

Тема: Методическая деятельность ДОО (цель, задачи методической работы, структура и содержание методической работы)

---

ЛЕКЦИЯ № 4

# Понятие «Методическая работа»

---

Методическую работу следует считать аспектом управления и рассматривать как деятельность, направленную на обеспечение качества образовательного процесса ДОУ.

**Методическая работа** в современном ДОУ – это система взаимосвязанных мер, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива, на повышение качества и эффективности образовательного процесса (по К. Ю. Белой). Повышение качества и эффективности образовательного процесса является основной целью методической работы.

В настоящее время изменилось понимание сущности методической работы. Раньше она выражалась узко: как деятельность старшего воспитателя по «обучению воспитателей методам и приемам работы с детьми» (из пособия А. И. Васильевой).

Сейчас под методической работой предполагают деятельность не только заместителя руководителя, но и самого руководителя, и педагогов.

# Принципы методической работы

---

1. Принцип связи с жизнью и научности: учет современного социального заказа и научных достижений в самых различных областях.
2. Целенаправленность и систематичность: содержание и формы методической работы должны определяться ее целью и задачами; реализовываться последовательно и непрерывно.
3. Принцип мобильности: готовность организаторов оперативно и гибко реагировать на все изменения, перестраивать в случае необходимости систему методической работы.
4. Принцип комплексности предполагает согласованную и непротиворечивую реализацию всех направлений методической работы:
  - управления образовательным (инновационным) процессом;
  - организации повышения квалификации педагогов;
  - организации взаимодействия ДООУ с семьей.

# Методическая деятельность ДОО

Основание: пункт 20 ч. 3 ст. 28 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

**Цель** методической работы: повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

**Задачи** методической работы:

- создание комфортной среды на основе индивидуальной, подгрупповой, групповой и межгрупповой форм работы с обучающимся;
- создание такой образовательной среды, где был бы максимально реализован потенциал и обучающихся и педагогического коллектива;
- создание внутрикорпоративной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников;
- создание условий для освоения педагогическими работниками новых достижений науки по профилю своей деятельности;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта;
- формирование у педагогических работников потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- формирование и совершенствование у педагогических работников информационной и коммуникативной компетентности;
- оказание педагогическим работникам квалифицированной методической помощи в работе;
- повышение качества образовательной деятельности, на основе систематического планового посещения организованных форм образовательной деятельности и их анализа.

# Методическая деятельность ДОО

---

Организация Методической работы – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды педагогического работника, состоящая из частей:

- сотрудничество (педагогический совет, научно-методический совет, творческие группы);
- обучение, наставничество;
- профессиональная деятельность.

# Методическая деятельность ДОО: структура

---

Структура методической работы:

1. Педагогический совет Образовательного учреждения, действующий на основании Положения о Педагогическом совете Образовательного учреждения;
2. Научно-методический совет Образовательного учреждения, действующий на основании Положения о Научно-методическом совете (для экспериментальных площадок);
3. Временные творческие группы, образующиеся для решения конкретных методических задач и закрепляемые приказами руководителя организации.

# Направления методической работы:

повышения  
квалификации и  
профессионального  
мастерства;

информационно-  
методическая работа;

обобщение,  
представление и  
распространение  
опыта инновационной  
деятельности;

# Направления методической работы по направлениям деятельности

---

*Планирование образовательного процесса* предполагает создание целостной системы педагогического планирования, элементами которой выступают образовательная программа (стратегический план) и планы организации образовательной работы (в группах и педагогов-специалистов) – перспективный и календарный (тактические планы). Стратегическое планирование представлено основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной ДООУ на основании примерной (характеризует модель образовательного процесса конкретного ДООУ) и реализуемых вариативных программ дошкольного образования.

*Организация образовательного процесса* связана с созданием условий для его реализации и организационных отношений между педагогическими работниками (воспитателями, педагогами-специалистами, педагогом-психологом).

*Контроль образовательного процесса* предполагает преемственность трех его основных видов – предварительного, текущего и итогового.

*Анализ образовательного процесса* выполняется по результатам контроля и во взаимосвязи с планированием: собранная в ходе контроля информация изучается с точки зрения планируемых компонентов образовательного процесса (целевого, содержательного и технологического).

*Регулирование* производится на основе текущего контроля и анализа: сделанные выводы о состоянии образовательного процесса служат основой для выработки рекомендаций по его совершенствованию и для осуществления регулирования.

Организация взаимодействия ДООУ с семьей

Назначение данного направления методической работы – включить родителей в образовательный процесс ДООУ.



# Методическая деятельность ДОО

---

Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников :

- внутрикорпоративное повышение квалификации (в том числе, дистанционно);
- проблемные Педагогические советы Образовательной организации;
- авторские лекции и семинары;
- обучающие семинары, в том числе система постоянно действующих семинаров;
- методическая подготовка педагогических работников (повышение квалификации);
- участие в работе сетевых сообществ района;
- мастер-классы;
- самообразование по индивидуальной методической теме;
- наставничество;
- индивидуальная методическая помощь;
- создание авторских разработок (рабочих программ, конспектов, картотек игр и др.);
- опытно-экспериментальная работа;
- мониторинг затруднений.

