

Проекты локальных актов по разработке основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей 4-7 лет с ОВЗ (в группах компенсирующей направленности (диагноз: ТНР, ОНР)) дошкольной образовательной организации.

Для обоснования важности создания нормативных локальных актов, регламентирующих процессы проектирования и реализации ООП ДО нами был осуществлен аналоговый анализ существующих практик нормативно-правового обеспечения работы с Программой на уровне образовательной организации в различных регионах РФ.

Пояснительная записка

С 01 сентября 2013 года вступил в силу Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Нормы 273-ФЗ значительно расширили полномочия и ответственность дошкольных образовательных организаций в области проектирования локальных нормативных актов. В соответствии с требованиями части 6 статьи 28 273-ФЗ дошкольные образовательные организации обязаны обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся, применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания требованиям ФГОС дошкольного образования. Данные требования обеспечиваются разработкой и исполнением локальных нормативных актов образовательной организации.

Разработка образовательной программы дошкольного образования является процессом, который осуществляется образовательной организацией ежегодно, так как в организационный раздел программы входят ежегодно обновляемые документы.

Разработка образовательной программы сопровождается изданием нормативных локальных актов. Было установлено, что понятие локальный нормативный акт трактуется как внутренний документ организации, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самой организации, всех или отдельных категорий ее работников, а также особенности реализации задач, предусмотренных Уставом и относящихся к основной деятельности организации. Таким образом, можно констатировать, что процессы проектирования и реализации программы должны сопровождаться созданием пакета НЛА, поскольку образовательная деятельность, описанная в

Программе, рассматривается Уставом ДОО как основной вид деятельности организации.

Так же удалось установить, что, Частоту и периодичность изменения локальных нормативных актов образовательная организация определяет самостоятельно. НЛА утверждается руководителем организации, после обсуждения и принятия проекта документа на заседаниях коллегиальных органов. К НЛА относятся: положения и инструкции, приказы по основной деятельности, порядок и правила, инструкции.

Изучение аналоговых практик нормативно-правового обеспечения процессов проектирования и реализации ООП ДО на уровне регионов

С целью обоснования важности разработки пакета нормативных правовых актов были изучены аналоговые практики нормативно-правового обеспечения процессов проектирования и реализации ООП ДО.

Мы конкретизировали направления анализа и сосредоточились на документах дошкольных организаций, представленных на официальных сайтах, которые относятся к категории НЛА и по содержанию касаются регламентации процессов проектирования и реализации ООП ДО.

Интерес представляли следующие критерии:

- Наличие на официальных сайтах ДОО НЛА, посвященных вопросам проектирования и реализации ООП ДО
- Соблюдение структурных компонентов НЛА
- Отражение в содержании документа вопросов, касаемых процессов проектирования и реализации ООП ДО
- Обоснованность необходимости создания и утверждения НЛА для решения задач проектирования и реализации ООП ДО.

Экспресс-анализу подверглись сайты дошкольных организаций различных федеральных округов, выбранные нами в произвольном порядке.

Анализ сайтов дошкольных организаций Дальневосточного ФО показал, что информации о локальных нормативных актах, регламентирующих процессы проектирования и реализации ООП ДО практически не представлено. Среди перечня НЛА есть положение об разработке и утверждении рабочей программы педагогических работников и положение о разработке и утверждении образовательной программы, однако познакомиться с содержанием данных документов не представляется возможным, ссылки на них не представлены. Кроме того вызывает сомнение грамотность названия первого НЛА, учитывая, что работа программа отражает особенности проектирования и реализации содержания образовательной деятельности в конкретной группе детского сада не

