогических работников;  
-специфики индивидуальных интересов педагогического работника.  
Срок работы над темой определяется индивидуально.  
В зависимости от обширности выбранной темы период работы над темой самообразования может быть краткосрочным (1 месяц), среднесрочным( 1 год), долгосрочным (до 3 лет).  
4.2.Второй этап - составление индивидуального плана (Приложение № 2 к Положению).  
4.3.Третий этап - отслеживание старшим воспитателем работы педагогических работников по теме (Приложение №3 к Положению).  
4.4.Четвертый этап - результаты работы и формы его предоставления (Приложение № 4 к Положению).  
В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагогические работники представляют наработанный материал.  
Формы предоставления рабочего материала:  
-проведение открытого мероприятия (или серии мероприятий )  с последующим его (их) анализом и предоставлением конспекта (конспектов) в методический кабинет;  
-выступление (отчет) на заседании творческой группы, Педагогического совета ОУ с последующим представлением письменного текста выступления (отчёта);  
- методические рекомендации;  
- публикации в средствах массовой информации;  
- творческий отчёт;  
- выставка педагогических достижений (авторские методические разработки, программы, методические пособия, дидактический материал и др.);  
4.5. Документация педагогических работников по самообразованию:  
- индивидуальный план работы по теме самообразования.

**5. Организация управления и контроля**  
5.1.Прогресс самообразования педагогических работников инициируется  и контролируется старшим воспитателем.  
5.2. В начале учебного года педагогические работники представляют старшему воспитателю тему самообразования и индивидуальный план работы, которые вносятся на рассмотрение Педагогического совета ОО.  
5.3. Ежегодно в (апреле – мае) педагогические работники предоставляют отчет о проделанной работе, по теме самообразования в избранной ими форме.  
5.4. В конце учебного года старший воспитатель подводит итоги работы по самообразованию педагогических работников  на Педагогическом совете ОО. Наиболее значимый опыт работы педагогических работников может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.  
5.5. Наработанный педагогическими работниками материал предоставляется в методический кабинет и является доступным для ознакомления и использования любыми заинтересованными лицами.  
5.6. Ежегодно старший воспитатель проводит мониторинг деятельности педагогических работников по самообразованию:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО Педагога | Должность | Тема самообразования | Срок работы по теме, этап | форма отчета | Результат ( конкретные изменения в работе педагогического работника / динамика/) |
|  |  |  |  |  |  |  |

**6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников**  
6.1. Педагогический работник в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеет право:  
- на участие во всех мероприятиях, проводимых на различных уровнях системы дошкольного образования;  
- предоставлять администрации ДОУ и старшему воспитателю предложения по совершенствованию деятельности педагогических работников по самообразованию;  
- запрашивать от старшего воспитателя сведения, необходимые для работников по самообразованию;  
на самостоятельное определение сроков и формы отчета по теме самообразования;  
- на смену темы  в том числе и срока, отводимого на её реализацию, но не более 1 раза в течение учебного года;  
- на бесплатное пользование методическими материалами Образовательного учреждения;  
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками отношений в ОО;  
-другими правами, установленными действующим законодательством.  
6.2.Педагогические работники обязаны:  
- систематически повышать свой профессиональный уровень.  
6.3. Педагогические работники несут ответственность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями:  
- за неиспользование или ненадлежащие использование всех возложенных на педагогических работников задач, определяемых индивидуальным планом работы по теме самообразования;  
- за несвоевременное предоставление старшему воспитателю отчётов о работе по самообразованию.

 **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее дополнение вносится на Общем собрании ОУ и утверждаются приказом руководителя ОО.  
7.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

   
Приложение  №1 к Положению

Индивидуальный план саморазвития  
Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Образование ( когда и какое учебное заведение окончил) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Специальность по диплому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Когда обучался на курсах повышения квалификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Тема Учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Индивидуальная тема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Когда начата работа над темой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Когда предполагается закончить работу над темой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Цель самообразования по теме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Задачи самообразования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Основные вопросы, намеченные для изучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Этапы проработки материала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Какой предполагается результат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Форма предоставления результатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Приложение № 2 к Положению.  
Примерный план работы над темой по самообразованию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапы | Содержание работы | Сроки |
| 1 Диагностический | Анализ затруднений. Постановка проблемы. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта. |  |
| 2. Прогностический | Определение цели и задач работы над темой. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. Прогнозирование результатов. |  |
| 3. Практический | Внедрение методических разработок, системы мер, направленных на решение проблемы. Формирование методического комплекса. Отслеживание процесса, текущих промежуточных резервов. Корректировка работы. |  |
| 4. Обобщающий | Подведение итогов. Оформление результатов работы по теме самообразования. Предоставление материалов. |  |
| Внедренческий | Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. Распространение. | В ходе дальнейшей педагогической деятельности |

   
Приложение № 3 к Положению  
Отслеживание педагогическим работником работы по теме  
Банк данных литературы по теме:  
«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Название темы | Автор | Издательство | Год выпуска |
|  |  |  |  |  |

Посещение методических мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие по теме | Тема мероприятия | Дата проведения | Анализ |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 4 к Положению  
План отчета по работе над темой самообразования.  
за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уч.год  
Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Индивидуальная тема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Срок работы над темой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Деятельность по реализации темы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Методическая работа по определенной проблеме; посещение библиотек, изучение научно – методической  и учебной литературы; участие в Педагогических советах ОО, работе сетевых сообществ, творческих групп, семинарах, ознакомление с опытом работы педагогов-новаторов, посещение открытых мероприятий коллег; практичная апробация форм, средств, методов обучения и воспитания; разработка программы дидактического материала, методических пособий, подготовка статьи в журнале, исследования, другие формы организации самообразования.

Итоговый отчет по самообразованию.  
( по окончании работы над темой самообразования)  
Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Тема учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Индивидуальная тема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Срок и период работы над темой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Задачи   самообразования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Используемые формы организации самообразования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(конференции, семинары, олимпиады, конкурсы, индивидуальная работа по самообразованию).  
Изучена литература \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Посещено открытых мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Наработанный материал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Форма предоставления материалов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План по внедрению материалов в собственную практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План по распространению опыта внутри ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации старшего воспитателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_