

# Методический кабинет ДОО

Лекция 6

# Методическое сопровождение

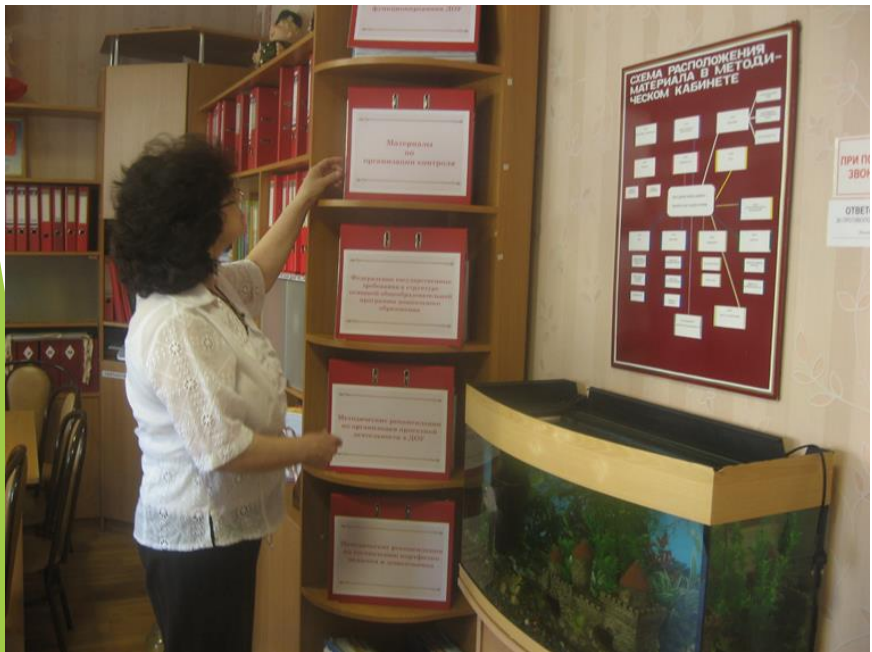
- ▶ Методическое сопровождение - это специально организованное систематическое взаимодействие старшего воспитателя и воспитателя, направленное на оказание помощи педагогу в выборе путей решения задач и типичных проблем, возникающих в ситуации реальной педагогической деятельности, с учетом его профессионального и жизненного опыта.

# МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ДОО

- ▶ Организационно-методическое сопровождение основной общеобразовательной программы дошкольного образования формируется таким образом, чтобы педагог мог пользоваться им для реализации ее содержания, и должно содержать подробные объяснения, как построить работу с воспитанниками при индивидуальной или групповой работе, а также как организовать самостоятельную деятельность воспитанников

## Методическое обеспечение образовательного процесса предусматривает:

- ▶ оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;
- ▶ удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;
- ▶ создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- ▶ оказание методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- ▶ содействие выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития дошкольного образования.



# Паспорт методического кабинета

- ▶ График работы методического кабинета.
- ▶ План работы старшего воспитателя (циклограмма деятельности, технологическая карта).
- ▶ Общие характеристики: адрес, площадь кабинета, ответственное лицо.
- ▶ Оборудование и мебель (выписка из инвентаризационной ведомости)

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во

# Паспорт методического кабинета

- ▶ *Оборудование кабинета*  
Методический кабинет имеет помещение, в котором осуществляется педагогическая и методическая деятельность коллектива, а также размещается методическая и справочная литература.
- ▶ *Кабинет оборудован:*
  - книжными шкафами, в которых концентрируются нормативные и инструктивные документы, методическая и детская художественная литература, дидактические материалы, аудиовизуальные средства.
  - письменными столами, стульями, для организации и проведения педсоветов, семинаров, методических объединений и других форм работы.
  - компьютерами
  - МФУ
  - мультимедиапроектором / интерактивной доской
- ▶ - телефоном, доступом в Интернет.

