

Программа развития ГБДОУ. Рабочие программы педагогов и специалистов ДОО. Календарно-тематическое планирование педагогов и специалистов ДОО

ЛЕКЦИЯ 6

Программа развития ГБДОУ



ПРОГРАММА

комплекс взаимоувязанных мероприятий, обеспечивающих эффективное решение конкретных социально-экономических задач в рамках реализации стратегии развития

Общие принципы разработки программы развития ДООУ

1. предполагать анализ состояния и прогноз вероятных направлений изменения окружающей среды;
2. строиться на основе представления о завтрашнем социальном заказе, который будет адресован ДООУ (прогнозирование такого заказа - важное управленческое нововведение);
3. стимулировать самоанализ и самооценку достижений ДООУ, ее конкурентных преимуществ (что, кроме всего прочего, способствует повышению самоуважения и сплоченности педагогического коллектива);
4. базироваться на специальной технологии проблемно-ориентированного анализа; ДООУ ориентируют свои планы на решение реальных и конкретных проблем, а не всех сразу.

Необходимыми элементами программы являются:

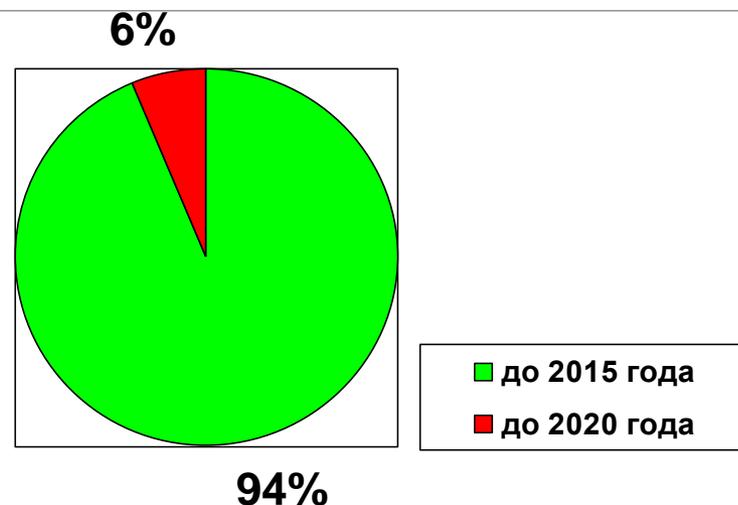
1. наличие верифицируемых целей и задач;
2. наличие обоснованных сроков реализации программы, критериев ее завершения;
3. наличие качественных и количественных индикаторов достижения поставленных целей;
4. наличие плана мероприятий;
5. обоснование потребности в ресурсах;
6. наличие методики и индикаторов эффективности;
7. наличие механизма управления программными мероприятиями, мониторинга и контроля.

НОВОЕ с 2013 года: программа развития образовательного учреждения подлежит согласованию с Учредителем (пункт 7 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)

2012 год

анализ 413 программ
развития
общеобразовательных
учреждений Санкт-
Петербурга

26 программ (6 %) из
действовавших в тот период
имели долгосрочный
характер и предусматривали
проекты развития до 2020
года включительно



Нормативная база (Россия)

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 – 2025 (постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642)

Формальные источники стратегического развития



СТРАТЕГИЯ
2020

**СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ
СТРАТЕГИЯ РОССИИ НА ПЕРИОД ДО
2020 ГОДА**



**НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ИНИЦИАТИВА**

2018-2025

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

Содержательные основы

цель 1 - качество образования: измеряется по международным исследованиям;

Цель 2 – доступность образования - доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в 2018 году - 84,77 процента, в 2019 году - 94,02 процента, в 2020 - 2025 годах -100 процентов, от 3 до 7 лет - сохранение и обеспечение 100 процентов; созданием условий, соответствующих основным современным требованиям (в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), обучающимся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях;

доля занятого населения в возрасте от 25 до 65 лет, прошедшего повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку, в общей численности занятого в области экономики населения этой возрастной группы, которая составит в 2018 - 2025 годах не менее 37 процентов ежегодно;

Содержательные основы

увеличением охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования в 2018 году не менее 71 процента, в 2019 году - не менее 73 процентов, в 2020 - 2025 годах - не менее 75 процентов;

цель 3 - онлайн-образование, которое характеризуется увеличением численности прошедших обучение на онлайн-курсах и составит в 2018 году не менее 1525,5 тыс. человек

"Содействие развитию дошкольного и общего образования";
направление (подпрограмма)

Нормативная база (регион)

Стратегия социального и экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2030 года;

Государственная программа Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге на 2015-2020 годы»
(с изменениями на 29 декабря 2017 года)


ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ИЗД. Антоново, д.8, Санкт-Петербург, 190000
Тел. (812) 576-3179 Факс (812) 576-3829
E-mail: k.obraz@spb.gov.ru
http://www.k-obraz.spb.ru

ОКПО 00086993 ОКФСУ 23280 ОГРН 1027810356485
ИНН КИП 783000265378301001
28.04.2015 № 03-20-1769/15-0-0

На № _____ от _____

О разработке программы развития образовательных учреждений Санкт-Петербурга на период до 2020 года

Уважаемые руководители!

В целях содействия разработке программы развития образовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – Программа) информируем Вас, что Санкт-Петербургской академией постиприемного педагогического образования по заданию Комитета по образованию подготовлены Методические рекомендации о разработке программ развития общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга на период до 2020 года (размещены на сайте СПб АППО <http://spbappo.ru/institut-razvitiya-obrazovaniya/kafedra-razvitiya-i-ekonomiki-obrazovaniya/>).

Методические рекомендации содержат:

- перечень федеральных и региональных стратегических документов, определяющих основные направления развития системы образования до 2020 года, которые должны быть учтены при разработке и реализации Программы,
- подходы к конструированию Программы,
- базовый алгоритм разработки и реализации Программы,
- примерную структуру Программы.

Кроме того сообщаем, что в настоящее время вносятся изменения в распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 10.09.2013 № 66-рпсО программе «Развитие образования в Санкт-Петербурге на 2013-2020 годы» в части пополнения программы мероприятиями по развитию системы образования Санкт-Петербурга в 2016-2020 годах.

Просим довести информацию до сведения руководителей образовательных учреждений района.

**С уважением, первый заместитель
председателя Комитета**

Ю.В. Соловков

О.А. Крестовских
576-18-95

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2013 года N 1039

О порядке принятия решений о разработке государственных программ Санкт-Петербурга, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- 1.2.1. Государственная программа Санкт-Петербурга (далее - государственная программа) - система взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития Санкт-Петербурга.
- 1.2.2. Подпрограмма государственной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по срокам и финансовым ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках государственной программы.
- 1.2.3. Отдельное мероприятие государственной программы (далее - отдельное мероприятие) - мероприятие государственной программы, направленное на решение задачи государственной программы, не относящееся к сфере регулирования подпрограмм.
- 1.2.4. Цель государственной программы (подпрограммы) - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития Санкт-Петербурга, которое планируется достичь посредством реализации государственной программы (подпрограммы).
- 1.2.5. Задача государственной программы (подпрограммы) - направление деятельности по достижению цели государственной программы (подпрограммы).
- 1.3. Государственная программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия.

