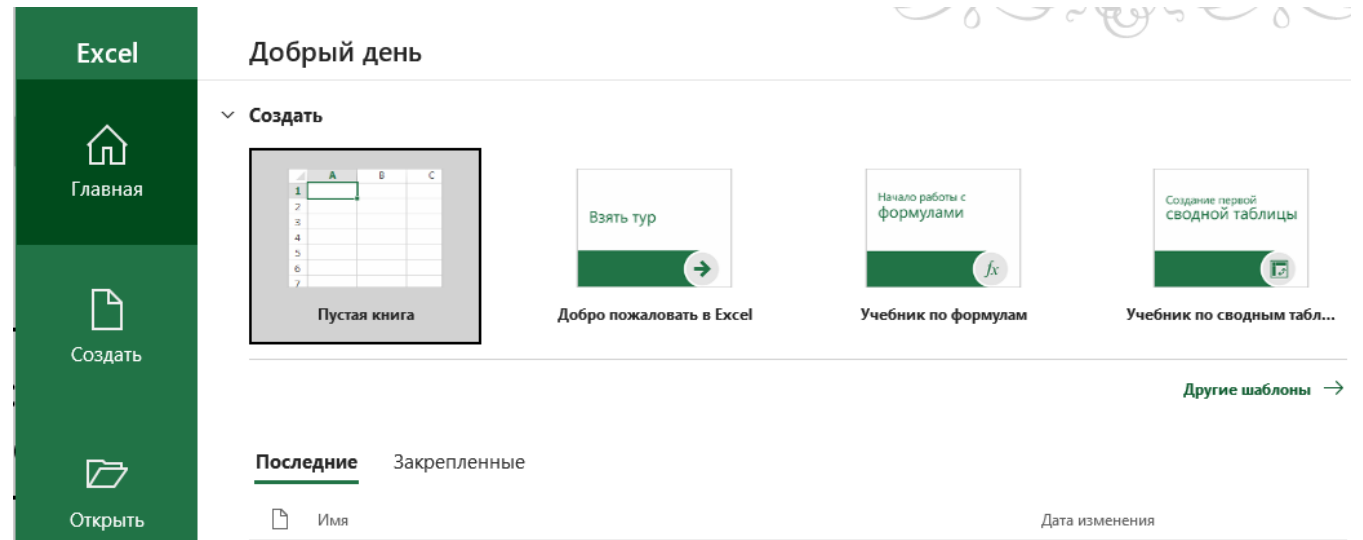


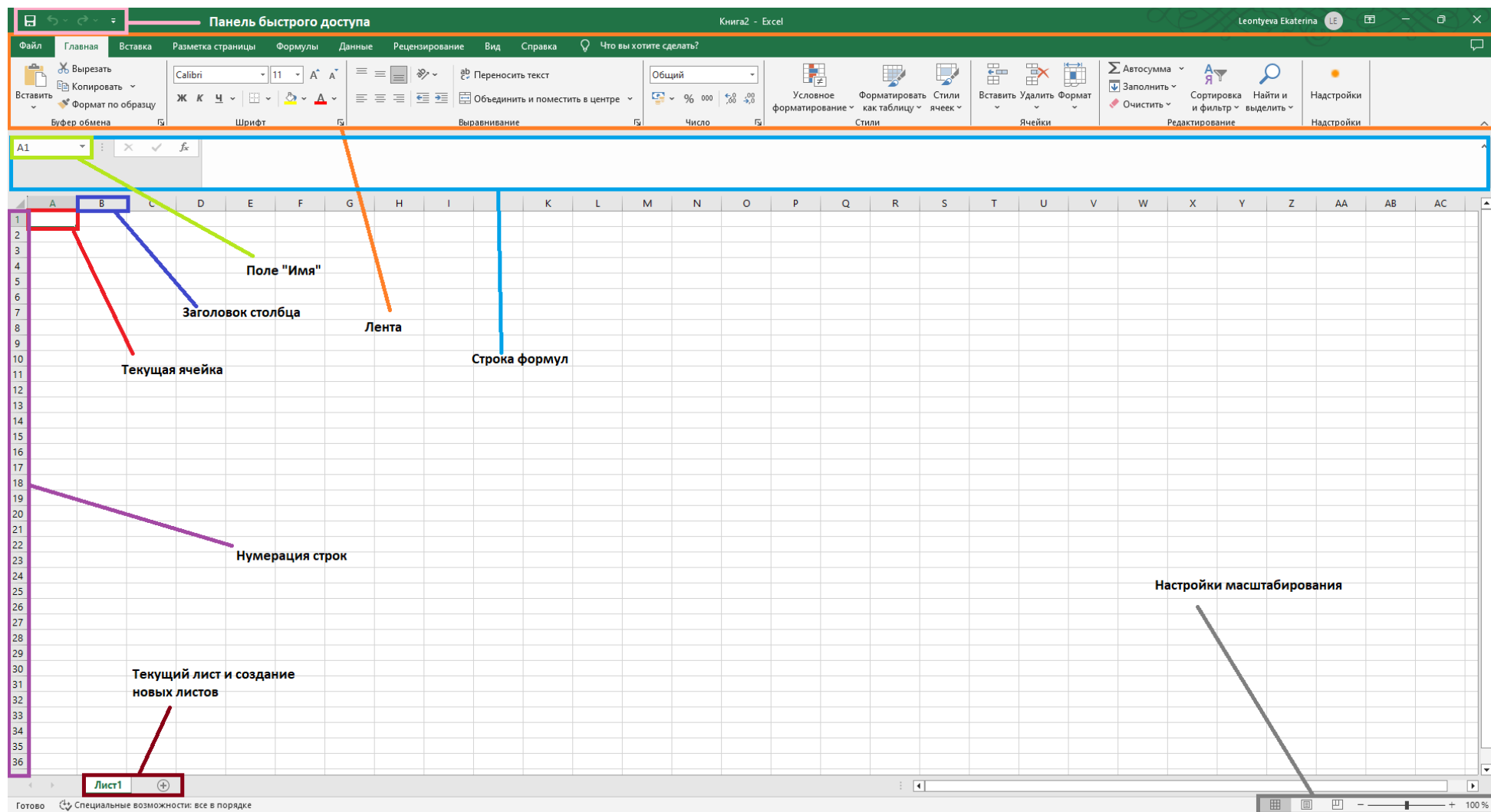
2.3 Excel

Начало работы с Microsoft Excel

При первом запуске программа встретит нас окном в котором можно будет создать пустую таблицу, либо же можно открыть уже существующую

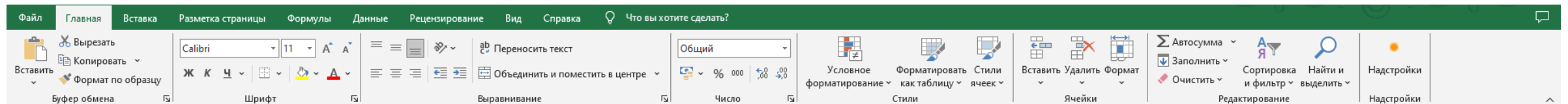


Интерфейс Excel



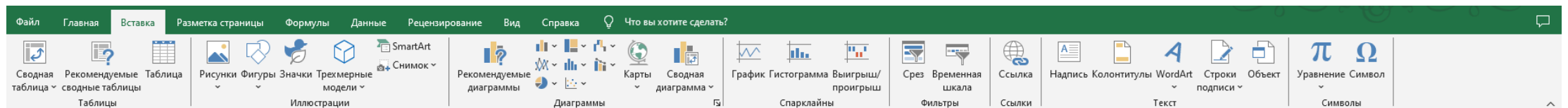
Вкладка «Главная»