# Паспорт методического кабинета.

## Систематизация материалов

- ▶ *Отдел информационно - аналитический.*  
Материалы по аттестации, повышению квалификации, комплексное оценивание педагогической деятельности. Осуществление контроля и анализа состояния образовательного процесса, его качества. Оценка результативности педагогического процесса в ДОУ.
- ▶ *Отдел программно - методического обеспечения.*  
Образовательные программы, реализуемые в ДОУ; альтернативные образовательные программы; тематическое планирование;
- ▶ *Отдел художественно - эстетического развития.*  
Методическая литература, конспекты НОД, консультации; информация о художниках, репродукции картин; информация и образцы по народному творчеству, народной игрушке;
- ▶ *Отдел физического развития.*  
Методическая литература и разработки конспектов, консультаций по физическому воспитанию и оздоровлению детей; литература по валеологии, энциклопедии (физическое воспитание, анатомия, строение человека). В этом отделе находится литература, методические разработки, рабочие тетради, видеоматериалы для работы с детьми по ОБЖ.
- ▶ *Отдел художественной литературы.*  
Сборники и отдельные произведения детской, художественной литературы; портреты писателей, биографии писателей для детей.
- ▶ *Отдел социально-коммуникативного развития.*  
Методическая литература, разработки конспектов, консультаций по направлению.
- ▶ *Отдел регионального компонента.* Литература для реализации регионального компонента в ДОУ (художественная литература, методические пособия, наглядно - иллюстративный материал).
- ▶ *Отдел познавательного развития.*  
Методическая литература, разработки конспектов, консультаций; Детские энциклопедии, наглядно - иллюстративный материал.
- ▶ *Отдел речевого развития.* Методическая литература, разработки конспектов, консультаций по направлению. Картотеки наглядного материала по лексическим темам.
- ▶ *Отдел по работе с родителями.*  
Информация по общим проблемам воспитания детей, по подготовке детей к школе, по защите прав ребенка. Это: нормативные документы, методическая литература, разработки консультаций, бесед, наглядно - иллюстративный материал, касающийся данных тем. Материалы по охране прав ребёнка.



# План развития методического кабинета

- ▶ План развития методического кабинета является приложением к годовому плану работы учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения	Форма представления результата

# Положения, определяющие работу методического кабинета

Положения устанавливают правила пользования методическим кабинетом

- ▶ Положение о методической работе в ДОО (см. лекцию от 12.10.2018).
- ▶ Положение, устанавливающее порядок доступа педагогических работников ГБДОУ к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебно-методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- ▶ Положение о методическом кабинете (не обязательное)

# Расписание

- ▶ Программа «Ректор» (школьная версия).
- ▶ <http://www.asctimetable.com/#!/home>
- ▶ Программа составитель расписания

<http://xn--80aaagprcbxxcslhbhchd6ruc.xn--p1ai/>

Google - календарь (расписание занятости методического кабинета)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_

«Утверждено»  
Заведующий  
Врчч

**СИСТЕМА НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ДЕТЬМИ НА \_\_\_\_\_ учебный год**

день	Малышки (1-я младшая) Длительность-10-15 мин.	Городишки (группа детей равного возраста) Длительность занятия с 10 мин.	Колокольчики (2-я младшая) Длительность - 10-15 мин	Шапучишки (2-я младшая) Длительность - 10-15 мин	Нюхосы Средне-старшая) Длительность-15-25 мин	Знайки (старшая) Длительность-25 мин	Разноцветик (подготовительная) Длительность-30 мин	Говорушки (средняя) Длительность-15 мин	Помелюшки (подготовительная) Длительность-30 мин	
пояскалык			9.20- 9.30	9.20, 9.30 Коммуникация. Чтение художественной литературы	9.20- 9.50 Познание. Познавательно- исследовательская деятельность. Формирование Целостной Картины Мира	9.20- 9.45 Коммуникация. Чтение Художественной литературы	9.20- 9.40 Познание. Познавательно- исследовательская деятельность. Формирование Целостной Картины Мира	9.20- 9.30 Музыкальное	9.20- 9.40 Познание. Познавательно- исследовательская деятельность. Формирование Целостной Картины Мира	
			10.15- 10.30 Музыкальное	09.50- 10.05 Музыкальное	10.00-10.30 лепка/аппликация	10.00-10.25 лепка/аппликация и	10.00-10.30 Рисование	10.00- 10.15 Познание. ФЭМП	10.00-10.30 Физическая культура	
					10.40- 11.10 Музыкальное	10.40- 11.10 Физическая культура	11.20-1150 Физическая культура (У)		10.40-11.00 Лепка/Аппликация	
		16.15-16.25-1 подгр. 16.35-16.45-2подгр. Коммуникация. Чтение художественной литературы	16.15-16.25-1 подгр. 16.35-16.45-2подгр. Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи						ЛФК индивидуально 15.10-15.40	
		9.20-9.35 Музыкальное	9.40-9.50 Музыкальное	9.20-9.35 Познание. Познавательно- исследовательская деятельность. Конструирование.	9.20, 9.40 Физическая культура	9.20- 9.50 Познание.Познавательно- исследовательская деятельность. Конструирование.	9.20- 9.45 Познание. Познавательно- исследовательская деятельность. Формирование Целостной Картины Мира	9.20- 9.50 Познание. ФЭМП	9.20-9.35 Коммуникация. Чтение Художественной литературы	9.20- 9.50 Познание. ФЭМП
ник					УТ в музыкальном зале 8.45-8.55	У.Г. в спортивном зале 8.45-8.55	У.Г. в музыкальном зале 8.45-8.57			

# Преимущества виртуального методического кабинета

- ▶ Вы можете работать в любое время и в любом удобном для вас месте. Главное - это наличие компьютера, подключенного к сети Интернет.
- ▶ Вы сможете неоднократно обращаться к опубликованным информационным, аналитическим, презентационным и видео материалам. Вы можете читать их в электронном виде или самостоятельно распечатать
- ▶ Вы можете использовать все опубликованные материалы при проведении собственных мероприятий, в повышении квалификации, в профессиональном росте и др.
- ▶ Вы можете иметь методический кабинет, даже если у нет реального помещения для этой деятельности.