2. Требования к содержанию государственной программы

2.1. Государственная программа в обязательном порядке должна содержать:

1. паспорт государственной программы;
2. характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Санкт-Петербурга с указанием основных проблем;
3. приоритеты и цели государственной политики на соответствующий период в соответствующей сфере социально-экономического развития Санкт-Петербурга, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Санкт-Петербурга и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации государственной программы;
4. описание целей и задач государственной программы;
5. сроки реализации государственной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации;
6. описание и обоснование состава и значений конечных и непосредственных (по годам реализации) целевых показателей государственной программы, индикаторов подпрограмм и отдельных мероприятий;
7. целевые показатели государственной программы; индикаторы подпрограмм и отдельных мероприятий;
8. механизм реализации мероприятий и механизм взаимодействия соисполнителей в случаях, когда мероприятия подпрограммы или отдельные мероприятия предусматривают их реализацию несколькими соисполнителями;
9. перечень и краткое описание подпрограмм и отдельных мероприятий с обоснованием их выделения;
10. перечень мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий с указанием сроков их реализации, объемов финансирования и исполнителей мероприятий;
11. информацию об источниках финансирования (средства бюджета Санкт-Петербурга, средства федерального бюджета, внебюджетные средства, включая доходы бюджетных и автономных учреждений от оказания платных услуг и услуг ОМС (обязательного медицинского страхования) государственной программы (с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств Санкт-Петербурга, мероприятиям подпрограмм, источникам внебюджетных средств, а также по годам реализации государственной программы).

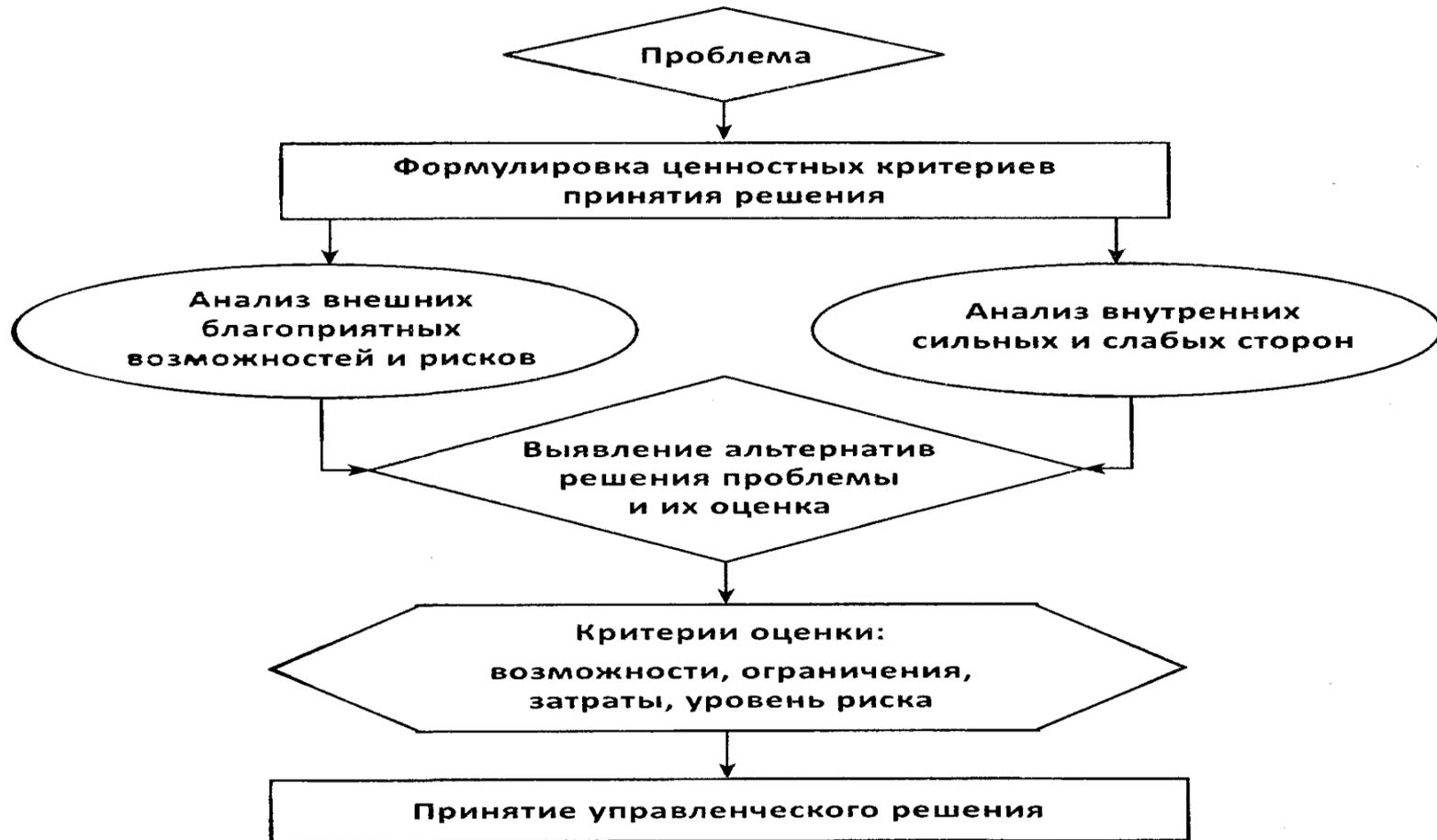
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА И ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ



I .Программа развития -
особый вид проекта,
выполняющий в первую
очередь конструктивную
(конструирующую) функцию,
когда в приоритете находится
выстраивание конкретных шагов
по достижению
спроектированного облика.

II . Программа - это есть ориентированное на будущее управленческое инструментальное знание, определяющее принцип связи концептуально-определенных стратегических целей и способов (механизмов) их реализации в исторически конкретной ситуации.