На вкладке «Главная» находятся инструменты для настройки шрифтов, их положения в таблице, настройки чисел, стилей таблицы и её ячеек, формат ячеек, фильтры, поиск и очистка, а также настройки буфера обмена



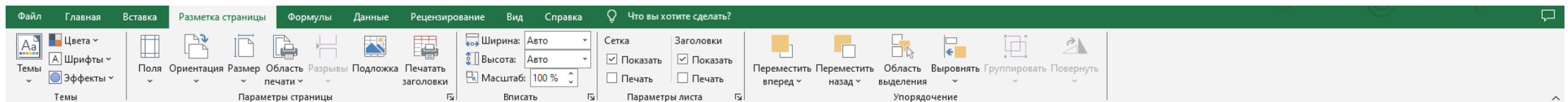
Вкладка «Вставка»

На вкладке «Вставка» находятся инструменты для вставки готовых таблиц, иллюстраций, диаграмм, графиков, фильтров, ссылок, текстов, уравнений и СИМВОЛОВ



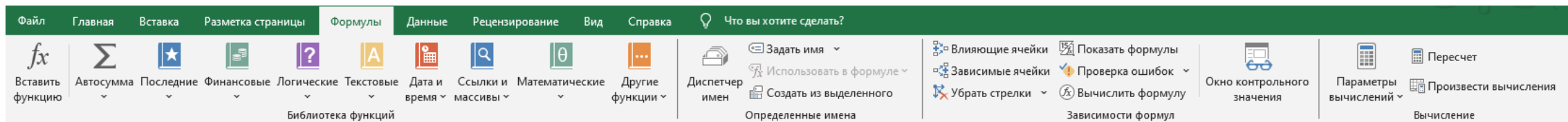
Вкладка «Разметка страницы»

Вкладка «Разметка страницы» позволяет настроить варианты цветов, шрифтов и эффектов, параметры формата страницы, печати, масштаба, настроить параметры листа и сделать упорядочение



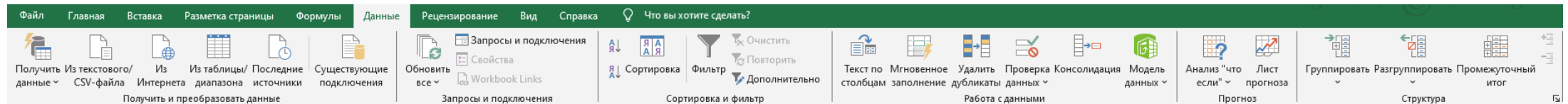
Вкладка «Формулы»

Вкладка «Формулы» позволит ознакомиться с различными формулами применяемыми в программе Excel, а также проверить ошибки в расчётах



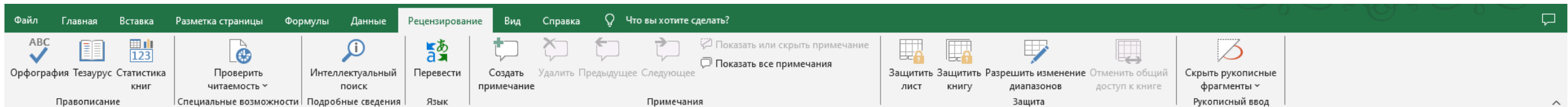
Вкладка «Данные»

Вкладка «Данные» отвечает за фильтрацию текстовых и числовых значений в таблицах, импорт данных из других источников



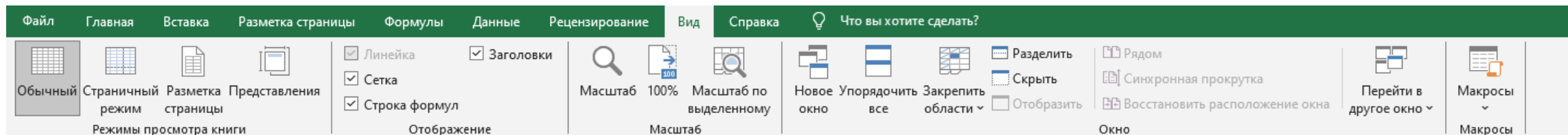
Вкладка «Рецензирование»

Вкладка «Рецензирование» даст возможность оставлять примечания к ячейкам, устанавливать защиту листа и всей книги



Вкладка «Вид»

С помощью вкладки «Вид» можно добавлять или удалять сетки таблицы, выполнять масштабирование значений, закреплять группы данных.