корректно употреблять сочетание рабочая программа педагогических работников. В таком понимании документ несет в себе несколько иную правовую нагрузку, раскрывая деятельность всех педагогических работников ДОО. На сайтах дошкольных организаций города Хабаровска, в частности МАДОУ «детский сад № 173» (<http://173.detsad.27.ru>), ни в разделе документы, ни в разделе образование нет ссылок ни на один НПА, который касался бы процессов проектирования и реализации ООП ДО. На некоторых сайтах дошкольных организаций Хабаровска есть упоминание о таком положении как «Положение о регламентировании процесса проектирования ООП ДО», однако сам документ не представлен и проанализировать его содержание невозможно. Вместе с тем, можно предположить, что его содержание должно раскрывать правила и нормы проектирования Программы, перечень мероприятий или событий, которые должны сопровождать данный процесс, участников данного процесса, этапы, сроки реализации процесса проектирования, критерии оценки качества данного процесса.

К сожалению описанная выше ситуация характерна для Уральского ФО, Северо-кавказского ФО, Приволжского ФО.

В Северо-Западном Федеральном округе на сайтах дошкольных организаций есть попытка представить некоторые нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс создания Программы. Так, чаще всего встречается положение о рабочей программе группы или рабочей программы педагога. Следует обратить внимание, что рабочая программа педагога (или группы) является документов, который рассматривается как УМК ООП ДО, в таком случае нарушается логика регламентирования более важного документа организации – ООП ДО. Положений, раскрывающих требования и нормы создания и реализации данных документов на сайтах представлено крайне скудно. Для полноценной картины мы приводим данные в таблице № 1, где представлен анализ количественных данных о наличии локальных нормативных актов образовательных организаций по Северо-западному региону РФ, посвященных вопросам создания ООП ДО

Таблица № 1

**Количественные данные о наличии локальных нормативных актов
образовательных организаций по Северо-западному региону РФ**

Нормативный документ	Регион				
	Санкт-Петербург	Ленинградская область	Петрозаводск	Псков	Новгород
«Дорожная карта» по введению ФГОС ДО	100%	100%	30%	70%	40%
План методического сопровождения по введению ФГОС ДО	80%	70%	10%	40%	50%
Положение о разработке основной образовательной программы	70%	30%	0%	20%	30%
Положение о рабочей программе педагога дошкольного образования	50%	20%	0%	0%	10%
Положение о творческой группе по разработке основной образовательной программы дошкольной организации	50%	60%	0%	30%	0%
Положение о творческой группе по введению ФГОС ДО	70%	70%	10%	20%	10%
План работы творческой группы	70%	70%	10%	20%	10%
Состав творческой группы	20%	30%	0%	10%	0%
Приказ об утверждении ООП ДО	40%	10%	0%	0%	0%
Протоколы заседаний творческой группы	60%	40%	0%	0%	0%

ООП ДО	100%	80%	40%	70%	40%
Презентация ООП ДО	80%	40%	0%	20%	10%

Проанализировав данные таблицы можно предположить:

1. В дошкольных образовательных организациях Санкт-Петербурга и Ленинградской области во всех исследуемых дошкольных организациях разработаны и представлены на официальных сайтах «Дорожные карты» по введению ФГОС ДО. Основные образовательные программы в исследуемых дошкольных организациях Санкт-Петербурга представлены на 100%, в Ленинградской области и г. Пскове на 80% и 70% от числа изучаемых. Хуже всего обстоят дела в Новгороде и Петрозаводске. Всего по 40% от общего числа изученных дошкольных организаций представили на сегодняшний день основные образовательные программы.

2. План методического сопровождения по введению ФГОС ДО представили 80% респондентов Санкт-Петербурга, 70% респондентов Ленинградской области, 50% респондентов г. Новгород, 40% - г. Псков и всего 10% респондентов г. Петрозаводск.

3. Презентации основных образовательных программ представили на своих официальных сайтах дошкольные организации Санкт-Петербурга и Ленинградской области, 10% респондентов г. Новгород и 20% респондентов г. Псков. Дошкольные организации г. Петрозаводск презентации ООП ДО не представляют.

