ГБДОУ детский сад № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района СПб

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РАБОТЫ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ**

**На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год**

(по К.Ю.Белой)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СЕНТЯБРЬ** | **Содержание методической работы** | **Недели месяца** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Работа с кадрами | * Составление плана работы с молодыми специалистами * Консультации для педагогов (по плану) * Планирование работы с педагогами и родителями совместно с психологом, логопедами * Подготовка и оказание консультативной помощи в проведении педагогической диагностики детей воспитателями * Проверка и уточнение сведений о педагогах (банк данных) * Уточнение плана прохождения педагогами курсов повышения квалификации | \*  \*  \* | \*  \*  \* | \*  \*  \*  \* | \*  \* |
| Организационно-методические мероприятия | * Проведение Дня знаний 1 сентября: посещение школы, подготовка мероприятий * Оформление выставки детского творчества «Мои летние впечатления» * Составление и уточнение режима работы, расписания организованных форм деятельности * Определение тематики самообразования педагогов * Оформление выставки для педагогов: Работа с детьми осенью (в соответствии с тематическим планированием) * Подготовка к Дню дошкольного работника * Подготовка материалов для официального сайта ДОО | \*  \*  \* | \*  \*  \*  \*  \* | \*  \*  \* | \*  \*  \* |
| Изучение состояния образовательного процесса | * Проверка качества оформления документации * Организация работы в адаптационный период в младших группах и вновь набранных группах коррекционной направленности * Подбор графиков, схем для организации диагностики, составления индивидуальных образовательных маршрутов * Организация диагностики уровня физического развития и здоровья детей | \*  \* | \*  \*  \*  \* | \*  \*  \*  \* | \*  \* |
| Работа с родителями, структурные подразделения и другими ОО | * Проведение родительских собраний * Индивидуальные консультации и беседы с родителями вновь поступивших детей * Заключение договоров с социальными партнерами * Совместно с заместителями заведующего, руководителями структурных подразделений (ЦИПР, СРП) составление плана работы на учебный год * Подготовка материалов для официального сайта ДОО | \*  \*  \* | \*  \*  \*  \*  \* | \*  \* | \*  \*  \* |
| **ОКТЯБРЬ** | **Содержание методической работы** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Работа с кадрами | * Организация работы творческих групп * Подготовка документации к аттестации педагогов * Работа по изучению и обобщению педагогического опыта * Консультации для педагогов по плану * Участие педагогов в работе РМО * Индивидуальная работа с педагогами, подавшими заявления на аттестацию | \*  \*  \* | \*  \*  \*  \*  \* | \*  \*  \* | \*  \*  \* |
| Организационно-методические мероприятия | * Подготовка и организация проведения праздника Осени * Оформление выставки детского творчества «Осенние чудеса» * Подготовка праздничного события День народного единства * Обновление материала выставки для педагогов * Подготовка материалов для официального сайта ДОО | \*  \*  \* | \*  \*  \*  \*  \* | \*  \*  \* | \*  \*  \* |
| Изучение состояния образовательного процесса | * Работа по изучению педагогического опыта работы * Подготовка к тематическому контролю * Участие в ПМПк по результатам диагностики | \*  \* | \*  \* | \* | \* |
| Работа с родителями, структурными подразделениями и другими образовательными организациями | * Оформление материалов для Родительской газеты * Консультирование родителей подготовительной к школе группы совместно с педагогом-психологом * Организация работы с Советом родителей (законных представителей) * Организация консультаций для ЦИПР и СРП | \*  \*  \* | \*  \*  \*  \* | \*  \* | \*  \* |
| **НОЯБРЬ** | **Содержание методической работы** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Работа с кадрами | * Подготовка и проведение Педагогического совета ОУ * Семинар-практикум (по плану) * Консультация для воспитателей (по плану) | \*  \* | \*  \* | \* | \* |
| Организационно-методические мероприятия | * Оформление тематической выставки из опыта работы по теме педсовета * Проведение праздничного события к Дню единства * Подготовка материалов для официального сайта ДОО | \*  \* | \*  \* | \*  \*\* | \* |
| Изучение состояния образовательного процесса | * Изучение документации: планы работы, планирование и организация физкультурно-оздоровительной работы * Изучение организации индивидуальной работы с детьми | \*  \* | \* |  |  |
| Работа с родителями, структурными подразделениями и другими образовательными организациями | * Анкетирование родителей и социологические исследования * Заседание совета родителей (законных представителей) * Оформление родительской газеты * Участие в работе СРП и ЦИПР * Подготовка и проведение открытых просмотров | \*  \* | \*  \*  \* |  | \* |
| ДЕКАБРЬ | * **Содержание методической работы** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Работа с кадрами | * Подготовка и проведение открытых просмотров * Консультация «Как подготовить отчет по выполнению ООП ДО за первое полугодие» * Семинар-практикум «Готовимся к Новому году» * Подведение итогов организации курсовой подготовки. | \*  \* | \*  \* | \* | \* |
| Организационно-методические мероприятия | * Обсуждение Новогоднего праздника и организация работы по его подготовке и проведению * Оформление выставки в методкабинете «Работа с детьми зимой» * Разработка положения о смотре-конкурсе «Дизайн группы к Новому году» * Смотр-конкурс на лучшее оформление группы к Новому году * Подготовка материалов для официального сайта ДОО | \*  \*  \* | \*  \*  \* | \* | \*  \* |
