ГБДОУ детский сад № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района СПб

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РАБОТЫ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ**

**На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год**

(по К.Ю.Белой)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СЕНТЯБРЬ** | **Содержание методической работы** | **Недели месяца** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Работа с кадрами | * Составление плана работы с молодыми специалистами
* Консультации для педагогов (по плану)
* Планирование работы с педагогами и родителями совместно с психологом, логопедами
* Подготовка и оказание консультативной помощи в проведении педагогической диагностики детей воспитателями
* Проверка и уточнение сведений о педагогах (банк данных)
* Уточнение плана прохождения педагогами курсов повышения квалификации
 | \*\*\* | \*\*\* | \*\*\*\* | \*\* |
| Организационно-методические мероприятия | * Проведение Дня знаний 1 сентября: посещение школы, подготовка мероприятий
* Оформление выставки детского творчества «Мои летние впечатления»
* Составление и уточнение режима работы, расписания организованных форм деятельности
* Определение тематики самообразования педагогов
* Оформление выставки для педагогов: Работа с детьми осенью (в соответствии с тематическим планированием)
* Подготовка к Дню дошкольного работника
* Подготовка материалов для официального сайта ДОО
 | \*\*\* | \*\*\*\*\* | \*\*\* | \*\*\* |
| Изучение состояния образовательного процесса | * Проверка качества оформления документации
* Организация работы в адаптационный период в младших группах и вновь набранных группах коррекционной направленности
* Подбор графиков, схем для организации диагностики, составления индивидуальных образовательных маршрутов
* Организация диагностики уровня физического развития и здоровья детей
 | \*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\* |
| Работа с родителями, структурные подразделения и другими ОО  | * Проведение родительских собраний
* Индивидуальные консультации и беседы с родителями вновь поступивших детей
* Заключение договоров с социальными партнерами
* Совместно с заместителями заведующего, руководителями структурных подразделений (ЦИПР, СРП) составление плана работы на учебный год
* Подготовка материалов для официального сайта ДОО
 | \*\*\* | \*\*\*\*\* | \*\* | \*\*\* |
| **ОКТЯБРЬ** | **Содержание методической работы** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Работа с кадрами | * Организация работы творческих групп
* Подготовка документации к аттестации педагогов
* Работа по изучению и обобщению педагогического опыта
* Консультации для педагогов по плану
* Участие педагогов в работе РМО
* Индивидуальная работа с педагогами, подавшими заявления на аттестацию
 | \*\*\* | \*\*\*\*\* | \*\*\* | \*\*\* |
| Организационно-методические мероприятия | * Подготовка и организация проведения праздника Осени
* Оформление выставки детского творчества «Осенние чудеса»
* Подготовка праздничного события День народного единства
* Обновление материала выставки для педагогов
* Подготовка материалов для официального сайта ДОО
 | \*\*\* | \*\*\*\*\* | \*\*\* | \*\*\* |
| Изучение состояния образовательного процесса | * Работа по изучению педагогического опыта работы
* Подготовка к тематическому контролю
* Участие в ПМПк по результатам диагностики
 | \*\* | \*\* | \* | \* |
| Работа с родителями, структурными подразделениями и другими образовательными организациями | * Оформление материалов для Родительской газеты
* Консультирование родителей подготовительной к школе группы совместно с педагогом-психологом
* Организация работы с Советом родителей (законных представителей)
* Организация консультаций для ЦИПР и СРП
 | \*\*\* | \*\*\*\* | \*\* | \*\* |
| **НОЯБРЬ** | **Содержание методической работы** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Работа с кадрами | * Подготовка и проведение Педагогического совета ОУ
* Семинар-практикум (по плану)
* Консультация для воспитателей (по плану)
 | \*\* | \*\* | \* | \* |
| Организационно-методические мероприятия | * Оформление тематической выставки из опыта работы по теме педсовета
* Проведение праздничного события к Дню единства
* Подготовка материалов для официального сайта ДОО
 | \*\* | \*\* | \*\*\* | \* |
| Изучение состояния образовательного процесса | * Изучение документации: планы работы, планирование и организация физкультурно-оздоровительной работы
* Изучение организации индивидуальной работы с детьми
 | \*\* | \* |  |  |
| Работа с родителями, структурными подразделениями и другими образовательными организациями | * Анкетирование родителей и социологические исследования
* Заседание совета родителей (законных представителей)
* Оформление родительской газеты
* Участие в работе СРП и ЦИПР
* Подготовка и проведение открытых просмотров
 | \*\* | \*\*\* |  | \* |
| ДЕКАБРЬ | * **Содержание методической работы**
 | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Работа с кадрами | * Подготовка и проведение открытых просмотров
* Консультация «Как подготовить отчет по выполнению ООП ДО за первое полугодие»
* Семинар-практикум «Готовимся к Новому году»
* Подведение итогов организации курсовой подготовки.
 | \*\* | \*\* | \* | \* |
| Организационно-методические мероприятия | * Обсуждение Новогоднего праздника и организация работы по его подготовке и проведению
* Оформление выставки в методкабинете «Работа с детьми зимой»
* Разработка положения о смотре-конкурсе «Дизайн группы к Новому году»
* Смотр-конкурс на лучшее оформление группы к Новому году
* Подготовка материалов для официального сайта ДОО
