# Рекомендованный список ролей и групп доступа для пользователей при работе в ГИС «ТОР СЭД»

**Пользователь «Исполнитель»**

Группа доступа «Ограниченный доступ»

Набор ролей для пользователя «Исполнитель»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Archive access | Доступ к архиву |
|  | doc\_acquaintance | Ознакомление с документом |
|  | doc\_endorsement | Согласующий |
|  | doc\_initiator | Инициатор док |
|  | RequestDocWorker | Работа с обращением граждан |
|  | schedule\_task\_creator | Созд.пер.задач |
|  | SimpleUser | Запрещающая роль |
|  | SubExecutor | Соисполнитель |
|  | task\_controller | Контролёр |
|  | task\_creator | Создание задач |
|  | task\_executor | Исполнитель |
|  | task\_initiator | Инициатор задач |
|  | task\_observer | Наблюдатель |

**Пользователь «Делопроизводители»**

Группа доступа «Делопроизводители»

Набор ролей для пользователя «Делопроизводитель» = Набор ролей для пользователя «Исполнитель» + следующие роли:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | AccessToIEDMS | Доступ к МЭДО |
|  | Archivist | Архивариус |
|  | doc\_secretary | Делопроизводитель |
|  | ReferenceEditor | Редактирование справочников |
|  | requestsRegistrator | Регистратор обращений граждан |
|  | SSTUAccess | Доступ к ССТУ |

**Пользователь «Руководитель»**

Группа доступа «Полный доступ (Организация)»

Набор ролей для пользователя «Руководитель» = набор ролей для пользователя «Исполнитель» + следующие роли:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | DepartmentChief | Руководитель департамента |
| 2 | doc\_approver | Утверждающий |
| 3 | AccessToIEDMS | Доступ к МЭДО |
| 4 | Archivist | Архивариус |
| 5 | doc\_secretary | Делопроизводитель |
| 6 | ReferenceEditor | Редактирование справочников |
| 7 | requestsRegistrator | Регистратор обращений граждан |
| 8 | SSTUAccess | Доступ к ССТУ |

**Пользователь «Локальный администратор»**

Группа доступа «Полный доступ (Организация)»

Набор ролей для пользователя «Локальный администратор» = набор ролей для пользователя «Исполнитель» + следующие роли:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | AccessToIEDMS | Доступ к МЭДО |
|  | AdministratorsOrganization | Администратор (Организация) |
|  | Archivist | Архивариус |
|  | doc\_secretary | Делопроизводитель |
|  | ReferenceEditor | Редактирование справочников |
|  | requestsRegistrator | Регистратор обращений граждан |
|  | SSTUAccess | Доступ к ССТУ |
|  | UserSubstitutionEditor | Ред.замещ польз-й |

**Внимание:** для корректной работы в Системе ГИС «ТОР СЭД» при создании пользователя необходимо, чтобы у каждого был указан свой адрес электронной почты.