Алгоритм принятия управленческого решения

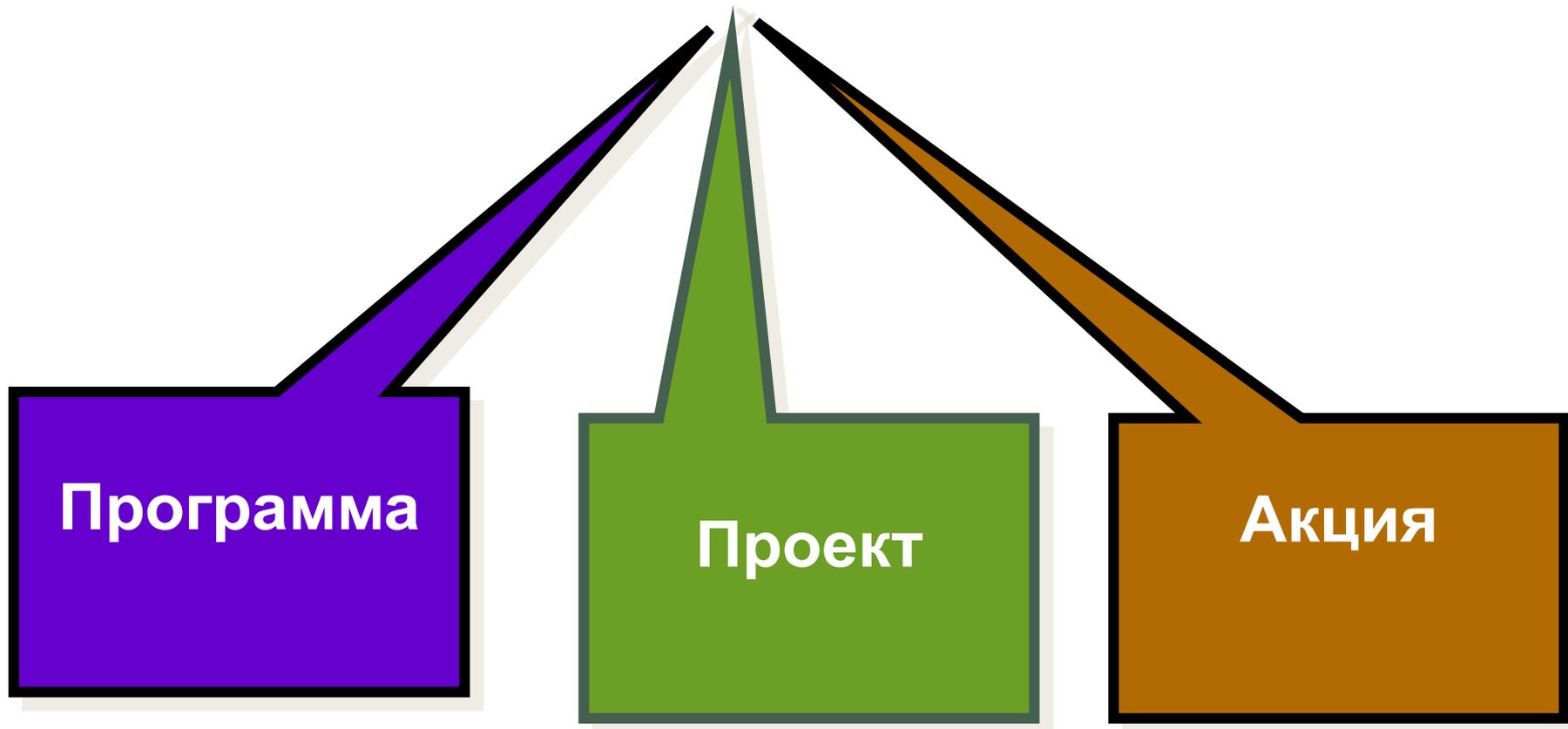


III. ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ -

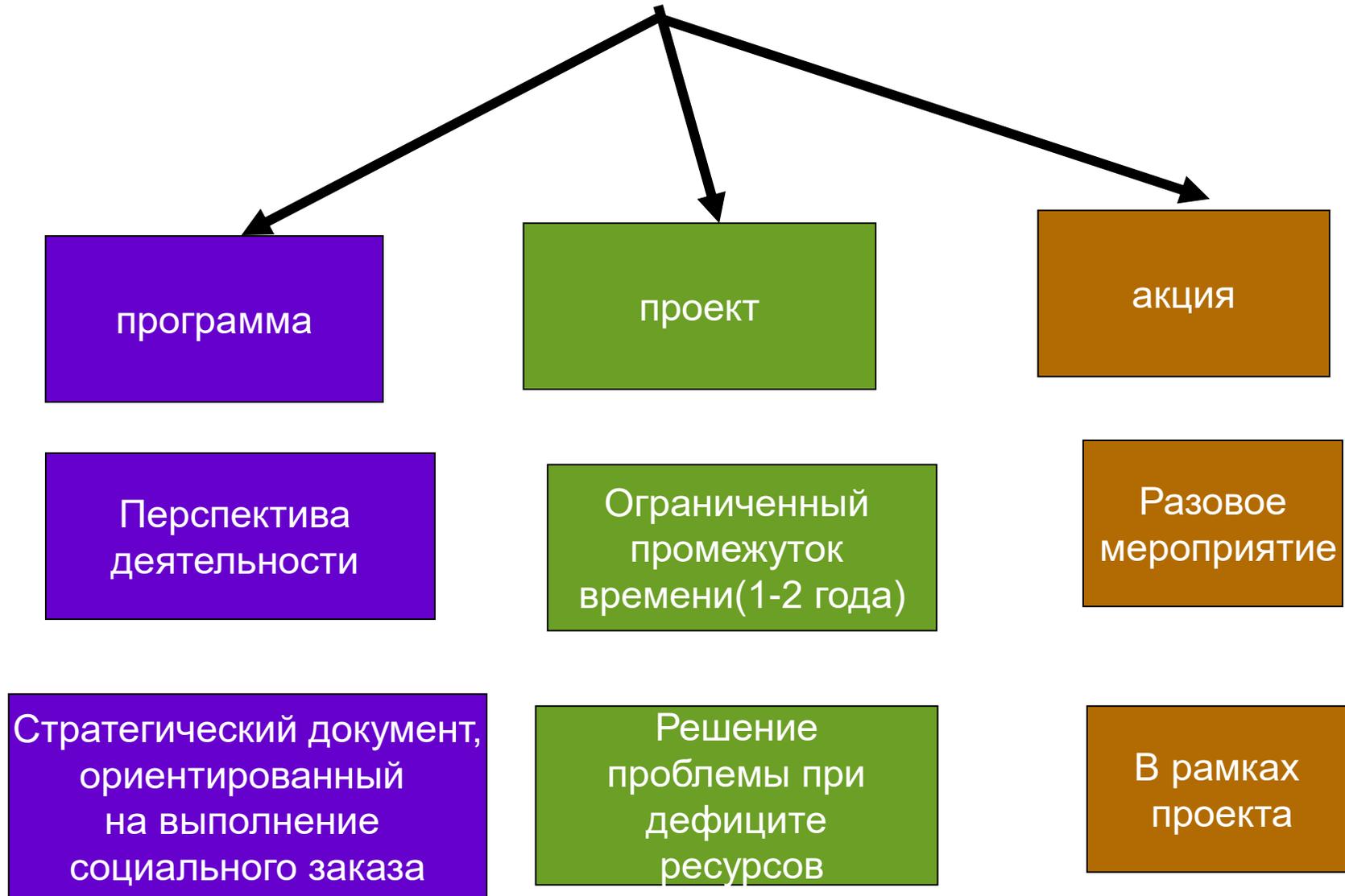
доктринальный документ, который характеризует процесс развития ОУ на трех его уровнях:

- **концептуальном:** проектируются идеи, принципы, ведущие понятия, ценности;
- **проективно-управленческом:** проектируются цели; условия, средства, технологии
- **практическом:** проектируется инструментарий, формы, приемы.