 | \*\*\* | \*\*\* | \* | \*\* |
| Изучение состояния образовательного процесса | * Анализ заболеваемости за прошедшие 3 месяца, корректировка физкультурно-оздоровительной работы
* Анализ выполнения программы за прошедшие три месяца
* Проверка выполнений решений Педагогического совета ОУ
 | \*\* | \* | \* |  |
| Работа с родителями, подразделения ЦО и другими образовательными организациями | * Участие родителей в подготовке и проведении новогодних праздников.
 | \* |  |  | \* |
| ЯНВАРЬ | **Содержание методической работы** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Работа с кадрами | * Подготовка к отчету «Итоги работы за первое полугодие
* Семинар-практикум для педагогов (по плану)
* Подведение итогов работы творческих групп: обсуждение и оформление наработанных материалов
* Подведение итогов аттестации за первое полугодие
 | \* | \* | \*\* | \* |
| Организационно-методические мероприятия | * Подготовка и проведение Рождественских колядок
* Подготовка материалов для официального сайта ДОО
 | \*\* | \*\*\* | \* | \* |
| Изучение состояния образовательного процесса | * Организация досугов и развлечений по разным направлениям
* Контроль за организацией двигательной активности детей (реализация двигательного режима в соответствии с возрастом)
* Анализ детских рисунков за 1 полугодие
 | \*\* | \*\* | \*\* | \*\* |
| Работа с родителями, структурными подразделения и другими образовательными организациями | * Обновление информационных материалов
* Оформление выставки совместного творчества детей и родителей
* Обсуждение готовности детей к школе с участием педагога-психолога, учителя-логопеда и воспитателей подготовительных к школе групп.
* Участие в работе ЦИПР и СРП
 | \*\*\* | \* | \* | \* |
| ФЕВРАЛЬ | **Содержание методической работы** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Работа с кадрами | * Подготовка и проведение открытых просмотров
* Отчеты воспитателей по темам самообразования «Круглый стол»
 | \* | \* | \* |  |
| Организационно-методические мероприятия | * Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества»
* Обсуждение сценариев праздников, оформление помещений
* Подготовка материалов для официального сайта ДОО
 | \*\* | \*\*\* | \*\* | \*\* |
| Изучение состояния образовательного процесса | * Подготовка и проведение тематического контроля
* Проверка выполнения решений предыдущего педсовета
* Изучение состояния документации воспитателей
 | \* | \*\* | \*\* | \* |
| Работа с родителями, структурными подразделениями и другими образовательными организациями | * Проведение родительских собраний
 |  | \* | \* |  |
| МАРТ | **Содержание методической работы** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Работа с кадрами | * Подготовка и проведение тематического педсовета
* Консультация для педагогов по плану
 |  | \* | \* | \* |
| Организационно-методические мероприятия | * Оформление выставки в методкабинете
* Подготовка и проведение утренников 8 марта
* Организация проведения Масленицы
* Оформление выставки детского творчества
* Подготовка материалов для официального сайта ДОО
 | \*\*\*\*\* | \*\* | \* | \* |
| Изучение состояния образовательного процесса | * Оценка педагогической целесообразности выносного материала для прогулок
 | \* | \* |  |  |
| Работа с родителями, структурными подразделения и другими образовательными организациями | * Участие в работе СРП и ЦИПР
* Консультации для родителей по плану
 |  | \* | \* | \* |
| АПРЕЛЬ | **Содержание методической работы** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Работа с кадрами | * Подготовка и проведение открытых просмотров
* Анкетирование воспитателей по итогам методической работы за год
* Консультации для воспитателей по подготовке к аттестации
 | \*\* | \*\*\* | \*\* | \* |
| Организационно-методические мероприятия | * Составление карт педагогического мастерства, ранжирование кадров
* Организация экскурсии к социальным партнерам.
* Обсуждение сценариев к празднику «День Победы»
* Обсуждение сценариев выпускных праздников
* Подготовка материалов для официального сайта ДОО
 | \*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\* | \*\* |
| Изучение состояния образовательного процесса | * Проверка выполнения решений Педагогического совета ОУ
* Изучение выполнения ООП ДО
* Изучение и обобщение педагогического опыта
 | \*\*\* | \*\*\* | \* | \*\* |
| Работа с родителями, структурными подразделения и другими образовательными организациями | * Анкетирование родителей по итогам учебного года
* Участие в работе СРП и ЦИПР
 |  | \* |  | \* |
| МАЙ | **Содержание методической работы** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Работа с кадрами | * Подготовка специалистов к отчетам по выполнению годового плана, ООП ДО
* Подготовка Педагогического совета ОУ по итогам работы за год
* Семинар-практикум по организации работы в летний оздоровительный период
* Консультации для педагогов по плану.
 | \*\* | \*\* | \*\* | \*\* |
| Организационно-методические мероприятия | * Подготовка и проведение праздника «День Победы»
* Подготовка и проведение выпускных праздников
* Оформление помещений

Подготовка материалов для официального сайта ДОО | \*\*\* | \*\* | \*\* | \*\*\* |
| Изучение состояния образовательного процесса | * Изучение состояния документации в группах
* Выполнение режима во всех возрастных группах
* Организация и проведение приема пищи в группах младшего и среднего возраста
 | \*\* | \* | \*\* | \* |
| Работа с родителями, структурными подразделения и другими образовательными организациями | * Консультации «Как организовать активный и безопасный отдых детей»
 |  | \* | \* |  |