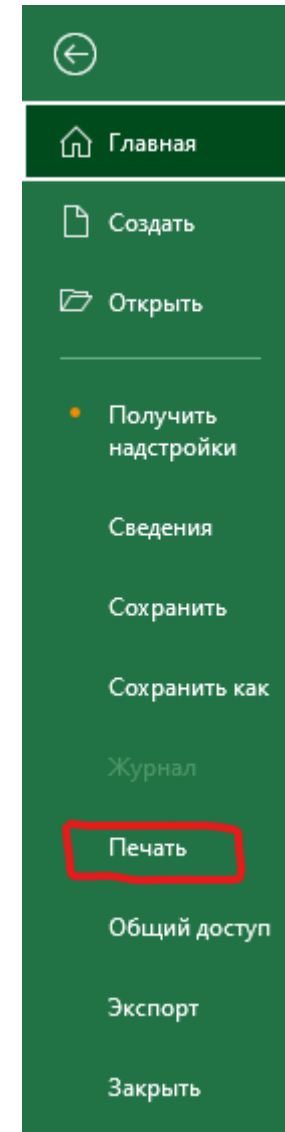


Горячие клавиши в Excel

Редактировать активную ячейку	F2
Начать новую строку в той же ячейке	Alt + Enter
Выбрать один символ справа от курсора	Shift + →
Выбрать один символ слева от курсора	Shift + ←
Перейти на одно слово справа от курсора	Ctrl + →
Перейти на одно слово слева от курсора	Ctrl + ←
Выбрать одно слово справа от курсора	Ctrl + Shift + →
Выбрать одно слово слева от курсора	Ctrl + Shift + ←
Удалить один символ слева от курсора	Backspace
Удалить символ справа от курсора	Delete
Удалить до конца строки (от курсора)	Ctrl + Delete
Отменить запись	Esc

Печать таблицы на принтере

Для того чтобы выполнить печать готовой таблицы, необходимо перейти во вкладку «Файл» и нажать «Печать»



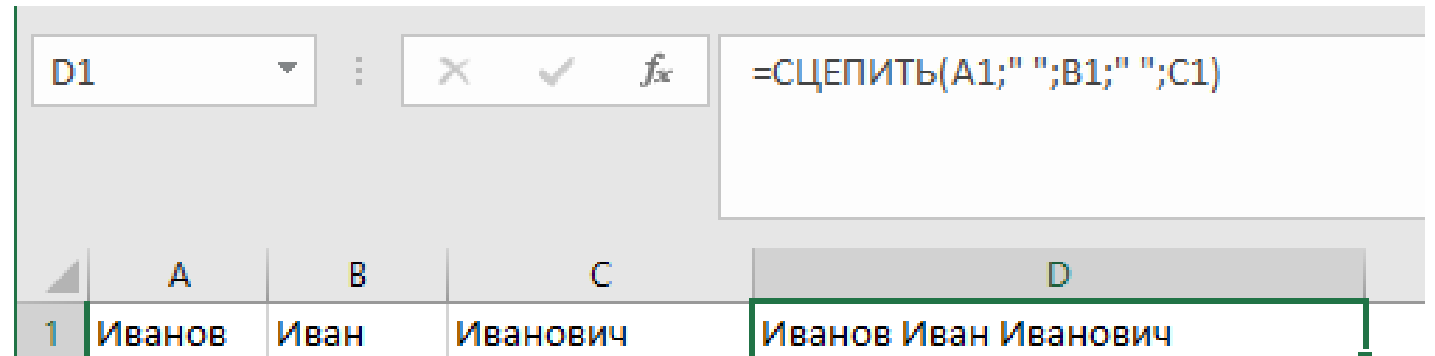
Кейс: использование Excel для создания протоколов