# Методическая деятельность ДОО

---

Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- научно-практические конференции;
- заседания научно-методического совета;
- пресс-конференции;
- групповые консультации;
- практические семинары по направлениям деятельности Образовательной организации;
- фестивали (например, педагогических технологий);
- открытые уроки;
- мастер-классы;
- творческие отчёты;
- презентация авторских разработок;
- публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов, сценариев мероприятий и др.;
- печатные издания Образовательной организации, в том числе на электронных носителях.

# Методическая деятельность ДОО

---

## Формы информационно-методической работы:

- формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно- методической литературы в методическом кабинете Образовательной организации;
- обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
  - создание банков программ, авторских разработок;
  - создание картотек, медиатек;
- разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям;
- организации научно- методической и опытно-экспериментальной работы;
- работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- размещение информации о деятельности методической службы на официальном сайте Образовательной организации;
- освещение деятельности педагогических работников в СМИ.

# Методическая деятельность ДОО

---

## Формы МР: классификация

- Индивидуальные: консультации, самообразование, работа над индивидуальной методической темой.
- Групповые: работа научно-методического совета (повышение научно-теоретического уровня сотрудников), педагогические гостиные (передача знаний, опыта молодым специалистам), открытые мероприятия.
- Коллективные: Педагогические советы ОУ, конкурсы педагогического мастерства, лекции по различным психолого-педагогическим проблемам, отчеты по самообразованию в виде докладов, рефератов, дидактических и методических пособий, обсуждение новейших педагогических методик, технологий, открытых занятий, учебных пособий, работа коллектива над общей методической темой.

# Методическая деятельность ДОО

---

Работа по повышению профессионального уровня педагогических работников:

1. Оказание помощи педагогическим работникам на всех уровнях (от подготовки к образовательной деятельности до организации повышения квалификации).

2. Функции старшего воспитателя в повышении профессионального уровня работников:

- ведет учет самообразования;
- курирует деятельность педагогов по реализации планов самообразования;
- оказывает консультативную и методическую помощь.

3. Итог работы по теме повышения квалификации может быть представлен в форме: доклада; реферата; статьи в журнале; программы; дидактического материала; методического пособия. Форму педагог выбирает добровольно. Весь наработанный материал сдается старшему воспитателю и является доступным для использования другими педагогами.

# Методическая деятельность ДОО

---

Организации работы по повышению квалификации педагогических кадров проводится по следующим направлениям:

1. Предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития обучающихся (программы, педагогические технологии, учебно-методическая литература);
2. Оказание помощи в подготовке работников к аттестации;
3. Оказание поддержки в инновационной деятельности;
4. Стимулирование профессиональной деятельности педагогов:
  - переподготовка и курсы повышения квалификации;
  - аттестация;
  - психолого-педагогические и методические семинары;
  - мастер-классы;
  - конкурсы и фестивали педагогического мастерства;
  - конкурсы и фестивали для обучающихся;
  - обобщение педагогического опыта: разработка методических рекомендаций, пособий, диагностических материалов;
  - открытые мероприятия;
  - методические сообщения;
  - взаимопосещение образовательной деятельности;
  - консультации.

# Методическая деятельность ДОО

---

Работа по обновлению содержания и организационных форм образования обучающихся:

1. Достижение оптимальных результатов качества образования;
2. Пропаганда деятельности Образовательной организации в СМИ;
3. Поддержание деловых связей и сотрудничества со школами и учреждениями дополнительного образования.
4. Организация инновационной деятельности.
5. Корректировка и разработка новых локальных актов.
6. Совершенствование образовательных программ.
7. Применение в образовательном процессе инновационных методов и форм обучения: праздничные события; встречи; бинарные организованные формы образовательной деятельности и другое.
8. Привлечение новейших информационных средств обучения: создание видеофильмов, слайд-шоу в работе педагогов информационных технологий, совершенствование официального сайта Образовательной организации.

# Методическая деятельность ДОО

---

Методическая работа по взаимодействию семьи и Учреждения:

Цель работы с родителями (законными представителями): объединить усилия семьи и Образовательной организации, скоординировать их действия для решения поставленных задач, а также сформировать единое воспитательное пространство «семья-детский сад».

Задачи работы с родителями:

- создавать условия для формирования представлений у родителей (законных представителей) о содержании работы Учреждения, направленной на личностно-ориентированное развитие ребенка;
- создавать условия для участия родителей (законных представителей) в составлении индивидуальных программ (индивидуальная помощь, консультирование родителей и т.д.);
- знакомить родителей (законных представителей) с результатами диагностики ребенка на разных возрастных этапах, перспективой его дальнейшего обучения и воспитания;
- оптимизировать работу с родителями (законными представителями) с помощью разнообразных методов и приемов, продолжить традиции семейных мастер-классов;
- обучать родителей (законных представителей) конкретным приемам и методам оздоровления, развития ребенка в разных видах деятельности.



# Методическая деятельность ДОО

---

Формы связи семьи и детского сада:

- **коллективная:**

общее родительское собрание;  
совет родителей (законных представителей);  
день открытых дверей;  
праздничные события;  
выставки творческих работ;  
конкурсы;  
социальные акции;  
электронный журнал.