# Структура виртуального методического кабинета

## СТРУКТУРА КАБИНЕТА ПЕДАГОГОВ

### КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ ЦЕНТР



### ПРОСТРАНСТВО ОБЩЕНИЯ



### ПЛОЩАДКА ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА



# Примеры виртуальных методических кабинетов

## Отдельные:

- ▶ <http://metodkabinet.detsad-1.caduk.ru/p1aa1.html>
- ▶ <http://www.pedkabinet.ru/>

## Встроенные:

- ▶ [http://dou24-vc.ucoz.ru/index/virtualnyj\\_metodicheskij\\_kabinet/0-142](http://dou24-vc.ucoz.ru/index/virtualnyj_metodicheskij_kabinet/0-142)
- ▶ [http://sadic386.ucoz.com/index/virtualnyj\\_metodicheskij\\_kabinet/0-39](http://sadic386.ucoz.com/index/virtualnyj_metodicheskij_kabinet/0-39)

# Функциональный анализ методического кабинета

Комплексная оценка деятельности методического кабинета должна быть направлена на решение двух основных задач:

- ▶ устранение выявленных проблем, с целью определения дальнейших путей совершенствования;
- ▶ обобщение и распространение ценного опыта организации его работы, который может быть востребован другими учреждениями.

Форма оценки деятельности методического кабинета может быть различна:

**самооценка,**

**смотр-конкурс,** можно организовать по разным сценариям, с обязательной разработкой «Положения о проведении конкурса».

**проверка вышестоящими организациями.**

Но любая из этих форм должна включать анкетирование воспитателей дошкольного образовательного учреждения.

# Оценка деятельности методического кабинета

Самооценка деятельности методического кабинета может быть организована по разным технологиям.

**Компоненты методического кабинета.**

- ▶ **Эргономический:** делится на рабочую зону старшего воспитателя, зону индивидуальной работы и зону коллективной работы, зону презентаций.
- ▶ **Информационный:** включает нормативные и инструктивные материалы, методические материалы, основную документацию, методическую и справочную литературу, дидактический и наглядный материал, детскую литературу.
- ▶ **Технологический:** организация работы творческих групп.
- ▶ **Оргтехнический:** работа с официальным сайтом.



# Документация старшего воспитателя

- ▶ *Годовые планы работы ДОУ , план повышения квалификации педагогов*
- ▶ *Материалы и протоколы педсоветов ;*
- ▶ *Материалы по аттестации;*
- ▶ *Материалы по мониторингу ООП ДО (АОП ДО);*
- ▶ *Материалы заседаний, документация ПМПК;*
- ▶ *Материалы оперативного, тематического и итогового контроля старшего воспитателя за образовательным процессом;*
- ▶ *Материалы по самообразованию педагогов ДОУ;*
- ▶ *Инвентаризационная ведомость библиотеки методического кабинета;*
- ▶ *Паспорт методического кабинета;*
- ▶ *Книга учёта движения методической литературы;*
- ▶ *Материалы по передовому педагогическому опыту;*
- ▶ *План и формы работы с молодыми специалистами, наставничество;*
- ▶ *Планы, конспекты, материалы и протоколы семинаров, консультаций, открытых занятий, методических недель;*
- ▶ *Планы и материалы работы творческих групп (тема, проблема, выход) ;*
- ▶ *планы по инновационной деятельности;*
- ▶ *тетрадь посещения занятий (рекомендации и их реализация) ;схемы наблюдений за деятельностью педагогов, анкеты;*
- ▶ *Материалы по взаимодействию с родителями;*
- ▶ *Инструкции, протоколы проведения инструктажей с педагогами ДОУ по охране жизни и здоровья детей; первичные инструктажи*
- ▶ *Расписание НОД; График занятости специалистов ДОУ; График проведения индивидуальных занятий; График проведения дополнительных занятий;*
- ▶ *Циклограммы; Технологические карты, План работы старшего воспитателя на год;*
- ▶ *Анализ работы за год; отчёты;*
- ▶ *Проектирование образовательного процесса (учебный план) ДОУ;*
- ▶ *Книга отзывов выпускников, родителей*