MS Excel способен выполнять расчёты по формулам на примере подсчёта времени затраченного на эстафету

ОУ	Название команды	Информация об ОВЗ	Начальное время, мин:сек, миллисек	минуты	секунды	миллисекунды	Конечное время	Баллы за количество попаданий	Место	Итого вые баллы	Итого вые места
Возрастная категория 5-6 лет											
1. Эстафета " ____ "											
			00:00,000	0,000694444	1,15741E-05	1,15741E-08					
	Динамо 2	нет	00:00,000		19,8	415,6	00:20,216		4	2,8	3
	Пятнашки	нет	00:00,000		19,3	349,3	00:19,649		3	2,6	1-2
	Богатыри	нет	00:00,000		17	336	00:17,336		1	3	4
	Льдинки	да	00:00,000		17,9	401,9	00:18,302		2	2,6	1-2
	Малышарики	нет	00:00,000		24,9	278,1	00:25,178		6	3,4	5
	Ракеты	нет	00:00,000		20	312	00:20,312		5	3,6	6

Кейс: Сцепление данных из разных ячеек в одну

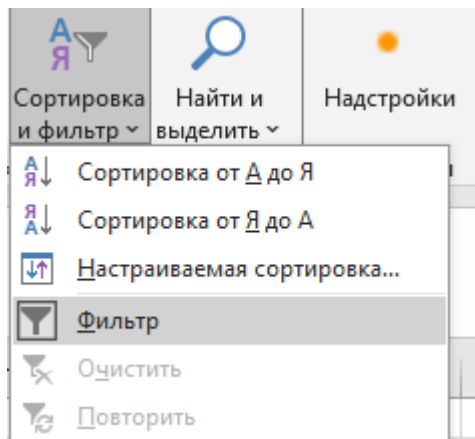
MS Excel способен соединять данные из разных ячеек в одну, командой «СЦЕПИТЬ»



	A	B	C	D
1	Иванов	Иван	Иванович	Иванов Иван Иванович

Кейс: фильтрация

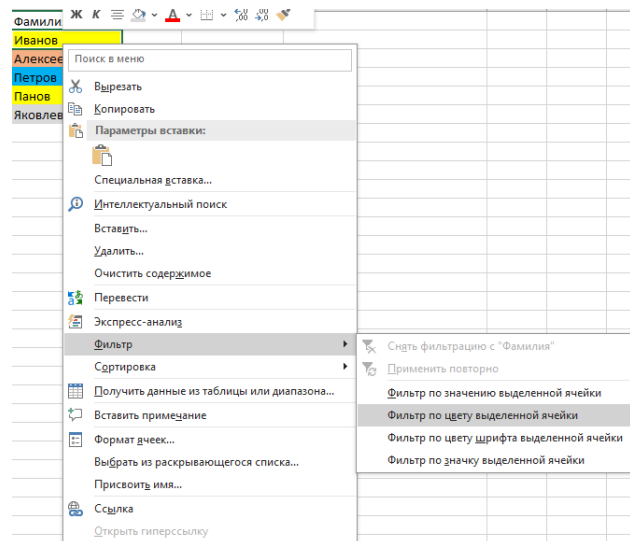
1 случай



	A
1	Фамилия
2	Иванов
3	Алексеев
4	Петров
5	Панов
6	Яковлев
7	
8	
9	

2 случай

	A
1	Фамилия
2	Иванов
3	Алексеев
4	Петров
5	Панов
6	Яковлев
7	
8	
9	



	A	B
1	Фамилия	
2	Иванов	
5	Панов	
7		
8		