Чем отличаются ?



РАЗЛИЧИЯ



**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ:
СУЩЕСТВЕННЫЕ ПРИЗНАКИ**

Стратегический характер, ее преимущественная направленность на решение наиболее важных, предопределяющих общие направления жизнедеятельности ОУ и педагогического сообщества стратегических задач. Стратегический характер программ развития связан с их ярко выраженной ориентацией на учет состояния и прогнозирования тенденций изменении внешней среды ОУ, адресуемого ей социального заказа.

Ярко выраженная инновационная направленность (в то время как обычный план основное внимание уделяет вопросам обеспечения стабильности идущего функционирования ОУ);

Прогностичность,

направленность на будущее, на реализацию не только актуальных, но и перспективных, ожидаемых, прогнозируемых образовательных потребностей, социальной заказа на образование;

Опора на идеологию
системного, проектно-
ресурсного подхода в
управлении;

Использование при
разработке специальных и
достаточно жестко
структурированной
технологии и т.д.

СТРУКТУРА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА РАЗРАБОТКУ ПРОГРАММЫ

Подструктуры технического задания на разработку проекта	Вопросы
1. Обоснование необходимости разработки программы	<p>Кому и почему нужна программа? На преодоление какой проблемы она направлена?</p> <p>Каковы нормативные основания разработки программы?</p>
2. Цели и задачи программы (предварительная формулировка)	<p>К какому непосредственному изменению ситуации для решения поставленной проблемы стремится программа? Каков ожидаемый долгосрочный социально-педагогический эффект от воплощения программы? Что нужно сделать для достижения непосредственного ожидаемого результата?</p>
3. Разработчики программы	<p>Кто будет заниматься разработкой программы?</p>
4. Сроки реализации программы	<p>На какие сроки реализации программы рассчитана?</p>
5. Целевые группы	<p>К каким группам населения (социальным, профессиональным, возрастным, иным) адресована программа? Кто выиграет от достижения планируемых результатов, в чем и почему?</p>

6. Организация работ по разработке программы	На какие этапы планируется разбить разработку программы? Кто будет исполнять работы на каждом этапе?
7. График выполнения работ	Каковы временные рамки проектных работ с указанием даты начала и окончания каждого этапа разработки программы?
8. Отчетность	Какие документы должны быть получены в ходе разработки программы по этапам и в итоге?
9. Экспертиза отчетных материалов	Каков состав группы экспертов? Как планируется оценивать эффективность работы разработчиков программы? По каким критериям должна осуществляться экспертиза представленных документов?
10. Ресурсное обеспечение разработки программы	Какие ресурсы необходимы для разработки программы? Как планируется их обеспечение?

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

1. **Титульный лист (1 стр.)**
2. **Утверждение Программы развития как документа: (2 стр.)**

«Утверждаю» - начальник Управления образования района;

«Согласовано» - Глава муниципального совета;

«Утверждена»- решение совета ОУ

«Принята к исполнению» -Председатель ОГОУ

Коллектив разработчиков Программа под руководством директора .

Введена в действие Приказом по школе №.....от....

3. **Содержание**

4. Паспорт Программы развития

Полное наименование программы	
Основания для разработки программы	
Период и этапы реализации программы	
Цель программы	
Основные задачи, мероприятия программы	
Ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели программы	
Разработчики программы	
Фамилия, имя, отчество, должность, телефон руководителя программы	
Постановление об утверждении программы	
Система организации контроля за выполнением программы	

КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ

СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

- 1. Чего мы хотим добиться в результате нашей деятельности? (Модель желаемого состояния).* Здесь речь прежде всего идет о *постановке целей*, исходя из *видения* руководством фирмы своего бизнеса в определенном будущем. При этом посредством анализа оценить возможные изменения в окружающей среде, которыми можно воспользоваться для эффективного достижения целей, и те перемены, которые могут помешать организации в достижении своих целей.
- 2. Кто мы в настоящее время? (Модель реальной ситуации).* Оценивая потенциальные возможности компании в части организационного потенциала (маркетингового, производственного, финансового, кадрового, и т. п.), руководители должны определить, чего реально может добиться организация и какими ресурсами она обладает для достижения намеченных целей. Такая диагностика дает представление о возможностях организации в части реализации новых целей и о том, чего не хватает для этого в организационных ресурсах.
- 3. Как перейти из состояния, в котором находится организация в настоящее время, в состояние, которое обеспечит достижение поставленных целей в будущем?*

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ОУ

- I. ВВЕДЕНИЕ (КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ).
- II. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ ОУ
- III. БЛОК АНАЛИТИЧЕСКОГО И ПРОГНОСТИЧЕСКОГО ОБОСНОВАНИЯ ПРОГРАММЫ
- IV. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ОУ
- V. SWOT — АНАЛИЗ ПОТЕНЦИАЛА РАЗВИТИЯ ОУ
- VI. СТРАТЕГИЯ И ТАКТИКА ПЕРЕВОДА ОУ В НОВОЕ СОСТОЯНИЕ:
 - Вероятностные сценарии развития ОУ и их рейтинговая оценка
 - Основные направления развития ОУ
 - Механизм реализации программы
 - Проекты и целевые программы
- VII. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ
- VIII. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ
- IX. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ
- X. ВОЗМОЖНЫЙ РИСК
- XI. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММ
- XII. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
- XIII. КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

№	Название этапа	Ожидаемые результаты этапа
1.	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	ГОТОВНОСТЬ РАЗРАБОТЧИКОВ И РЕСУРСОВ К НАЧАЛУ РАБОТЫ НАД ПРОГРАММОЙ
1.1	Принятие решения о необходимости и сроках подготовки программы	Принятие решения, его оформление и доведение до всего коллектива
1.2	Создание и запуск системы управления проектом по разработке программы	Определение и распределение ответственности за разработку программы, планирование работы, запуск системы стимулирования и контроля
1.3	Работа по выявлению, учету и вовлечению в работу возможных партнеров внутри и вне ОУ	Расширение числа разработчиков программы и ее исполнителей
1.4	Организация рабочих групп по разработке программы, их обучение и обеспечение ресурсами	Готовность разработчиков к действиям
1.5	Подготовка необходимых ресурсов и материалов, создание условий для работы	Готовность условий и ресурсов
1.6	Поиск дополнительных ресурсов, дополнительный инструктаж для сотрудников (в случае необходимости)	Полная готовность к работе (См. Общие ожидаемые результаты 1 этапа)

№	Название этапа	Ожидаемые результаты этапа
2.	ОСНОВНОЙ ЭТАП - ЭТАП РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ КАК ДОКУМЕНТА	ГОТОВНОСТЬ ПЕРВОГО ВАРИАНТА ПРОГРАММЫ
2.1.	Подготовка аннотации и Введения к программе	Аннотация и Введение к Программе
2.2.	Описание объективных, “биографических” данных об истории ОУ и его современном состоянии, констатация достигнутого уровня развития	Текст Информационной справки об ОУ
2.3.	Анализ состояния и прогноз тенденций изменения внешней среды ОУ	Данные анализа и прогноза. Выводы об условиях жизнедеятельности ОУ и главных влияниях среды на ОУ в будущем.
2.4.	Анализ состояния и прогноз тенденций изменения социального заказа ОУ	Данные анализа и прогноза. Выводы об исходном социальном заказе.