- **групповая:**

родительский комитет группы;  
групповое родительское собрание;  
беседа;  
праздники;  
проекты.

- **индивидуальная:**

консультации,  
педагогические поручения,  
поддержка семей во внешних конкурсах.

# Методическая деятельность ДОО

---

Участники методической работы:

- старший воспитатель;
- педагогические работники;
- специалисты;
- профессиональные сообщества педагогических работников;
- администрация Образовательной организации.

# Методическая деятельность ДОО

---

## Педагогические работники:

- участвуют в работе сетевых профессиональных сообществ;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают рабочие программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по авторским методикам, технологиям, программам, допущенным к использованию решением Педагогического совета Образовательного учреждения;
- составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;
- работают над самостоятельно выбранной методической темой;
- определяют период работы над методической темой;
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
- получают методические консультации;
- систематически проходят обучение через повышение квалификации;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- принимают участия в профессиональных конкурсах;
- предлагают руководителям творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
- публикуют свои методические разработки в том числе, на официальном сайте Образовательной организации, других ЭОР, разработанных организацией.

# Методическая деятельность ДОО

---

## Старший воспитатель:

- организует, планирует, руководит, анализирует, контролирует методическую работу в организации;
- обеспечивает эффективную работу участников методической работы, дает поручения, распределяет обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролирует их деятельность;
- руководит разработкой методических идей, методик, рабочих программ, технологий и ведет консультативную работу с отдельными педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;
- готовит методические рекомендации для педагогических работников;
- готовит проекты решений для Педагогического совета Образовательного учреждения, аналитические отчеты по итогам работы в соответствии с годовым планом;
- участвует в экспертной оценке в ходе аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- составляют перспективный план повышения квалификации работников Образовательной организации;
- организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;
- оказывает содействие администрации Образовательной организации в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;
- предлагает администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- инициирует проведение методических мероприятий;
- представляет методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения.

# Методическая деятельность ДОО

---

Администрация Образовательной организации:

- определяет содержание методической работы в соответствии с годовым планом;
- определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы Образовательной организации в локальных актах;
- контролирует эффективность методической деятельности;
- проводит аналитические исследования в области методической работы Образовательной организации;
- заключает договорные отношения с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования для развития методической работы Образовательной организации;
- составляет рейтинг деятельности отдельных педагогических работников;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогических работников и педагогического коллектива в целом.

# Методическая деятельность ДОО

---

## Педагогических работников обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
- проводить открытые мероприятия в соответствии с годовым планом Образовательной организации;
- систематически посещать методические мероприятия в районе и городе согласно месячному методическому плану;
- стремиться к активному участию в деятельности сетевых сообществ;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- участвовать в обсуждении решений Педагогического совета Образовательной организации;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
  - оказывать содействие администрации Образовательной организации в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
  - соблюдать исполнительскую дисциплину;
- пополнять методическую копилку Образовательной организации: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на официальном сайте и других информационных ресурсах, разработанных Образовательной организацией, методические материалы по результатам работы над темами годового плана Образовательной организации;
- успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом руководителя Образовательной организации;
- отчитываться (ежегодно) о результатах работы над методической темой, темой самообразования;
- посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие годовому плану Образовательной организации;
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

# Методическая деятельность ДОО

---

Старший воспитатель обязан:

- стимулировать самообразование педагогических работников;
- организовывать деятельность педагогических работников в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать годовой план Образовательной организации;
- анализировать деятельность педагогов и специалистов Образовательной организации;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

# Методическая деятельность ДОО

---

Администрация Образовательной организации обязана:

- создавать благоприятные условия для методической работы, обеспечивая необходимыми материальными и кадровыми ресурсами;
- оказывать всестороннюю помощь старшему воспитателю в методической работы;
- использовать эффективные формы стимулирования деятельности педагогических работников и специалистов, отличившихся в методической работе,
- изыскивать возможности (материальные и временные) для организации повышения квалификации работников в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.



# Методическая деятельность ДОО

---

Методическая работа оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний Педагогических советов Образовательной организации;
- Годового плана образовательной организации,
- Годовых планов и дорожных карт экспериментальной работы;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- аналитических отчётов о результатах методической работы старшего воспитателя по итогам года;
- аналитических отчётов педагогических работников и специалистов по итогам года;
- материалов сайта Образовательной организации в разделе «Методическая работа»;
- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников Образовательной организации (методические пособия, конспекты, аттестационные портфолио и пр.).

# Методическая деятельность ДОО

---

Методическая работа оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний Педагогических советов Образовательной организации;
- Годового плана образовательной организации,
- Годовых планов и дорожных карт экспериментальной работы;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- аналитических отчётов о результатах методической работы старшего воспитателя по итогам года;
- аналитических отчётов педагогических работников и специалистов по итогам года;
- материалов сайта Образовательной организации в разделе «Методическая работа»;
- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников Образовательной организации (методические пособия, конспекты, аттестационные портфолио и пр.).