Механизм проектирования или создания Программы представлен на сайтах дошкольных организаций крайне скудно. Вместе с тем, 62,5% исследуемых дошкольных образовательных организаций разработали План методического сопровождения по введению ФГОС ДО. В этих планах предусмотрено изучение педагогическими коллективами ФГОС ДО и нормативных документов. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования относится к функциям творческих групп. В данных организациях предполагается осуществление методического сопровождения процесса разработки образовательной программы, которое планируется реализовывать в рамках постоянно действующего семинаров.

в процессе проектирования ООП ДО выделены группы сотрудников ДО, отвечающие за различные направления создания Программы. Так, управление организацией программы осуществляет заведующий.

За пояснительную записку основной образовательной программы чаще всего отвечает старший воспитатель.

- Проектирование организации режимов дня воспитанников осуществляет старший воспитатель и старшая медицинская сестра.
- Систему психолого-педагогических условий проектируют члены творческой группы и специалисты.
- Условия реализации программы проектируют старший воспитатель и члены творческой группы.
- Планируемые результаты и система педагогического мониторинга проектируется старшим воспитателем.
- Воспитатели включены в процесс проектирования ООП ДО на этапах проектирования части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Как следует из результатов исследования, воспитатели включены в процесс проектирования программы лишь на этапе проектирования части программы, формируемой участниками образовательных отношений, содержательного раздела образовательной программы дошкольного образования.

В качестве основных выводов, обосновывающих необходимость создания пакета нормативных локальных актов, регламентирующих процесс проектирования и реализации ООП ДО, выступают следующие суждения:

1. Ни в одном регионе Российской Федерации не разработан пакет нормативно-правовых документов, определяющий чёткие требования, нормативы и принципы процессов проектирования или создания основной образовательной программы ДО и ее реализации в дошкольной организации.
2. В настоящее время существуют единичные попытки регламентировать обозначенные выше процессы, но эти попытки носят разрозненный характер, не подтверждаются обоснованными выводами, не аргументируют необходимость создания такого документа. Например существует положение о рабочей программе педагога, но нет положения об основной образовательной программе дошкольного образования, что нарушает субординацию данных документов.
3. Не представлены НЛА, позволяющие определить требования к процессу реализации программы. Вместе с тем очевидно, что данный процесс также имеет свои нормы и правила осуществления, уникальные для каждой образовательной организации и требует регламентации через соответствующие НЛА.
4. Представляется необходимым разработать пакет проектов нормативных локальных актов, регламентирующих процесс создания и реализации ООП ДО в дошкольной организации для возможности их применения в практике работы детских садов. Дошкольные учреждения

вправе самостоятельно уточнять и конкретизировать содержание данных документов, учитывая специфику работы ДОО, придерживаясь той структуры, которая представлена в разработанных нами проектах НЛА.

Мы понимаем, что разработка образовательной программы дошкольного образования является процессом, который осуществляется образовательной организации ежегодно, так как в организационный раздел программы входят ежегодно обновляемые документы.

Для нас важно, что разработка образовательной программы проходит несколько этапов, а следовательно, сопровождается изданием следующих локальных актов:

5. 1 этап – разработка проекта образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО). На данном этапе создается рабочая группа по разработке ОП ДО (**издается приказ и положения, утверждающие состав, полномочия и ответственность рабочей группы**). Рабочей группой разрабатывается проект образовательной программы, который выносится на общественное и профессиональное обсуждение в соответствии с Уставом образовательной организации. На данном этапе необходимо регламентировать процесс принятия и утверждения образовательной программы. Возможно сделать это в **Положении о разработке и утверждении образовательной программы**.

