|  |  |
| --- | --- |
| **Распоряжение****ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****Администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга****Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение****детский сад № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Василеостровского района Санкт-Петербурга****(ГБДОУ детский сад № Василеостровского района СПб)** |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| «Принято»на Общем собранииОбразовательного учреждения(протокол от № \_\_\_) | «Утверждаю»Заведующий ГБДОУ детского сада № Василеостровского района СПб\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(приказ от № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

Положение об организации самообразования педагогических работников |  |
|  |  |

**1.Общие положения**
1.1.Настоящее положение разработано для ГБДОУ детский сад № \_\_\_ Василеостровского района (далее ДОУ) в соответствии со п.7.ч.1 ст. 48, ст. 17, п. 2 ч. 5 ст. 47 Федерального Закона Российской Федерации от 20.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательной организации.
1.2. Положение регламентирует индивидуальную форму самообразования педагогических работников, в частности, порядок работы над темой самообразования.
1.3. Индивидуальная форма самообразования педагогических работников – это профессионально  значимая самостоятельная деятельность педагогических работников, способствующая повышению педагогическими работниками своего профессионального уровня.

**2. Цель и задачи самообразования**
2.1. Самообразование педагогических работников направлено на:
- повышение квалификации педагогических работников;
- непрерывное совершенствование педагогическими работниками своих компетенций, необходимых для реализации Федерального государственного стандарта дошкольного образования, ФГОС ОВЗ.
2.2. Задачи:
- совершение теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми педагогическими технологиями, формами, средствами, методами обучения и воспитания обучающихся, обеспечивающих высокое качество образования;
- овладение достижениями педагогической, психологической и других специальных наук, передовой педагогической практики;
- развитие в Учреждении инновационных процессов.

**3. Методы и источники самообразования**
3.1. Педагогические работники могут использовать следующие методы самообразования:
- самостоятельное изучение научно – педагогической литературы и методических рекомендаций;
- участие в различных формах методической работы на уровне учреждения и  (или районном, городском, федеральном уровнях);
- изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе дошкольного образования;
- взаимопосещение различных мероприятий с последующим их анализом:
- анализ своей работы и её результатов;
- участие в работе сетевых профессиональных сообществ;
- практическую апробацию форм, средств, методов обучения  и воспитания;
- разработку программы, дидактического материала, методических пособий;
- подготовку статей (рефератов, методических материалов, докладов).
3.2. Педагогические работники могут использовать различные источники самообразования, способствующие их личностному и профессиональному росту:
- телевидение, газеты, журналы;
- литературу (методическая, научно – популярная, публицистическая, художественная и др.);
- интернет, видео, аудио информацию на различных носителях;
- мероприятия повышения квалификации, способствующие обмену опытом (семинары, конференции, мастер-классы и прочее);
- посещение учреждений культуры;
- путешествия.

**4. Порядок работы над темой самообразования**
Порядок над темой работы самообразования состоит из 4-х этапов.
4.1. Первый этап: выбор темы и сроков работы (Приложение № 1 к Положению)
Тема по самообразованию выбирается педагогическими работниками самостоятельно, на основе консультации старшего воспитателя.
Тема самообразования определяется исходя из:
- единой методической темы Учреждения;
- актуальности и важности темы, её практического значения;
- затруднений педагогических работников;
-специфики индивидуальных интересов педагогического работника.
Срок работы над темой определяется индивидуально.
В зависимости от обширности выбранной темы период работы над темой самообразования может быть краткосрочным (1 месяц), среднесрочным( 1 год), долгосрочным (до 3 лет).
4.2.Второй этап-составление индивидуального плана (Приложение № 2 к Положению).
4.3.Третий этап-отслеживание старшим воспитателем работы педагогических работников по теме (Приложение №3 к Положению).
4.4.Четвертый этап - результаты работы и формы его предоставления (Приложение № 4 к Положению).
В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагогические работники представляют наработанный материал.
Формы предоставления рабочего материала:
-проведение открытого мероприятия (или серии мероприятий )  с последующим его (их) анализом и предоставлением конспекта (конспектов) в методический кабинет;
-выступление (отчет) на заседании творческой группы, Педагогического совета ОО с последующим представлением письменного текста выступления (отчёта);
- методические рекомендации;
- публикации в средствах массовой информации;
- творческий отчёт;
- выставка педагогических достижений (авторские методические разработки, программы, методические пособия, дидактический материал и др.);
4.5. Документация педагогических работников по самообразованию:
- индивидуальный план работы по теме самообразования.