2.5.	Анализ состояния и прогноз тенденций изменения в ресурсном обеспечении ОУ	Данные анализа и прогноза. Соотнесение нового заказа и ресурсных возможностей ОУ по его выполнению. Выводы о социальном заказе, принимаемом к исполнению
2.6.	Анализ и оценка достижений ОУ и их причин	Данные анализа и оценки. Вывод о главных достижениях ОУ за прошлые годы и достоинствах, лежащих в их основе
2.7.	Анализ и оценка инновационной среды и потенциала ОУ. Прогноз отношения к изменениям со стороны работников ОУ и его партнеров	Данные анализа и оценки. Выводы о возможностях развития ОУ, “точках роста”, о силах поддержки изменений в ОУ и силах сопротивления новому. Действия руководителя ОУ по расширению сил поддержки нововведений в ОУ. Расширение базы для успешного развития ОУ
2.8.	Проблемный анализ состояния дел в ОУ	Система ключевых проблем ОУ и их причин в виде упорядоченного перечня

2.9.	Разработка образа желаемого будущего состояния ОУ и ее результатов	Концепция (концептуальный проект) нового состояния ОУ как общего желаемого результата инновационных процессов в ОУ
2.10	Разработка и описание стратегии перехода ОУ в новое состояние	Стратегия – области, направления, способы, этапы и задачи перехода ОУ в новое состояние
2.11.	Конкретизация целей ближайшего этапа развития ОУ	Формулировки целей ближайшего этапа для образовательной и других подсистем ОУ
2.12.	Разработка и описание плана действий по реализации идей программы	Конкретный, контролируемый план действий
2.13.	Сборка и первичное редактирование текста программы	Готовность первого варианта программы (См. Общие ожидаемые результаты 2 этапа)

№	Название этапа	Ожидаемые результаты этапа
3.	ЭТАП ЭКСПЕРТИЗЫ, ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ	УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕХОДЕ К ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЮ
3.1.	Оценка и первичная коррекция программы развития в ОУ	Внесение изменений и поправок в первый вариант текста
3.2.	Передача программы на независимую внешнюю экспертизу, оценка программы экспертами (при наличии возможности)	Получение заключений независимых внешних экспертов и корректировка программы в случае необходимости по результатам этих заключений
3.3.	Информирование коллектива о ходе работы, организация обсуждения и утверждения программы (при необходимости повторяется несколько раз на разных этапах готовности программы)	Согласованное понимание целей программы и работ, которые надо выполнить, всеми внутренними и внешними участниками работы. Согласование (утверждение) программы развития Управляющим советом или иным уполномоченным органом государственно-общественного управления ОУ. Принятие и утверждение программы развития коллективом ОУ.
3.4.	Передача программы развития на согласование и официальную экспертизу (в случае необходимости). Представление и защита программы руководством ОУ. Принятие решений по программе.	Итоговое решение об утверждении программы и переходе к ее выполнению, о дополнительном финансировании и поддержке программы органами управления и т.п. (См. Общие ожидаемые результаты 3 этапа)



Стратегия развития системы образования Санкт-Петербурга 2011-2020 «Петербургская школа 2020»

Направления развития

ДОШКОЛЬНИК

РАВНЫЕ И РАЗНЫЕ

ДОСТУПНОСТЬ КАЧЕСТВА

ЗДОРОВЬЕ В ШКОЛЕ

КАДРОВЫЙ КАПИТАЛ

ЭФФЕКТИВНАЯ ШКОЛА

ОТКРЫТАЯ ШКОЛА



ПРЕДМЕТНЫЙ РАЗГОВОР

ДОШКОЛЬНИК

- ❑ модели раннего развития (0–3 года) детей;
- ❑ уровни и качество дошкольного воспитания и образования детей; территория детского сада – как образовательное пространство; разновозрастные группы;
- ❑ группы для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ❑ семейное воспитание;
- ❑ инновационная педагогика и организация системы дошкольного воспитания

РАВНЫЕ И РАЗНЫЕ

- ❑ создание равных условий получения качественного образования каждым ребенком при разных стартовых возможностях;
- ❑ правовая и инфраструктурная база, обеспечивающая разнообразия условий для получения образования во всех типах и видах образовательных учреждений:

инклюзия,

домашнее обучение,

семейное обучение,

дистант,

образование и воспитание детей-мигрантов.

Организационные модели образования детей с ОВЗ дошкольного возраста, определённые действующим законодательством и перспективы развития



Дошкольный возраст
(от 3-х до 7 лет)

Ранний возраст
(от рождения до 3-х лет)
??????

Группы
общеразвивающей
направленности
??????

Группы
компенсирующей
направленности

Группы
комбинированной
направленности

Методические рекомендации СПб АППО



**Санкт-Петербургская академия
постдипломного педагогического образования**

Выбрать язык ▾

Навигация

- Главная
- Нормативные и правовые документы
- Сведения об образовательной организации
- Ученый совет
- Ректорат
- Справочник
- План работы на год
- План работы на месяц
- Реализация антикоррупционной политики и антикоррупционное образование
- Подразделения ▶

Кафедра управления и экономики образования

Рейтинг пользователей: ●●●●○ / 16
Худший ○ ○ ○ ○ ○ Лучший ● [Рейтинг](#)

191002, Санкт-Петербург,
ул. Ломоносова, д. 11-13,
Телефон: (812) 713-34-31

[Состав кафедры](#) [Положение](#) [Курсы \(бюджет\)](#) [Аспиранты кафедры](#) [Новости](#)

Методические разработки

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по разработке программы развития образовательного учреждения Санкт-Петербурга на период до 2020 года >>>

категория: Подразделения / Институт развития образования

Для слабовидящих



Школьная форма



ШКОЛЬНАЯ
ФОРМА
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

Лучшие школы России



России

Технология разработки программ развития

Программа развития - это управленческий документ, который определяет стратегическое и оперативное планирование преобразование образовательного учреждения (ОУ), содержание и технологии взаимодействия субъектов по достижению прогнозируемой модели развития ОУ в условиях модернизации образования (А.Е. Марон)

- Гришина И.В.,
- Лазарев В.С.,
- Марон А.Е.,
- Моисеев А.М.,
- Найденова З.Г.,
- Поташник М.М.,
- Прикот О.Г.,
- Ушаков К.М.