| Изучение состояния образовательного процесса | * Анализ заболеваемости за прошедшие 3 месяца, корректировка физкультурно-оздоровительной работы * Анализ выполнения программы за прошедшие три месяца * Проверка выполнений решений Педагогического совета ОУ | \*  \* | \* | \* |  |
| Работа с родителями, подразделения ЦО и другими образовательными организациями | * Участие родителей в подготовке и проведении новогодних праздников. | \* |  |  | \* |
| ЯНВАРЬ | **Содержание методической работы** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Работа с кадрами | * Подготовка к отчету «Итоги работы за первое полугодие * Семинар-практикум для педагогов (по плану) * Подведение итогов работы творческих групп: обсуждение и оформление наработанных материалов * Подведение итогов аттестации за первое полугодие | \* | \* | \*  \* | \* |
| Организационно-методические мероприятия | * Подготовка и проведение Рождественских колядок * Подготовка материалов для официального сайта ДОО | \*  \* | \*  \*  \* | \* | \* |
| Изучение состояния образовательного процесса | * Организация досугов и развлечений по разным направлениям * Контроль за организацией двигательной активности детей (реализация двигательного режима в соответствии с возрастом) * Анализ детских рисунков за 1 полугодие | \*  \* | \*  \* | \*  \* | \*  \* |
| Работа с родителями, структурными подразделения и другими образовательными организациями | * Обновление информационных материалов * Оформление выставки совместного творчества детей и родителей * Обсуждение готовности детей к школе с участием педагога-психолога, учителя-логопеда и воспитателей подготовительных к школе групп. * Участие в работе ЦИПР и СРП | \*  \*  \* | \* | \* | \* |
| ФЕВРАЛЬ | **Содержание методической работы** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Работа с кадрами | * Подготовка и проведение открытых просмотров * Отчеты воспитателей по темам самообразования «Круглый стол» | \* | \* | \* |  |
| Организационно-методические мероприятия | * Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества» * Обсуждение сценариев праздников, оформление помещений * Подготовка материалов для официального сайта ДОО | \*  \* | \*  \*  \* | \*  \* | \*  \* |
| Изучение состояния образовательного процесса | * Подготовка и проведение тематического контроля * Проверка выполнения решений предыдущего педсовета * Изучение состояния документации воспитателей | \* | \*  \* | \*  \* | \* |
| Работа с родителями, структурными подразделениями и другими образовательными организациями | * Проведение родительских собраний |  | \* | \* |  |
| МАРТ | **Содержание методической работы** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Работа с кадрами | * Подготовка и проведение тематического педсовета * Консультация для педагогов по плану |  | \* | \* | \* |
| Организационно-методические мероприятия | * Оформление выставки в методкабинете * Подготовка и проведение утренников 8 марта * Организация проведения Масленицы * Оформление выставки детского творчества * Подготовка материалов для официального сайта ДОО | \*  \*  \*  \*  \* | \*  \* | \* | \* |
| Изучение состояния образовательного процесса | * Оценка педагогической целесообразности выносного материала для прогулок | \* | \* |  |  |
| Работа с родителями, структурными подразделения и другими образовательными организациями | * Участие в работе СРП и ЦИПР * Консультации для родителей по плану |  | \* | \* | \* |
| АПРЕЛЬ | **Содержание методической работы** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Работа с кадрами | * Подготовка и проведение открытых просмотров * Анкетирование воспитателей по итогам методической работы за год * Консультации для воспитателей по подготовке к аттестации | \*  \* | \*  \*  \* | \*  \* | \* |
| Организационно-методические мероприятия | * Составление карт педагогического мастерства, ранжирование кадров * Организация экскурсии к социальным партнерам. * Обсуждение сценариев к празднику «День Победы» * Обсуждение сценариев выпускных праздников * Подготовка материалов для официального сайта ДОО | \*  \*  \* | \*  \*  \*  \* | \*  \*  \* | \*  \* |
| Изучение состояния образовательного процесса | * Проверка выполнения решений Педагогического совета ОУ * Изучение выполнения ООП ДО * Изучение и обобщение педагогического опыта | \*  \*  \* | \*  \*  \* | \* | \*  \* |
| Работа с родителями, структурными подразделения и другими образовательными организациями | * Анкетирование родителей по итогам учебного года * Участие в работе СРП и ЦИПР |  | \* |  | \* |
| МАЙ | **Содержание методической работы** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Работа с кадрами | * Подготовка специалистов к отчетам по выполнению годового плана, ООП ДО * Подготовка Педагогического совета ОУ по итогам работы за год * Семинар-практикум по организации работы в летний оздоровительный период * Консультации для педагогов по плану. | \*  \* | \*  \* | \*  \* | \*  \* |
| Организационно-методические мероприятия | * Подготовка и проведение праздника «День Победы» * Подготовка и проведение выпускных праздников * Оформление помещений   Подготовка материалов для официального сайта ДОО | \*  \*  \* | \*  \* | \*  \* | \*  \*  \* |
| Изучение состояния образовательного процесса | * Изучение состояния документации в группах * Выполнение режима во всех возрастных группах * Организация и проведение приема пищи в группах младшего и среднего возраста | \*  \* | \* | \*  \* | \* |
| Работа с родителями, структурными подразделения и другими образовательными организациями | * Консультации «Как организовать активный и безопасный отдых детей» |  | \* | \* |  |