6. 2 этап – внедрение образовательной программы. Внедрение образовательной программы предполагает наличие у образовательной организации условий для ее реализации. К таким условиям относят кадровые условия, в частности компетентность кадров. Исходя из данного условия необходима организация повышения компетентности кадров, реализующих образовательную программу. Материально-технические и финансовые условия, которые требуют, как минимум, мониторинга на соответствие требованиям внедряемой ОП ДО, а по его итогам возможного укрепления материально-технической базы и дополнительного финансирования. В связи с этим необходимы следующие документы: **программа мониторинга условий внедрения образовательной программы, включающий в себя следующие компоненты: мониторинг кадровых условий и содержания образовательной деятельности по внедрению образовательной программы, мониторинг материально-технического и информационного обеспечения, мониторинг условий реализации образовательной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для инвалидов (при планируемом наличии данной категории обучающихся в образовательной организации), мониторинг финансово-экономических условий реализации образовательной программы**. Программа мониторинга может быть

утверждена на педагогическом совете образовательной организации, возможна также разработка **Положения о мониторинге внедрения и реализации образовательной программы**. Объединение двух этапов в данном положении целесообразно, так как большая часть мониторингов являются сквозными для этапов внедрения и реализации образовательной программы.

3 этап – сопровождение реализации образовательной программы. На этапе сопровождения реализации образовательной программы образовательная организация издает локальные нормативные акты, регламентированные 273-ФЗ и ФГОС ДО. К ним относятся: распорядительный акт об утверждении календарного учебного графика с грифом коллегиального органа управления образовательной организацией; учебный план, принятый коллегиальным органом управления образовательной организацией; режим организованных форм образовательной деятельности. Отдельный блок составляет педагогическая документация воспитателей и специалистов (ее наличие регламентируется приказом Министерства народного образования РСФСР от 20.09.1988 № 41 «О документации детских дошкольных учреждений»), соответствующая перечню и формату, утвержденному в **Положении о формах педагогической документации** и зарегистрированная в номенклатуре дел образовательной организации. В данный набор документации входят рабочие программы воспитателей и специалистов по каждому виду групп, заменившие перспективное планирование; календарно-тематическое планирование педагогов и специалистов (бывший план воспитательно-образовательной работы). К календарно-тематическому планированию в соответствии с ФГОС ДО предъявляются следующие требования:

- обеспечение единства воспитательных, обучающих и развивающих задач образовательного процесса;
- наличие элементов планирования индивидуального образовательного маршрута в календарно-тематическом планировании;
- наличие блоков планирования совместной деятельности педагогов с детьми и самостоятельной деятельности обучающихся;
- наличие блока ежедневного планирования работы с семьей, включающего в себя разнообразные формы работы).

Требования к содержанию и оформлению рабочих программ и календарно-тематического планирования необходимо утвердить в **Положении о рабочей программе педагога образовательной организации** и **Положении о календарно-тематическом планировании в Образовательном организации**. Данные документы принимаются

педагогическим советом образовательной организации и утверждаются распорядительным актом администрации.

4 этап – контроль за реализацией образовательной программы. Основной формой контроля за реализацией образовательной программы является мониторинг. Контроль за реализацией образовательной программы может проходить как представителями образовательной организации, реализующими образовательную программу, так и родительским сообществом (в рамках системы общественного управления организацией). Возможно также привлечение внешней экспертизы (например, инициация общественно-профессиональной экспертизы – так называемый аудит реализации образовательной программы). Все возможности контроля за реализацией образовательной программы, предполагаемые к реализации в образовательной организации, закрепляются в **Положении о системе контроля по реализации образовательной программы**. Данный документ подлежит обязательному общественному обсуждению с привлечением членов родительской общественности. Данный локальный нормативный акт должен описывать методы, формы, периодичность контроля, требования к документам, фиксирующим результаты контроля, действия уполномоченных лиц по результатам контроля.

Для упорядочивания контроля за соблюдением законодательства в области разработки, внедрения, сопровождения и контроля за реализацией образовательной программы дошкольного образования возможно использование дорожной карты по данному направлению, либо ведение общей дорожной карты внедрения ФГОС ДО.