Рабочие программы педагогов и специалистов ДОО



Принципы планирования

Принципы определяются приказом Министерства народного образования РСФСР «О документации дошкольных учреждений» (№41 от 20.09.1988).

Планирование должно быть:

регулярным;

последовательным;

научным;

Перспективным.

Виды планирования

Наиболее популярными являются:

Перспективное = Рабочая программа.

Календарно-тематическое, включающее в себя ежедневное планирование.

Определяющее деятельность на длительный период - ПЕРСПЕКТИВНОЕ

Разбитое на месяцы - КАЛЕНДАРНОЕ

Разбитое на дни - ЕЖЕДНЕВНОЕ

Разбитое на темы - ТЕМАТИЧЕСКОЕ

Рабочая программа (перспективное планирование)

составляется на 1 год или на 1 квартал (срок должен быть прописан в Положении о рабочей программе);

Определяет организованную, совместную (коллективную, подгрупповую и индивидуальную), самостоятельную деятельность обучающихся, «работу с родителями» (является уточнением и конкретизации ООП ДО на текущий год);

Форма перспективного планирования в Санкт-Петербурге определена методическими рекомендациями Института детства Академии постдипломного педагогического образования.

Методические рекомендации по составлению рабочих программ педагогов образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования / АППО. Институт детства. - СПб, 2014 г.

Рабочая программа педагога образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательная организация), разрабатывается в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования), разработанной и утвержденной образовательной организацией.

Методические рекомендации по составлению рабочих программ педагогов образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования / АППО. Институт детства. - СПб, 2014 г.

Рабочая программа педагога образовательной организации является обязательным педагогическим документом, обеспечивающим систему образовательной работы с детьми по реализации образовательной программы дошкольного образования (адаптированной образовательной программы дошкольного образования).

Разработчиками рабочей программы являются педагоги образовательной организации: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учителя – логопеды, учителя-дефектологи и другие категории педагогов образовательной организации (в соответствии со штатным расписанием образовательной организации). Воспитатели, работающие на одной группе, составляют рабочую программу совместно.

Методические рекомендации по составлению рабочих программ педагогов образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования / АППО. Институт детства. - СПб, 2014 г.

С целью реализации единого подхода к разработке и оформлению рабочей программы в образовательной организации целесообразно разработать и утвердить Положение о рабочей программе.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатываются рабочие программы педагогов, данный вопрос отражается в Положении. Сроки реализации рабочей программы согласуются с этапами реализации образовательной программы (адаптированной образовательной программы) дошкольного образования.

Рабочие программы педагогов, разработанные и оформленные в соответствии с утвержденным Положением, рассматриваются ежегодно (в начале учебного года) коллегиальным органом образовательной организации. По итогам рассмотрения коллегиальным органом рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение.

Методические рекомендации по составлению рабочих программ педагогов образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования / АППО. Институт детства. - СПб, 2014 г.

Рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательной организации, и каждая программа заверяется на титульном листе подписью руководителя образовательной организации (директора, заведующего, или заместителя по УВР) в соответствии с должностными обязанностями.

Образовательная организация может вносить изменения и дополнения в Положение о рабочей программе, в содержание рабочих программ, рассмотрев и утвердив внесенные коррективы на заседании коллегиального органа образовательной организации.

Структура рабочей программы

Титульный лист.

Целевой раздел (пояснительная записка; целевые ориентиры освоения обучающимися образовательной программы).

Содержательный раздел (содержание образовательной работы, перспективное тематическое (комплексно-тематическое) планирование, модель организации образовательного процесса, формы работы и др.).

Организационный раздел (условия реализации образовательной программы дошкольного образования (адаптированной образовательной программы) дошкольного образования).

Содержание рабочей программы педагога

а) Целевой раздел рабочей программы

Пояснительная записка включает:

-Цели, задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом образовательной организации и группы; принципы и подходы к формированию рабочей программы; краткая психолого-педагогическая характеристика особенностей психофизиологического развития детей группы; нормативно-правовые документы или программно-методические материалы, на основании которых разработана данная рабочая программа.

-Сроки реализации рабочей программы;

Целевые ориентиры освоения воспитанниками образовательной программы определяются в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования (реализуемым этапом), возрастом детей, индивидуальными особенностями и возможностями каждого воспитанника.

Содержание рабочей программы педагога

б) Содержательный раздел рабочей программы включает:

- Комплексно-тематическое планирование по пяти образовательным областям (на учебный год, в т.ч. с учетом деятельности образовательной организации в летний период):

- социально-коммуникативное развитие
- познавательное развитие
- речевое развитие
- художественно-эстетическое развитие
- физическое развитие

Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре отражают планирование образовательной работы по приоритетным для них образовательным областям в соответствии с функциональными обязанностями.

Форма комплексно-тематического (перспективного) планирования может быть определена образовательной организацией самостоятельно в соответствии с реализуемой программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования), разработанной и утвержденной в образовательной организации.

Формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

Особенности содержания рабочей программы педагога группы компенсирующей/комбинированной направленности

В группах компенсирующей и комбинированной направленности включается содержание коррекционной работы, предусмотренное адаптированной образовательной программой для воспитанников с ОВЗ, которое основывается на рекомендациях специалистов психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации.

Организационный раздел рабочей программы

В организационном разделе необходимо отразить структуру реализации образовательного процесса: непрерывную непосредственно образовательную деятельность; совместную образовательную деятельность, самостоятельную деятельность детей; формы образовательной деятельности; реализуемые образовательные технологии, режим дня, образовательную нагрузку) в соответствии с требованиями СанПиН.

Условия реализации программы: методическое обеспечение образовательного процесса (по образовательным областям), разработка индивидуального образовательного маршрута, создание развивающей предметно-пространственной среды, другие условия.

Особенности рабочей программы учителя-логопеда, учителя-дефектолога

Цель рабочей программы – планирование (перспективное) коррекционной работы с учетом особенностей развития и возможностей каждого воспитанника, управление образовательным процессом по коррекции нарушений развития детей.

Задачи рабочей программы – определение основных методических подходов и последовательности коррекционной работы с учетом контингента воспитанников с ОВЗ и особенностей образовательного процесса образовательной организации в текущем учебном году.

Особенности содержания рабочей программы учителя-логопеда

Целевой раздел рабочей программы

- Пояснительная записка включает:

- Документы, на основании которых разработана данная рабочая программа, сведения о программах, на основании которых разработана данная рабочая программа (примерная адаптированная образовательная программа дошкольного образования, методические пособия и др.);

-Сроки реализации рабочей программы;

- Цели и задачи коррекционной работы с учётом специфики реализуемой адаптированной программы дошкольного образования, особенностей образовательной организации, психолого-педагогических условий, характеристика контингента детей с ОВЗ (возрастные и индивидуальные особенности развития, др.);

Информацию об используемых образовательных, коррекционно-развивающих технологиях, формах организации образовательного процесса, моделях организации работы с детьми и т.п.