**5. Организация управления и контроля**
5.1.Прогресс самообразования педагогических работников инициируется  и контролируется старшим воспитателем.
5.2. В начале учебного года педагогические работники представляют старшему воспитателю тему самообразования и индивидуальный план работы, которые вносятся на рассмотрение Педагогического совета ОО.
5.3. Ежегодно в (апреле – мае) педагогические работники предоставляют отчет о проделанной работе, по теме самообразования в избранной ими форме.
5.4. В конце учебного года старший воспитатель подводит итоги работы по самообразованию педагогических работников  на Педагогическом совете ОО. Наиболее значимый опыт работы педагогических работников может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.
5.5. Наработанный педагогическими работниками материал предоставляется в методический кабинет и является доступным для ознакомления и использования любыми заинтересованными лицами.
5.6. Ежегодно старший воспитатель проводит мониторинг деятельности педагогических работников по самообразованию:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИОПедагога | Должность | Темасамообразования | Срок работы по теме, этап | форма отчета | Результат( конкретные изменения в работе педагогического работника / динамика/) |
|   |   |   |   |   |   |   |

**6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников**
6.1. Педагогический работник в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеет право:
- на участие во всех мероприятиях, проводимых на различных уровнях системы дошкольного образования;
- предоставлять администрации ДОУ и старшему воспитателю предложения по совершенствованию деятельности педагогических работников по самообразованию;
- запрашивать от старшего воспитателя сведения, необходимые для работников по самообразованию;
на самостоятельное определение сроков и формы отчета по теме самообразования;
- на смену темы  в том числе и срока, отводимого на её реализацию, но не более 1 раза в течение учебного года;
- на бесплатное пользование методическими материалами Образовательного учреждения;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками отношений в ОО;
-другими правами, установленными действующим законодательством.
6.2.Педагогические работники обязаны:
- систематически повышать свой профессиональный уровень.
6.3. Педагогические работники несут ответственность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями:
- за неиспользование или ненадлежащие использование всех возложенных на педагогических работников задач, определяемых индивидуальным планом работы по теме самообразования;
- за несвоевременное предоставление старшему воспитателю отчётов о работе по самообразованию.

 **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее дополнение вносится на Педагогическом совете ОО и утверждаются приказом руководителя ОО.
7.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение  №1 к Положению

Индивидуальный план саморазвития
Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Образование ( когда и какое учебное заведение окончил) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Специальность по диплому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Когда обучался на курсах повышения квалификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Тема Учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Индивидуальная тема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Когда начата работа над темой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Когда предполагается закончить работу над темой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Цель самообразования по теме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Задачи самообразования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Основные вопросы, намеченные для изучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Этапы проработки материала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Какой предполагается результат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Форма предоставления результатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Приложение № 2 к Положению.
Примерный план работы над темой по самообразованию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапы | Содержание работы | Сроки |
| 1 Диагностический | Анализ затруднений.Постановка проблемы.Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта. |  |
| 2.Прогностический | Определение цели и задач работы над темой. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. Прогнозирование результатов. |  |
| 3.Практический | Внедрение методических разработок, системы мер, направленных на решение проблемы. Формирование методического комплекса. Отслеживание процесса,  текущих  промежуточных резервов. Корректировка работы. |  |
| 4.Обобщающий | Подведение итогов.Оформление результатов работы по теме самообразования.Предоставление материалов. |  |
| Внедренческий | Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. Распространение. | В ходе дальнейшей педагогической деятельности |

Приложение № 3 к Положению
Отслеживание педагогическим работником работы по теме
Банк данных литературы по теме:
«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Название темы | Автор | Издательство | Год выпуска |
|   |   |   |   |   |

Посещение методических мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие по теме | Темамероприятия | Датапроведения | Анализ |
|   |   |   |   |   |

Приложение № 4 к Положению
План отчета по работе над темой самообразования.
за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уч.год
Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Индивидуальная тема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Срок работы над темой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Деятельность по реализации темы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Методическая работа по определенной проблеме; посещение библиотек, изучение научно – методической  и учебной литературы; участие в Педагогических советах ОО, работе сетевых сообществ, творческих групп, семинарах, ознакомление с опытом работы педагогов-новаторов, посещение открытых мероприятий коллег; практичная апробация форм, средств, методов обучения и воспитания; разработка программы дидактического материала, методических пособий, подготовка статьи в журнале, исследования, другие формы организации самообразования.

Итоговый отчет по самообразованию.
( по окончании работы над темой самообразования)
Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Тема учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Индивидуальная тема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Срок и период работы над темой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Задачи   самообразования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Используемые формы организации самообразования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(конференции, семинары, олимпиады, конкурсы, индивидуальная работа по самообразованию).
Изучена литература \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Посещено открытых мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Наработанный материал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Форма предоставления материалов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План по внедрению материалов в собственную практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План по распространению опыта внутри ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации старшего воспитателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_