- Целевые ориентиры освоения воспитанниками образовательной программы определяются в соответствии с реализуемой в образовательной организации адаптированной образовательной программой дошкольного образования, возрастом детей, особенностями имеющихся нарушений в развитии, индивидуальными особенностями и возможностями каждого воспитанника.

Особенности содержания рабочей программы учителя-логопеда

Содержательный раздел рабочей программы.

- Основное содержание коррекционной работы определяется в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования, возрастом детей, особенностями нарушений развития, индивидуальными возможностями и потребностями обучающегося (образовательные области, задачи для формирования необходимых жизненных компетенций, задачи по необходимой коррекции, темы, тезисы основного содержания образовательной работы, способствующие социализации и индивидуализации).
- Перспективное тематическое планирование (комплексно-тематическое) с определением основных видов деятельности обучающихся (на учебный год с учетом срока реализации рабочей программы).

Особенности содержания рабочей программы учителя-логопеда

Примерная форма тематического планирования

№ п/п	Наименование разделов и тем	направление коррекционной работы

Форма перспективного тематического планирования может быть определена образовательной организацией самостоятельно в соответствии с реализуемой адаптированной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной в образовательной организации.

Особенности организационного раздела рабочей программы учителя-логопеда

В организационном разделе необходимо отразить структуру реализации образовательного процесса: формы образовательной деятельности (подгрупповые, индивидуальные занятия), образовательную нагрузку (количество занятий, длительность и время проведения в режиме дня группы) в соответствии с требованиями СанПиН.

Условия реализации программы: *психолого-педагогические* (комплексное медико-психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, разработка индивидуального образовательного маршрута, используемые специальные учебно-методические пособия и др.); *материально-технические* (использование специального оборудования); *организационные* (создание специальной развивающей предметно- пространственной среды, специального режима дня в определенные периоды времени, например: организация режима молчания для заикающихся) и др.).

Примеры рабочих программ

Рабочая программа воспитателя группы компенсирующей направленности.

Рабочая программа музыкального руководителя.

Рабочая программа учителя-логопеда.

Рабочая программа педагога-психолога.

Рабочая программа педагога дополнительного образования.

Календарное планирование воспитателей



Календарное планирование воспитателей (виды планирования)

Календарно-тематическое (период планирования 1-2 недели): определяет порядок реализации образовательной работы, формы, методы и средства; описывает организованную, совместную и самостоятельную деятельность обучающихся, работу с родителями в рамках конкретной темы образовательной деятельности;

Перспективно-календарное планирование (период планирования 1 месяц): включает в себя несколько календарно-тематических планов, в идеальном варианте перспективно-календарное планирование выполняется по тематическому модульному принципу.

Календарное планирование воспитателей (виды планирования)

Блочно-модульное планирование - в течение недели обыгрывается один предмет, явление или тема. Планирование выполняется на одном листе и должно описывать деятельность во всех образовательных областях. Автор подхода В.Г. Алямовская.

Блочно-модульное планирование предполагает высокую квалификацию воспитателей, так как планирование схематично, отсутствует планирование режимных моментов, в плане нет циклограммы деятельности педагога в течение рабочего дня.

В виде организационной матрицы описывается содержание проектной деятельности на неделю.

Она отражается в тетради взаимодействия воспитателя и специалистов.

Виды проектов

Исследовательские	Дети совместно со взрослыми формулируют проблему исследования, обозначают задачи исследования, определяют методы исследования, источники информации, исследуют, обсуждают полученные результаты, выводы, оформляют результаты исследования
Ролево-игровые	С элементами творческих игр, когда дети входят в образ персонажей сказки и решают по-своему поставленные проблемы
Информационно-практико-ориентированные	Дети собирают информацию и реализуют ее, ориентируясь на социальные интересы (оформление группы, проект изоуголка, проект правил группы, витражи и т.д.)
Творческие	В таких проектах дети договариваются о планируемых результатах и форме их представления (совместная газета, видеофильм, праздник)

Планирование проектной деятельности

Шаг первый ВЫБОР ТЕМЫ

Шаг второй ПЛАНИРОВАНИЕ ТЕМЫ И ПРОЕКТОВ
Планирование с детьми: • Выявление известных детям фактов и сведений • Составление «паутинки» • Выбор проектов • Составление письма родителям
Планирование педагогом: • Определение ключевого содержания • Постановка образовательных задач • Продумывание проектов и видов деятельности • Подбор средств и материалов

Шаг третий РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

Шаг четвёртый ЗАВЕРШЕНИЕ ТЕМЫ. ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТОВ

Пример блочного планирования

Тема: «Мои любимые домашние животные»

№ п / п	Наименование блока	Наименование темы	Кол-во часов (НОД / совм. Д-ть)	Образовательный результат	Формы, педагогические технологии, сюжеты организации образовательной деятельности с учетом ведущей Образовательной области				
					С.-К. р	П. р.	Р.р.	Х.-Э. р.	Ф. р.
1	Базовый	Домашние животные	1.5 / 1.0	Ребенок обладает представлениями о домашних животных, умеет	Беседа: «Мой хозяин самый лучший!» (как ухаживают за домашними животными).	Культурологическое образовательное путешествие «Как меня приручили?»	НОД «Домашние животные»: лексика и грамматика по теме	НОД «Чудесные превращения овала»	П.и. с сюжетом на тему «Домашние животные»
2	Развивающий	Почему у человека нет хвоста?	0 / 2	Ребенок проявляет познавательный интерес	Рекламный тренинг: «Крылья, ноги, главное - хвост!»	Мини-музей ТРИЗ: «Эти чудесные хвосты»	Д.и. «Хвостик слова» Д.и. «Чей хвост?»	Тренинг «Несуществующее животное»	П.и.- вариация на тему «Дракон кусает свой хвост»
3	Творчество	Гостиница «Котопёс»	0 / 8.5	Ребенок воплощает творческий замысел с опорой на собственный опыт, знания и навыки по теме «Домашние животные»	К.П.: «Кто хозяин гостиницы «Котопес»?»	К.п. «Каким должен быть домик для моего пушистого друга?»	Мини-проект «Домик пушистого друга» (выставка книг)	Макетирование: Я делаю номер в гостинице для моего пушистого друга.	П.и. – «Вот такой теремок»
4	Коррекция	Детеныши домашних животных	1/1	Ребенок имеет представления о детенышах домашних животных, названия детенышей включены в активный словарь.	Этюд «Похвали нашего малыша» (сказка о «Фиолетовом котенке»)	НОД «Путешествие на ферму» (ФЭМП)	С.-Д.И. «Собери семью вместе»	НОД «Пушистые – мохнатые» (приемы передачи покрова животного)	«Делай как я» («полезные советы» от домашних животных о ЗОЖ)
5	Рейтинговый	Четвероногая семья	1/1.5	Ребенок обладает компетенциями по теме «Домашние животные»	ТРИЗ дискуссия: домашние животные: за и против?	Викторина «Загадки с фермы»	Детское речевое творчество «Сказка о любимом домашнем животном»	Музык. досуг «Домашний теремок»	Эстафета – классификация «Домашние детеныши и их животные»
	Итого по плану:		4.5 / 13						

Блочно-модульное проектирование работы с родителями

Образовательные области	Месяц	Этапы и формы взаимодействия семьи и детского сада	Блоки	Модуль	
				Содержательный (тема)	Деятельный (формы совместной образовательной деятельности детей с родителями)
		Подготовительный			
		Основной			
		Заключительный			

Календарно-тематического планирования в комплексно- тематической и интегрированной модели

В рамках комплексно-тематической и интегрированной модели образовательного процесса акцент делается на материалы еженедельного планирования: к ним относятся

- содержание непосредственно образовательной деятельности с детьми в форме игр-занятий (обычно дается в виде расписания НОД на 1 и 2 полугодие);
- содержание проекта, который разворачивается в соответствии с принципом комплексно-тематического планирования и взаимодействия воспитателя и специалистов, в течение недели.

Принципы выбора тем в комплексно-тематическом планировании

При выборе и планировании тем педагог может руководствоваться темообразующими факторами, предложенными Н.А. Коротковой:

- первый фактор – реальные события, происходящие в окружающем и вызывающие интерес детей (яркие природные явления и общественные события, праздники);
- второй фактор – воображаемые события, описываемые в художественном произведении, которое воспитатель читает детям. Это такой же сильный темообразующий фактор, как и реальные события;
- третий фактор – события, специально “смоделированные” воспитателем исходя из развивающих задач (внесение в группу предметов, ранее неизвестных детям с необычным эффектом или назначением, вызывающих неподдельный интерес и исследовательскую активность: “Что это такое?”, “Что с этим делать?”, “Как это действует?”);
- четвертый фактор – события, происходящие в жизни возрастной группы, “заражающие” детей и приводящие к сохранению на какое-то время интересов, источником которых служат, как правило, средства массовой коммуникации и игрушечная индустрия.

Выбор тем в календарно-тематическом планировании



Ребенок в
социальном
мире



Ребенок в мире
природы



Ребенок в мире
предметов и
техники



Ребенок в мире
искусства



Модуль «Дары осени» (для адаптированной программы)



«Признаки осени»



«Деревья. Листья»



«Ягоды. Грибы»

«Следопыты раскрывают секреты леса»



«Овощи»



«Фрукты»



«Сельскохозяйственные работы осенью»



«Хлеб – всему голова»



«Сад и огород»

Умелые
руки
осенью не
знают
скуки

Прием выбора темы

«Транспорт»

- «Советы юного водителя: какой транспорт самый лучший?»
- «Лаборатория волшебного транспорта»
- «Путешествие во времени: от кареты до ракеты».

Примеры образовательных технологий

Технология проектной деятельности

Синтез технологий мини-музея, коллекционирования и ТРИЗ

Технология образовательного путешествия

Технология погружения в сказку

Технологии исследовательской деятельности

Технология портфолио

Примеры образовательных продуктов

Книжка-самоделка;

Макет;

Групповой альбом;

Коллаж;

Маршрут образовательного путешествия;

Стенгазета;

Мультфильмы;

Компьютерные игры;

Квесты

Пример календарно-тематического планирования в комплексно-тематической и интегрированной модели

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № ___ комбинированного вида _____ района Санкт-Петербурга

СИСТЕМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВЗРОСЛОГО И ДЕТЕЙ С УЧЕТОМ ИНТЕГРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЛАСТЕЙ

Группа «Знайки» - подготовительная к школе группа (логопедическая)

На «___» _____ – «___» _____ 2017 года

Модуль: «Сказки осеннего леса». Тема: «Ребятам о зверятах»

Лексическая тема: «Детеныши диких животных».

Условные обозначения:

<u>И.к.р.:</u>	индивидуальная коррекционная работа
<u>И.р.р.:</u>	индивидуальная развивающая работа
	Социально-коммуникативное развитие
	Речевое развитие
	Познавательное развитие
	Художественно-эстетическое развитие
	Физическое развитие

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
	1 половина дня				
Утренний прием, индивидуальная работа (форма работы, тема, цель, с кем) Самостоятельная деятельность	Познавательная исследовательская деятельность (экологические представления) <u>Форма работы:</u> Лото «Дикие животные и их детеныши»	Музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений) / Игровая <u>Форма работы:</u> Сюжетно-дидактическая игра «Зоопарк» (Камиль	Познавательная исследовательская деятельность (математическое развитие) <u>Форма работы:</u> Дидактическая игра «Лиса, медведь и заяц» (<u>Маркевич В.В., С.79</u>)	Коммуникативная (речевое творчество) / Восприятие художественной литературы и фольклора <u>Форма работы:</u> Составление загадок о диких животных (методика А. Нестеренко)	Изобразительная деятельность <u>Форма работы:</u> Вырезывание теневых кукол – диких животных для теневого театра. <u>Цель:</u> создание условий для актуализации представлений о внешнем облике детенышей домашних животных.

Пример календарно-тематического планирования в предметно-средовой и ситуативной модели

Место в половине дня	Режимный процесс	Особенности организации и предметно-пространственной среды	Совместная образовательная деятельность с педагогом	Самостоятельная деятельность детей	Формы и методы интеграции и разных видов деятельности детей
Первая половина дня					
Вторая половина дня					

Календарно-тематическое планирование в предметно-средовой и ситуативной модели

Воспитателями разрабатывается на каждый день

- содержание утренней гимнастики (на основе картотеки);
- 1-2 вида детской групповой и 2-3 вида подгрупповой активности таким образом, чтобы в течение недели охватить все образовательные области (на основе картотеки);
- включение в процесс совместной образовательной деятельности в режиме дня 3-4 педагогических ситуаций-иллюстраций или упражнений, оценок или проблемных ситуаций;
- содержание прогулок (на основе картотеки);
- содержание индивидуальной работы с детьми в первую и вторую половины дня (по 15 минут, от 2-3 до 5-6 детей).

Модульное планирование культурных практик на основе пиктографических схем

Ход работы со схемой:

Пояснение: описание работы со схемой дано для фронтальной работы с детьми, при условии, что дети никогда не работали с подобными схемами. Если работа со схемами происходит в группе на регулярной основе, то большую часть заданий педагогу не нужно будет озвучивать фронтально, а лишь напоминать индивидуально тем детям, которые забыли какое-либо обозначения или имеют дополнительные вопросы.

Страница 1. Обложка



Задание педагога: Рассмотрите обложку. Догадайтесь, что мы будем узнавать с помощью нашего нового путешествия. Как ты хочешь обозначить свой дневник путешественника?

Действия ребенка: рассмотреть обложку, догадаться о теме модуля, персонализировать обложку (вклеить свою фотографию или свой нарисованный портрет или наклейку, которой он обозначает свои вещи в группе).

Образовательный результат: ребенок способен сформулировать для себя тему образовательного путешествия и выразить к ней свое отношение.

